



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Минтруда РФ от 30.01.2002 N 4
"Об утверждении Единого
тарифно-квалификационного справочника
работ и профессий рабочих, выпуск 55,
разделы: "Общие профессии
полиграфического производства", "Формные
процессы полиграфического производства",
"Печатные процессы",
"Брошюровочно-переплетные и отделочные
процессы", "Шрифтовое производство"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 13.05.2018

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 января 2002 г. N 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННОГО
СПРАВОЧНИКА РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ВЫПУСК 55,
РАЗДЕЛЫ: "ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА",
"ФОРМНЫЕ ПРОЦЕССЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА",
"ПЕЧАТНЫЕ ПРОЦЕССЫ", "БРОШЮРОВОЧНО-ПЕРЕПЛЕТНЫЕ
И ОТДЕЛОЧНЫЕ ПРОЦЕССЫ", "ШРИФТОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО"

Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 55, разделы: "Общие профессии полиграфического производства", "Формные процессы полиграфического производства", "Печатные процессы", "Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы", "Шрифтовое производство", разработанный Научно-исследовательским центром "Экономика" Комитета Российской Федерации по печати совместно с Центральным бюро нормативов по труду Министерства труда и социального развития Российской Федерации, согласно Приложению.

2. С введением в действие настоящего Постановления на территории Российской Федерации не применяется Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 59, утвержденный Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 23 ноября 1984 г. N 339/22-110, с дополнениями и изменениями, утвержденными Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 12 мая 1987 г. N 309/15-8 и от 26 сентября 1989 г. N 324/20-24, Минтруда России от 26 июля 1993 г. N 143 и от 9 декабря 1999 г. N 47.

3. Центральному бюро нормативов по труду Министерства труда и социального развития Российской Федерации обеспечить издание ЕТКС, выпуск 55, утвержденного настоящим Постановлением, в соответствии с заявками организаций.

Министр труда
и социального развития
Российской Федерации
А.ПОЧИНОК

Утвержден
Постановлением
Министерства труда
и социального развития
Российской Федерации
от 30 января 2002 г. N 4

ЕДИНЫЙ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК
РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

ВЫПУСК 55

РАЗДЕЛЫ: "ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ
ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА", "ФОРМНЫЕ ПРОЦЕССЫ
ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА", "ПЕЧАТНЫЕ ПРОЦЕССЫ",
"БРОШЮРОВОЧНО-ПЕРЕПЛЕТНЫЕ И ОТДЕЛОЧНЫЕ ПРОЦЕССЫ",
"ШРИФТОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО"

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), выпуск 55, разделы:
"Общие профессии полиграфического производства", "Формные процессы полиграфического производства",

"Печатные процессы", "Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы", "Шрифтовое производство", утвержден Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 4.

Выпуск разработан Центральным бюро нормативов по труду Министерства труда и социального развития Российской Федерации совместно с ГП НИЦ "Экономика" Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций с учетом мнения Федерации независимых профсоюзов России и Российского союза промышленников и предпринимателей.

Тарифно-квалификационные характеристики применяются при тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов рабочим в организациях независимо от форм их собственности и организационно-правовых форм, где имеются производства и виды работ, указанные в настоящем разделе, кроме особо оговоренных случаев.

Введение

Настоящий выпуск Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) разработан на основе ранее действовавшего ЕТКС, выпуск 59, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 23 ноября 1984 г. N 339/22-110. Его разработка вызвана изменением технологии производства, возрастанием роли научно-технического прогресса в производственной деятельности, повышением требований к уровню квалификации, общеобразовательной и специальной подготовке рабочих, качеству, конкурентоспособности продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также изменением содержания труда.

Разряды работ установлены по их сложности без учета условий труда (за исключением экстремальных случаев, влияющих на уровень сложности труда и повышающих требования к квалификации исполнителя).

Тарифно-квалификационная характеристика каждой профессии имеет два раздела.

Раздел "Характеристика работ" содержит описание работ, которые должен уметь выполнять рабочий.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к рабочему в отношении специальных знаний, а также знаний положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые рабочий должен применять.

В тарифно-квалификационных характеристиках приводится перечень работ, наиболее типичных для данного разряда профессии рабочего. Этот перечень не исчерпывает всех работ, которые может и должен выполнять рабочий. Администрация может разрабатывать и утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом дополнительный перечень работ, соответствующих по сложности их выполнения тем, которые содержатся в тарифно-квалификационных характеристиках профессий рабочих соответствующих разрядов.

Кроме работ, предусмотренных в разделе "Характеристика работ", рабочий должен выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также содержанию их в надлежащем состоянии, ведению установленной технической документации.

Наряду с требованиями к теоретическим и практическим знаниям, содержащимися в разделе "Должен знать", рабочий должен знать: правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; правила пользования средствами индивидуальной защиты; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг); виды брака и способы его предупреждения и устранения; производственную сигнализацию; требования, предъявляемые к рациональной организации труда на рабочем месте.

Рабочий более высокой квалификации помимо работ, перечисленных в его тарифно-квалификационной характеристике, должен уметь выполнять работы, предусмотренные тарифно-квалификационными характеристиками рабочих более низкой квалификации, а также руководить рабочими более низких разрядов этой же профессии. В связи с этим работы, приведенные в тарифно-квалификационных характеристиках более низких разрядов, в характеристиках более высоких разрядов, как правило, не приводятся.

Тарифно-квалификационные характеристики разработаны применительно к восьмиразрядной тарифной сетке.

При заполнении трудовой книжки рабочего, а также при изменении тарифного разряда наименование его профессии записывается в соответствии с ЕТКС.

Раздел "ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА"

§ 1. Акклиматизатор

1-й разряд

Характеристика работ. Акклиматизация печатной и гуммированной бумаги малого формата (до 54 x 70 см) в акклиматизационных установках с помощью специальных приспособлений и путем укрытия: зарядка акклиматизационной установки бумагой или ее подвешивание. Контроль работы акклиматизационной установки. Снятие бумаги, разбор ее по узору и укладка в штабели, подача бумаги к резательной машине.

Должен знать: приемы зарядки акклиматизационной установки бумагой; правила подвешивания бумаги.

§ 2. Акклиматизатор

2-й разряд

Характеристика работ. Акклиматизация печатной и гуммированной бумаги среднего и большого формата.

Должен знать: правила направления волокон бумаги; режимы акклиматизации.

§ 3. Выборщик

1-й разряд

Характеристика работ. Выборка вручную отпечатанной продукции нестрогого учета из прокладной бумаги, укладывание в угольник со сталкиванием. Заполнение документации по установленному порядку. Сталкивание прокладной бумаги. Передача отпечатанной продукции и прокладной бумаги для счета.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к выполняемой операции; правила обращения с отпечатанной продукцией и ее разновидности.

§ 4. Выборщик

2-й разряд

Характеристика работ. Выборка вручную отпечатанной продукции строгого учета и художественных изделий из прокладной бумаги, укладывание в угольник со сталкиванием строго по меткам, контрольным полям в одну сторону, не допуская смазывания печати.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к выполняемой операции; правила обращения с отпечатанной продукцией и ее разновидности.

§ 5. Выборщик

3-й разряд

Характеристика работ. Выборка вручную отпечатанных листов денежных изделий, специзделий и марок из прокладной бумаги.

Должен знать: правила обращения с отпечатанной продукцией и ее разновидности.

§ 6. Колорист

3-й разряд

Характеристика работ. Оценка колористических свойств краски без корректировки ее цветового тона путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Приладка. Приправка. Печатание. Чистка и смазка пробопечатного станка.

Должен знать: основы технологии различных способов печати; свойства красок; правила обращения с образцами красок и оттисками; приемы регулирования пробопечатных станков.

§ 7. Колорист

4-й разряд

Характеристика работ. Составление красок для печатания тиража в соответствии с цветом, оттенком и интенсивностью красок в оригинале без корректировки печатных свойств краски. Выбор триады красок и определение количественного соотношения исходных красок. Изготовление шкальных и совмещенных оттисков для проверки соответствия цветового тона краски утвержденному образцу. Составление красок для глубокой печати в соответствии с цветом эталона. Разбавление краски растворителями с целью понижения ее консистенции. Корректирование краски после печатания тиража. Наблюдение за работой оборудования станции централизованной подачи краски на печатные машины. Оценка колористических свойств и цветового тона краски путем сопоставления оттисков, отпечатанных на тиражной бумаге, с эталонным образцом. Корректирование цветового тона краски в соответствии с эталонным образцом. Подбор и составление красок по заданной рецептуре для печатания оттисков деколи. Расчет компонентов, необходимых для составления красок. Ведение процесса обработки красителей для получения тона и свойств красок, необходимых для печатания оттисков деколи. Контроль работы краскотера.

Должен знать: свойства сухих пигментов, связующих и печатных красок; эталоны цветных красок; рецептуру и технологию составления печатных красок; основы технологии глубокой печати; устройство и правила эксплуатации оборудования станции; технологию обработки красителей и технические требования, предъявляемые к краскам.

§ 8. Колорист

5-й разряд

Характеристика работ. Составление печатных красок для печатания тиража в соответствии с цветовым тоном эталона, подготовка красок в соответствии с печатно-техническими свойствами в зависимости от свойств тиражной бумаги, характера воспроизводимой продукции, условий печатания тиража. Выбор исходных красок из имеющегося ассортимента красок и определение количественного соотношения их для получения требуемого цвета. Корректирование цветового тона. Изготовление оттисков составленных красок.

Должен знать: состав печатных красок; назначение и свойства их компонентов; технологические режимы изготовления красок для всех видов печати; технические требования, предъявляемые к краскам; технологические особенности печатного процесса всех способов печати; требования, предъявляемые к вспомогательным веществам; понятие о денситометрических нормах печатания; правила пользования денситометром, атласом цветов системы смешения и красочной системой.

§ 9. Колорист

6-й разряд

Характеристика работ. Составление и подготовка красок по цветовому тону и печатно-техническим свойствам для печатания высокохудожественных работ, денежных изделий и картографических изданий, требующих высокой точности воспроизведения. Составление рецептов красок по шкальным оттискам, корректирование цвета для обеспечения идентичности качества оттисков при печатании повторных тиражей.

Должен знать: основы технологии способов печати; основы цветоведения; свойства и технические характеристики наиболее распространенных печатных красок.

§ 10. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции

2-й разряд

Характеристика работ. Сортировка, контроль, приемка и отбраковка согласно государственным стандартам, техническим условиям и технологическим инструкциям полуфабрикатов книжно-журнальных изданий, готовой продукции беловых и картонажных изделий, бумаги, картона, ледерина, технических тканей, квитанционно-бланочных изделий и продукции строгой отчетности. Выявление и погашение бракованных листов или экземпляров, подбор образцов, счет вручную и на счетной машине, вязка и упаковка контролируемых изделий. Распределение брака по видам печати в паспорт-накладку. Контроль качества печати, нумерации на печатных машинах и принятие мер к предотвращению брака; ведение записи в книге брака или карте контроля. Проверка качества упаковки и маркировки продукции. Контрольная проверка изделий нестрогого учета, упакованных в пачки. Проверка правильности оформления паспорта-накладки, качества упаковки и целостности пломб.

Должен знать: приемы сортировки, счета и упаковки контролируемых изделий; государственные стандарты и технические условия на материалы и контролируемую продукцию, технологию ее изготовления и виды брака; виды упаковки и способы вязки пачек; допуски по операциям.

Примеры работ

1. Билеты строгой отчетности - сортировка, счет и обандероливание.
2. Билеты бланковые - сверка нумерации и проверка качества.
3. Блоки книг, брошюр и журналов - потетрадный контроль.
4. Бумага гуммированная - сортировка.
5. Бумага, полуфабрикаты и готовая продукция строгой отчетности - контроль со счетом.
6. Газеты - контроль.
7. Изделия квитанционно-бланочные - контроль.
8. Изделия беловые и картонажные (тетради, блокноты, коробки) - контроль.
9. Крышки переплетные и папки - контроль.
10. Оттиски деколи - сортировка.
11. Продукция картографическая - сортировка.
12. Продукция книжно-журнальная массовых изданий (готовая) - контроль.
13. Продукция книжно-журнальная, афиши, плакаты - полистный контроль.
14. Пропуски, удостоверения - контроль.
15. Чеки, ярлыки - контроль.

§ 11. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции

3-й разряд

Характеристика работ. Сортировка, контроль, приемка и отбраковка согласно государственным стандартам, техническим условиям и технологическим инструкциям высокохудожественных книжно-журнальных, художественно-репродукционных изданий, иллюстраций, открыток, продукции строгой отчетности и сложных квитанционно-бланочных изделий Гознака, марок массового выпуска. Контрольная проверка изделий строгого учета, упакованных в пачки. Проверка правильности оформления паспорта-накладки, качества упаковки, целостности пломб и количества сотен. Отбор контролируемых изделий по партиям, проверка адресов,

указанных на посылках. Обандероливание, пломбирование и оформление соответствующих надписей на посылках, сдача посылок на почту и для отправки спецсвязью. Сверка изделий Гознака с описью. Контроль правильности комплектования шрифтовой продукции по утвержденным таблицам комплектования и количества комплектов согласно заказу и спецификации. Контроль качества отлитых линеек и пробельных материалов в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями, их отбраковка.

Должен знать: государственные стандарты и технические условия на контролируемые материалы и продукцию; порядок актирования контролируемой продукции; номенклатуру изделий Гознака; особенности различных видов печати; технологию брошюровочно-переплетных операций; типографскую систему измерения; шрифты всех графических основ и форм; государственные стандарты на шрифты; виды линеек и пробельного материала; таблицы комплектования; виды брака линеек и пробельного материала.

Примеры работ

1. Альбомы высокохудожественные, атласы - контроль.
2. Билеты, продукция специального назначения с нумерацией, пропуска, удостоверения, квитанции специальной отчетности - контроль.
3. Грамоты, дипломы, аккредитивы, свидетельства об актах гражданского состояния, сберкнижки и т.п. - контроль полуфабрикатов.
4. Иллюстрации, открытки многокрасочные, художественные, марки - полистный контроль.
5. Многолистные карты и плакаты - контроль.
6. Линейки и пробельный материал - контроль.
7. Листы строгой отчетности - контроль счета.
8. Продукция картографическая (несложная типа топографических и специальных карт) - полистный контроль.
9. Продукция книжно-журнальная (готовая) высокохудожественных изданий - контроль.
10. Продукция шрифтовая - контроль качества комплектования.
11. Формы печатные книжно-журнальных изданий - контроль.

§ 12. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции

4-й разряд

Характеристика работ. Сортировка и контроль полуфабрикатов и готовой продукции Гознака: денежных изделий, чеков, облигаций, паспортной документации, трудовых книжек, билетов денежно-вещевой лотереи и марок специального выпуска. Выявление и погашение бракованных листов или экземпляров, подбор образцов, счет вручную и на счетной машине, вязка и упаковка изделий Гознака в соответствии с действующей инструкцией. Распределение брака по видам печати в паспорт-накладку. Контроль и отбор образцов для сортировки сложной картографической и другой высокохудожественной многокрасочной продукции. Контроль качества сортировки и упаковки готовой продукции. Контроль качества всех видов шрифтов и орнаментов после их отливки или ручного изготовления по рисунку, кеглю, росту, чистоте очка и другим показателям в соответствии с действующими государственными стандартами или техническими условиями. Изъятие бракованной продукции. Контроль качества печати и размеров диаграммной продукции различных видов (лент, дисков, складывающихся лент). Принятие мер по предупреждению брака. Контроль качества негативов и позитивов микрофиш и микрофильмов научно-технических и патентных материалов в соответствии с действующими государственными стандартами и техническими условиями.

Должен знать: технологический процесс изготовления изделий Гознака, картографической продукции, микрофиш и микрофильмов; государственные стандарты и технические условия на контролируемую продукцию; основы картографии; технологический процесс изготовления шрифтов; виды и причины брака шрифтовой

продукции; породы древесины и ее дефекты, недопустимые в деревянных литерях; правила пользования применяемым измерительным инструментом и приспособлениями.

Примеры работ

1. Денежные изделия, облигации, паспортная документация, трудовые книжки, билеты денежно-вещевой лотереи, марки специального выпуска - сортировка и контроль.
2. Негативы, позитивы микрофиш и микрофильмов научно-технических и патентных материалов - контроль качества.
3. Продукция картографическая (сложная типа атласа мира) - полистный контроль.
4. Шрифты всех видов - контроль качества.

§ 13. Контролер полуфабрикатов и готовой продукции

5-й разряд

Характеристика работ. Проверка качества контрольных приводных для отливки шрифтов, пуансонов и матриц по кеглю, росту, толщине, линии шрифта, косине, чистоте очка и другим показателям. Выявление причин и принятие мер по предупреждению брака на шрифтолитейных машинах. Проверка качества печатных форм для печатания картографической продукции на всех стадиях их изготовления.

Должен знать: виды брака матриц и пуансонов; методы устранения причин брака в отливке шрифтовой продукции.

§ 14. Машинист адресовальной машины

2-й разряд

Характеристика работ. Набор текста адресов отправительных документов и штамповка стэнселей на штамповочной адресовальной машине. Печатание адресов на печатной адресовальной машине. Подбор штампованных стэнселей в заданном порядке с укладкой в специальные ящики и установкой ящиков в шкаф. Регулирование, чистка и смазка штамповочной адресовальной машины.

Должен знать: терминологию плана направления почты; латинский алфавит; приемы регулирования штамповочной адресовальной машины.

§ 15. Машинист выборочной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Выборка отпечатанной продукции из прокладной бумаги на выборочной машине под руководством машиниста выборочной машины более высокой квалификации. Подготовка выборочной машины к работе. Сталкивание и накладка бумаги на стапельную тележку. Загрузка стапельных тележек с бумагой. Наблюдение за работой приемного стапеля для прокладной и тиражной бумаги и их регулирование. Выгрузка прокладной и тиражной бумаги из приемных стапелей.

Должен знать: технические требования к выборке отпечатанной продукции; правила эксплуатации выборочной машины.

§ 16. Машинист выборочной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Выборка отпечатанной продукции из прокладной бумаги на выборочной машине. Подготовка выборочной машины к работе, регулирование фотоэлемента, вакуума, самонакладов и

транспортно-выводной системы, листосталкивающего устройства. Установка и регулирование устройств выборочной машины при изменении формата изделий. Регулирование узлов выборочной машины, устранение неполадок в работе выборочной машины.

Должен знать: устройство, принцип действия и правила регулирования механизмов выборочной машины; приемы регулирования электронных устройств; правила эксплуатации выборочной машины; технические условия на отпечатанную продукцию.

§ 17. Машинист сортировочного автомата

4-й разряд

Характеристика работ. Сортировка, счет и обандероливание денежных изделий на сортировочном автомате под руководством машиниста сортировочного автомата более высокой квалификации. Подготовка сортировочного автомата к работе, зарядка и регулирование рулона с лентой для обандероливания, заливка клея в клеевой аппарат. Устранение неполадок в работе обандероливающей секции, проверка качества обандероливания. Вязка пачек, установка и обжим пломб. Гашение брака. Чистка и смазка сортировочного автомата.

Должен знать: технологический процесс обработки денежных изделий на сортировочном автомате и вручную; технические требования, предъявляемые к качеству и обандероливанию денежных изделий; устройство, правила эксплуатации сортировочного автомата и регулирования обандероливающей секции.

§ 18. Машинист сортировочного автомата

5-й разряд

Характеристика работ. Сортировка, счет и обандероливание денежных изделий на сортировочном автомате. Подготовка сортировочного автомата к работе, зарядка самонаклада тиражной и заменной бумагой. Регулирование подачи воздуха, транспортно-выводной системы и узлов обандероливающего механизма. Устранение неполадок в работе сортировочного автомата. Проверка качества сортировки. Регистрация вида и количества брака на сопроводительной документации.

Должен знать: устройство, правила эксплуатации и регулирования узлов сортировочного автомата.

§ 19. Машинист упаковочной машины

2-й разряд

Характеристика работ. Обвязывание пачек книг шпагатом и закрепление петли металлической скобой на упаковочных станках. Обвязывание книг полиэтиленовой лентой и закрепление петли с помощью термоустройства на упаковочных машинах. Подготовка упаковочного станка к работе. Заправка шпагата, стальной, полиэтиленовой ленты. Регулирование системы проводки шпагата, ножей, загигателей скобообразующего устройства, термоустройства. Контроль качества упаковки пачек книг.

Должен знать: технологический процесс упаковки пачек книг; правила эксплуатации и регулирования упаковочного станка.

§ 20. Машинист упаковочной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Упаковка пачек книг в бумагу, коробочный картон, термоусадочную пленку на упаковочной машине. Подготовка упаковочной машины к работе. Установка рулона бумаги, коробочного картона, термоусадочной пленки. Наладка и регулирование клеевого аппарата, механизмов упаковки пачек книг и резки бумаги. Наклеивание ярлыка. Подкладывание книг в упаковочную машину, устранение неполадок в работе упаковочной машины, контроль качества упаковки. Чистка и смазка машины. Упаковка продукции в термоусадочную пленку на упаковочном автомате под руководством машиниста упаковочной машины более высокой квалификации. Прием упакованных пачек книг с проверкой качества упаковки, обжим пачек на

компостере.

Должен знать: технологический процесс упаковки книг на упаковочной машине; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам; правила эксплуатации и регулирования механизмов упаковочной машины.

§ 21. Машинист упаковочной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Упаковка денежных изделий в термоусадочную пленку на упаковочном автомате. Подготовка упаковочного автомата к работе, заправка пленки, загрузка денежных изделий в упаковочный автомат, ведение процесса упаковки, устранение неполадок в работе упаковочной машины.

Должен знать: технологический процесс упаковки денежных изделий; технические требования, предъявляемые к качеству упаковки; устройство, правила эксплуатации упаковочного автомата.

§ 22. Наладчик полиграфического оборудования

3-й разряд

Характеристика работ. Наладка, регулирование, демонтаж и монтаж несложных полиграфических станков. Демонтаж и монтаж несложных полиграфических станков. Слесарная обработка деталей несложных полиграфических станков. Проверка работы несложных полиграфических станков.

Должен знать: устройство и правила эксплуатации, наладки, проверки на точность и работы на обслуживаемых станках; паспорт обслуживаемого станка; правила чтения чертежей.

Примеры работ

1. Станки типа биговального, заклеечного, клеемазального, штриховального, картонорубильного - наладка.
2. Машины типа одноаппаратной проволокошвейной - наладка.

§ 23. Наладчик полиграфического оборудования

4-й разряд

Характеристика работ. Наладка и регулирование сложных полиграфических станков, несложных полиграфических машин и полуавтоматов. Демонтаж и монтаж узлов, проверка и доводка частей и деталей полиграфического оборудования. Заточка режущего инструмента. Проведение необходимых расчетов при настройке полиграфического оборудования. Опробование полиграфического оборудования после наладки. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонтов полиграфического оборудования по системе планово-предупредительного ремонта.

Должен знать: устройство и конструктивные особенности, систему управления и правила обслуживания полиграфического оборудования; паспортные данные обслуживаемого полиграфического оборудования; правила чтения чертежей; правила наладки обслуживаемого станка, работы на нем и проверки на точность; правила заточки режущего инструмента; правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами.

Примеры работ

1. Автоматы типа форзацприклеечного, окантовочного - наладка.
2. Машины типа бронзироваальной, листорезальной, одноножевой резальной, многоаппаратной проволокошвейной, тигельной печатной легкого типа, проявочной, центрифуги, для припрессовки пленки, бобинорезальной, упаковочной - наладка.
3. Полуавтоматы типа позолотного, печатно-позолотного, трафаретной печати - наладка.

4. Станки типа корректурного, верстально-корректурного, офсетного переводного, офсетного пробопечатного, пробопечатного для фотополлимерных форм, контактно-копировального, пневматической копировальной рамы, установки для вымывания фотополлимерных форм - наладка.

§ 24. Наладчик полиграфического оборудования

5-й разряд

Характеристика работ. Наладка и регулирование особо сложных полиграфических станков, сложных машин, автоматов и полуавтоматов, имеющих сложную кинематическую схему.

Должен знать: кинематические схемы и правила проверки на точность обслуживаемого оборудования; основные технологические и механические свойства металлов; систему допусков и посадок; параметры обработки деталей особо сложных полиграфических станков; основы оптики, светотехники и электроники.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

1. Машины типа бесшвейного скрепления, вкладочно-швейной, книговставочной, листоподборочной, ниткошвейной, подборочно-швейной, трехножевой резальной, фальцевальных малого формата, одноножевой резальной с программным управлением, офсетных печатных листовых однокрасочных малого формата, картонорезальной, упаковочной - наладка.

2. Аппараты фоторепродукционные горизонтальные двухкомнатные - наладка.

§ 25. Наладчик полиграфического оборудования

6-й разряд

Характеристика работ. Наладка и регулирование особо сложных полиграфических машин, полуавтоматов и автоматов, выполняющих большое количество полиграфических операций.

Должен знать: устройство, принцип действия и конструктивные особенности особо полиграфических сложных машин, полуавтоматов и автоматов; правила проверки и настройки их на точность работы.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

1. Автоматические поточные линии по изготовлению книг, брошюр и журналов - наладка.

2. Автоматы типа крышкоделательного (работающего на листовых или рулонных кроющих материалах), вкладочно-швейно-резального, ниткошвейного, плоскопечатного - наладка.

3. Агрегаты типа блокообработывающего, бесшвейного скрепления, газетного (печатного) - наладка.

4. Машины типа ротационных высокой, офсетной (за исключением машин, указанных в разделе "Примеры работ" 5-го разряда) глубокой, флексографской, орловской и металлографской печати, плоскопечатные высокой печати; фальцевальные трех- и четырехсгибные машины - наладка.

5. Лазерные гравировальные автоматы для изготовления форм офсетной печати - наладка.

§ 26. Наладчик полиграфического оборудования

7-й разряд

Характеристика работ. Наладка и регулирование сложного формного, печатного и брошюровочно-переплетного оборудования, оснащенного микропроцессорной техникой. Диагностирование

управляющих систем оборудования с помощью специальных тестовых программ.

Должен знать: принцип построения систем управления оборудованием на базе микропроцессорной техники; функциональные и структурные схемы программирующих контролеров, микро- и мини-ЭВМ; основы программирования; способы введения технологических и тестовых программ; методы настройки систем с целью получения заданных статических и динамических характеристик.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

1. Листовые машины офсетной и глубокой печати, оснащенные электронными системами управления и контроля - наладка.
2. Четырехкрасочные офсетные пробопечатные станки - наладка.
3. Листосчетные машины - наладка.
4. Специальные печатные машины высокой, офсетной и глубокой печати для печатания ценных бумаг - наладка.

§ 27. Наладчик полиграфического оборудования

8-й разряд

Характеристика работ. Комплексная наладка, регулирование особо сложного и уникального формного, печатного и брошюровочно-переплетного оборудования, оснащенного микропроцессорной техникой и объединенного в систему. Выполнение восстановительных ремонтных работ. Диагностирование с помощью специальных стендов управляющих систем особо сложного и уникального формного, печатного и брошюровочно-переплетного оборудования, оснащенного микропроцессорной техникой и объединенного в систему. Анализ, систематизация отказов в работе технологического оборудования и разработка рекомендаций по их устранению.

Должен знать: методы комплексной наладки и регулирования технологического оборудования; основы теории автоматического регулирования технологических процессов.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

1. Автоматизированные системы переработки текста и черно-белых иллюстраций - наладка.
2. Автоматические поточные линии по изготовлению книг, оснащенные электронными системами управления и контроля, - наладка.
3. Рулонные машины офсетной и глубокой печати, оснащенные электронными системами управления и контроля, - наладка.
4. Специальные печатные машины орловской и металлографской печати для печатания ценных бумаг - наладка.

§ 28. Оператор красочной станции

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание краскохранилища для черных и цветных ротационных красок и красочной станции под руководством оператора красочной станции более высокой квалификации. Наблюдение за паропроводящей системой и линией сжатого воздуха. Контроль заполнения резервуаров краской, циркуляции краски, температурного режима. Запись показаний контрольно-измерительных приборов. Чистка резервуаров.

Должен знать: эталоны ротационных печатных красок; устройство, назначение и допустимые нагрузки приспособлений для перемещения грузов; принцип работы и устройство насосов; назначение применяемых контрольно-измерительных приборов; порядок наполнения резервуаров краской; правила чистки резервуаров.

§ 29. Оператор красочной станции

4-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание краскохранилища для черных и цветных газетных красок и красочной станции. Контроль давления в системах подачи краски и питания краской резервуаров. Корректирование печатных свойств ротационных печатных красок.

Должен знать: свойства печатных красок; технические требования к корректирующим веществам; правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами; устройство систем подачи краски и питания краской резервуаров; схему и расположение паропроводов.

§ 30. Отливщик валиков

2-й разряд

Характеристика работ. Проведение работ по отливке желатино-глицериновых, крахмально-магниевого, поливинилхлоридных красочных валиков для печатных машин под руководством отливщика валиков более высокой квалификации. Смывание краски с валика. Срезание вальцмассы и хлоромagneйной массы ручным или механическим способом. Очистка и намотка на стержень увлажненной марли и шпагата. Чистка и смазка литейных форм.

Должен знать: способы подготовки литейных форм к отливке валиков; правила хранения валиков и литейных форм; правила пользования приспособлениями вальцеварки.

§ 31. Отливщик валиков

3-й разряд

Характеристика работ. Отливка красочных валиков для печатных машин механическим или ручным способом. Подготовка и расплавление желатино-глицериновой вальцмассы. Изготовление смеси для отливки крахмально-магниевого валиков. Подготовка вальцмассы к задубливанию. Подготовка поливинилхлоридной массы. Подготовка литейных форм. Отливка и выемка валиков после охлаждения. Обработка валиков для окончательного задубливания. Раздубливание задубленной вальцмассы. Шлифование поверхности резиновых валиков.

Должен знать: технологический процесс отливки желатино-глицериновых и крахмально-магниевого валиков; рецептуру поливинилхлоридной массы и вальцмассы, крахмально-магниевого смеси, задубленной вальцмассы; режимы отливки, задубливания и раздубливания вальцмассы; состав и способ приготовления смазки для литейных форм; технические требования, предъявляемые к качеству валиков.

§ 32. Отливщик валиков

4-й разряд

Характеристика работ. Составление рецептов вальцмассы из различных видов сырья (желатина, глицерина, хлористого магния, поливинилхлорида, крахмала и других) для отливки передаточных формных валиков многокрасочной орловской печати. Изготовление вальцмассы с корректировкой состава до установленных констант с соблюдением повышенных требований к однородности массы. Обработка отливных аппаратов специальным смазочным составом для придания валикам зеркальной поверхности, обеспечивающей точное совмещение красок и передачу всех печатающих элементов на форму. Отливка валиков. Выемка валиков из отливных аппаратов и их охлаждение. Отделка и контроль качества валиков.

Должен знать: свойства применяемых материалов; рецепты вальцмассы; технологический процесс

изготовления валиков; назначение формных валиков в орловской многокрасочной печати и особенности их изготовления; правила регулирования и нападки применяемого оборудования; требования, предъявляемые к качеству валиков.

§ 33. Препаратор

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение вспомогательных работ на операциях с применением химикалиев. Очистка от загрязнений поверхности пластин из различных материалов механическим и химическим путем. Установка их в стеллажи. Зарядка материалами обслуживаемых аппаратов, приспособлений, устройств. Подготовка растворов. Составление простейших растворов и препаратов (из одного-двух компонентов). Зарядка дуговых фонарей и других источников света. Зарядка кассеты фотоаппарата. Полив прозрачных основ растворами. Чистка стекол при изготовлении форм.

Должен знать: характеристику и свойства материалов, применяемых в производстве; правила обращения с химической лабораторной посудой; правила взвешивания на технических весах; правила пользования применяемыми инструментом и приспособлениями.

§ 34. Препаратор

2-й разряд

Характеристика работ. Взвешивание и увлажнение вишерной ткани до установленного процента влажности на специальном станке. Заготовка материалов (вишерные подушки, бумага, ткань, сукно, материалы для декеля). Варка олифы без проведения испытаний по определению ее качества в процессе варки. Расчет шихты и сиккативов. Чистка котла. Заготовка топлива и шихты.

Должен знать: виды применяемых материалов и правила их раскроя; маркировку тканей и их заменителей; правила определения процента влажности ткани; общие сведения о металлографской печати; свойства сиккативов и олифы; режимы варки олифы; технические требования, предъявляемые к качеству олифы для литографских красок, применяемых для печатания декалькомани.

§ 35. Препаратор

3-й разряд

Характеристика работ. Составление растворов для обработки фотоматериалов (проявителей, фиксажных растворов, растворов для химического ослабления и др.), очувствления пигментной бумаги, серебрения цилиндров, травления клише и форм глубокой печати и других процессов, удаления металлографских красок со стирающих валов печатных машин. Контроль удельного веса и концентрации составляемых препаратов. Корректирование составляемых растворов по результатам химического анализа. Испытания бумаги и переплетных материалов по установленным методикам на излом, продавливаемость, проклейку, массу квадратного метра, деформацию, формат, косину. Измерение толщины бумаги. Определение примесей в бумаге. Испытания материалов по установленным методикам (вальцмассы, смолки, сиккативов, олифы, клея, растворителей, крахмала, декстрина, глицерина, желатина, пигментов, лаков, тертых красок). Отбор проб для анализа. Наблюдение за относительной влажностью и температурой воздуха в цехах и сортировка бумаги по качеству. Приготовление вспомогательных материалов и растворов (смолок, сургучей, резинатов, сиккативов, хлорного железа, состава для крахмальных валиков) по установленной рецептуре и технологии. Ведение записи по исследуемым материалам. Варка олифы с проведением испытаний по определению ее качества в процессе варки. Приготовление окисированной олифы. Смешение составных олифы глифталевых, олифстирольных и других по установленной рецептуре. Чистка оттисков деколи на специальных машинах после припудривания; накладывание оттисков деколи в машину, раскатывание оттисков после чистки; укладывание в стопки и стеллажи. Подготовка машины для чистки оттисков деколи к работе, чистка и смазка.

Должен знать: назначение изготавливаемых материалов и растворов; технические условия и государственные стандарты на бумагу; способы определения направления бумажного волокна и нитей основы; правила работы с приборами для испытания бумаг, материалов, определения удельного веса и плотности

растворов; правила взвешивания на аналитических весах; проведение элементарных расчетов; правила измерения кислотности растворов на потенциометре; технологию смешения и режим варки различных видов олифы; показатели качества олифы; методику проведения испытаний по определению качества олифы; способ приготовления раствора хлорного железа; устройство и правила эксплуатации машины для чистки оттисков деколи и тигельной машины.

§ 36. Препаратор

4-й разряд

Характеристика работ. Испытания материалов: кислот, щелочей и солей, льняного и машинного масел, смол, электролитов, гарта и металлов. Испытания волокнистых материалов и бумаги всех видов на прозрачность и изгиб, зольность, белизну, сопротивление выщипыванию, гладкость. Отбор проб бумаги, волокнистых материалов. Сортировка бумаги с проверкой качества водяного знака.

Должен знать: основы аналитической химии; правила отбора проб бумаги; способы проверки качества водяного знака; правила пользования приборами для испытания материалов.

§ 37. Прессовщик

2-й разряд

Характеристика работ. Прессование на механических, пневматических и гидравлических прессах тетрадей, книжных блоков и книг. Укладывание их в каретку. Снятие кареток с пресса и установка на транспортер. Распрессовка тетрадей, книжных блоков и книг. Чистка, смазка, регулирование пресса. Прессование на ручном отжимном гидравлическом прессе листов гознаковской бумаги до заданной деформации после увлажнения; укладывание листов в пресс; перекалывание остатков бумаги прессшпаном или металлическими пластинами; снятие листов после прессования. Оформление приемо-сдаточной документации.

Должен знать: правила укладки тетрадей, блоков и книг в прессы; назначение и режимы прессования; устройство каретки и транспортирующего механизма; правила выполнения операций металлографской печати; приемы регулирования давления в гидравлических прессах и время их выдержки под давлением; технические требования, предъявляемые к используемой бумаге.

§ 38. Прессовщик

3-й разряд

Характеристика работ. Прессование на гидравлических прессах листов денежных изделий, отпечатанных на металлографских машинах. Проверка применяемых пресса, компрессора, электропогрузчика. Укладывание листов денежных изделий в пресс и выемка после прессования с помощью электропогрузчика; подача их после прессования на рабочие места.

Должен знать: приемы регулирования гидравлического пресса; правила пользования и приемы регулирования электропогрузчика.

§ 39. Приемщик на машинах и агрегатах

2-й разряд

Характеристика работ. Прием с проверкой качества оттисков на жести с печатных машин. Смывание валиков и резины. Выполнение работ по обслуживанию печатной машины под руководством печатника по жести. Прием шрифтовой продукции с отливных машин. Установка шрифтовой продукции в гранки по кеглю и стандарту и перемещение гранок на контроль. Прием шрифтовой продукции после проведения контроля, взвешивание и перемещение ее в комплектовочное отделение и кладовую. Раскладка шрифтовой продукции в соответствии со стандартом. Учет принятой шрифтовой продукции.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству печати на жести; виды шрифтовой

продукции; маркировочные знаки; правила ведения учетной документации; правила перемещения и взвешивания шрифтовой продукции; технологические операции, выполняемые печатной машиной или агрегатом; методы работы на приемном устройстве.

§ 40. Приемщик-отправитель

2-й разряд

Характеристика работ. Подбор бирок, перечней полиграфической продукции и накладных, а также сверка грузовых мест по каждому маршруту. Приемка груза по перечню, сопровождение груза, рассортировка, сдача на железнодорожных станциях согласно документации, контроль разгрузки груза на станции. Поездный подсчет газет и журналов. Раскладка по адресам. Контрольный подсчет стандартных пачек газет и журналов. Получение и разбор отправительской документации. Прием пачек и мешков с транспортера, отметка об их приеме в перечнях груза и подсчет грузовых мест по маршрутам, раскладка груза согласно документации. Контроль погрузки на транспортные средства и правильности отсчета пачек газет и журналов. Подбор, комплектование полуфабрикатов и готовой продукции, в том числе продукции строгого учета, микрофиш и микрофильмов, и отправление в смежные цехи и экспедицию с оформлением необходимой отправительской документации.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к отправляемой продукции; приемы счета продукции; правила разгрузки и складирования груза; правила оформления отправительской документации; правила раскладки груза по адресам; правила погрузки груза на транспортные средства.

§ 41. Сборщик штемпелей

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по сборке каучуковых штемпелей. Сборка штемпелей. Наклейка штемпелей на деревянную или металлическую основу. Крепление ручек. Подбор готовых штемпелей по заказам и передача их на контроль. Резка вулканизированных колец для календарей.

Должен знать: документацию заказчика; порядок расположения колец на календаре; назначение штемпелей; виды и свойства клея.

Примеры работ

Сборка

1. Календари с резиновыми кольцами.
2. Печати круглые и треугольные.
3. Штампы любых размеров.

§ 42. Сборщик штемпелей

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по сборке каучуковых штемпелей (печатей, штампов и т.п.). Распиловка деревянных заготовок для ручек и основ на циркулярной пиле. Окраска мест распиловки и сверление гнезд в основах на сверлильном станке, регулирование и наладка станков. Резка вулканизированных форм на отдельные штемпели с подборкой по эскизам заказчика. Контроль качества вулканизации. Комплектование штемпелей по заказам.

Должен знать: требования, предъявляемые к качеству вулканизации; правила комплектования штемпелей; правила работы на циркулярной пиле и сверлильном станке.

§ 43. Счетчик

1-й разряд

Характеристика работ. Счет бумаги, картона, полуфабрикатов и готовой печатной продукции нестроного учета вручную и при помощи счетной машины. Прием и выдача полуфабрикатов печатной продукции и печатных материалов на рабочие места, сдача в кладовую или отправка. Сталкивание, упаковка и распаковка полуфабрикатов и готовой печатной продукции. Заполнение накладной и оформление соответствующей приемо-сдаточной документации. Счет листовой печатной продукции (кроме денежных изделий) со сталкиванием, накальванием на иглы точно в установленную метку.

Должен знать: виды бумаги, картона, полуфабрикатов печатной продукции и технические требования, предъявляемые к их качеству; приемы сталкивания, наколки, завязывания и упаковки изделий; влияние качества накальвания на иглы на печать; правила резки и перфорации; правила работы на счетной машине; порядок оформления приемо-сдаточной документации.

§ 44. Счетчик

2-й разряд

Характеристика работ. Счет бумаги, картона, различных полуфабрикатов и готовой печатной продукции строгого учета вручную и при помощи счетной машины. Сталкивание, прием и выдача на рабочие места, сдача в кладовую или отправка полуфабрикатов и готовой печатной продукции. Счет оттисков с макулатурным знаком. Прием и выдача, сортировка оттисков. Подсчет непригодных оттисков и комплектование в пачки. Сдача оттисков для уничтожения в соответствии с действующей инструкцией. Контроль качества оттисков при сдаче продукции в другие цехи. Счет листовой бумаги для печатания денежных изделий со сталкиванием, накальванием на иглы точно в установленную метку и оформлением накладной.

Должен знать: правила обращения с печатными материалами, полуфабрикатами, готовыми изделиями, браком и отходами печатной продукции строгой отчетности; порядок ведения учета, отчетности и оформления приемо-сдаточной документации.

§ 45. Счетчик

3-й разряд

Характеристика работ. Счет со сталкиванием бумаги для печати денежных изделий; специзделий, паспортной документации, облигаций, лотерейных билетов. Счет полуфабрикатов и готовых печатных изделий строгого учета и художественных изделий вручную и при помощи счетно-денежной машины с электронным устройством. Учет брака полуфабрикатов и готовой печатной продукции с машин, проверка срыва бумаги на целостность листа и упаковка брака.

Должен знать: приемы счета, виды и способы упаковки печатной продукции; свойства бумаг с локальным знаком; устройство, правила эксплуатации и регулирования узлов счетно-денежных машин.

§ 46. Счетчик

4-й разряд

Характеристика работ. Счет со сталкиванием полуфабрикатов и готовых изделий денежных изделий, специзделий, паспортной документации, облигаций, лотерейных билетов и марок вручную и при помощи счетно-денежной машины с электронным устройством.

Должен знать: приемы счета; способы упаковки особо ответственных изделий; устройство, правила эксплуатации и регулирования счетно-денежных машин.

§ 47. Электрофотограф

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление текстовых и штриховых копий на бумаге на электрорепродукционных аппаратах; подготовка аппарата к работе. Зарядка селеновой пластины. Экспонирование. Приготовление проявляющего состава. Проявление изображения. Корректурa изображения на селеновой пластине, перенос на бумагу и закрепление его различными способами. Промывание селеновой пластины.

Должен знать: принцип действия обслуживаемых электрорепродукционных аппаратов; основы электрографии; технические требования, предъявляемые к селеновым пластинам, проявителю, бумаге и копии; режимы экспонирования, проявления и закрепления изображения на бумаге.

§ 48. Электрофотограф

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление печатных форм с текстовых и штриховых оригиналов на электрорепродукционных аппаратах. Перенос изображения с пластины на фольгу, бумагу с гидрофильным покрытием и другой формный материал. Корректурa формы. Закрепление изображения на форме различными способами. Обработка формы. Устранение неисправностей в работе электрорепродукционного аппарата.

Должен знать: устройство обслуживаемых электрорепродукционных аппаратов; технологию закрепления изображения на формном материале; технические требования, предъявляемые к качеству печатной формы.

§ 49. Электрофотограф

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление копий и печатных форм с оригиналов, содержащих полутоновые и растровые изображения. Изготовление копий на бумаге с микрофильмов или бесконечных формуляров с ЭВМ, на электрорепродукционных аппаратах. Проявление тоновых изображений. Подбор пленки или бесконечных формуляров по кратности и склеивание их. Зарядка электрорепродукционного аппарата кассетой с микрофильмом или рулоном с бесконечным формуляром. Выбор режима экспонирования. Зарядка бумаги. Копирование.

Должен знать: устройство электрорепродукционных аппаратов, в том числе аппаратов с автоматическими устройствами (для копирования на обеих сторонах листа, подборки и т.д.); принцип воспроизведения полутоновых оригиналов; виды и линиатуру растров; особенности обработки форм с растровым и полутоновым изображением; основы электроники; технические требования, предъявляемые к микрофильмам, бесконечным формулярам с ЭВМ, кратности изменения масштабов.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ
РАЗДЕЛОМ, С УКАЗАНИЕМ ИХ НАИМЕНОВАНИЙ ПО РАНЕЕ
ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКАМ И РАЗДЕЛАМ ЕТКС,
ИЗДАНИЕ 1986 Г.**

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий по действовавшим выпускам и разделам ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон разрядов	№ выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Акклиматизатор	1 - 2	Акклиматизатор	1 - 2	59	Общие полиграфии
2.	Выборщик	1 - 3	Выборщик	1 - 3	59	-"-

3.	Колорист	3 - 6	Колорист	3 - 6	59	-"-
4.	Контролер полуфабрикатов и готовой про- дукции	2 - 5	Контролер полуфабрикатов и готовой про- дукции	2 - 5	59	-"-
5.	Машинист адресовальной машины	2	Машинист адресовальной машины	2	59	-"-
6.	Машинист выборочной машины	3 - 4	Машинист выборочной машины	3 - 4	59	-"-
7.	Машинист сортировоч- ного автомата	4 - 5	Машинист сортировоч- ного автомата	4 - 5	59	-"-
8.	Машинист упаковочной машины	2 - 4	Машинист упаковочной машины	2 - 4	59	-"-
9.	Наладчик полиграфичес- кого оборудо- вания	3 - 8	Наладчик полиграфичес- кого оборудо- вания	3 - 6	59	-"-
10.	Оператор красочной станции	3 - 4	Оператор красочной станции	3 - 4	59	-"-
11.	Отливщик валиков	2 - 4	Отливщик валиков	2 - 4	59	-"-
12.	Препаратор	1 - 4	Препаратор	1 - 4	59	-"-
13.	Прессовщик	2 - 3	Прессовщик	2 - 3	59	-"-
14.	Приемщик на машинах и агрегатах	2	Приемщик на машинах и агрегатах	2	59	-"-
15.	Приемщик- отправитель	2	Приемщик- отправитель	2	59	-"-
16.	Сборщик штемпелей	1 - 2	Сборщик штемпелей	1 - 2	59	-"-
17.	Счетчик	1 - 4	Счетчик	1 - 4	59	-"-
18.	Электрофо- тограф	3 - 5	Электрофо- тограф	3 - 5	59	-"-

**ПЕРЕЧЕНЬ
 НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
 ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКОМ, С УКАЗАНИЕМ ИЗМЕНЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ
 ПРОФЕССИЙ, РАЗДЕЛОВ И НОМЕРОВ ВЫПУСКОВ,
 В КОТОРЫЕ ОНИ ВКЛЮЧЕНЫ**

N п/п	Наименование профессий по	Диа- пазон	Наименование профессий,	Диа- пазон	N вы-	Сокращенное наименование
----------	------------------------------	---------------	----------------------------	---------------	----------	-----------------------------

	действовавшему выпуску и разделу ЕТКС, издание 1986 г.	раз- рядов	помещенных в настоящем разделе	раз- рядов	пуска ЕТКС	раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Акклиматизатор	1 - 2	Акклиматизатор	1 - 2	55	Общие поли- графии
2.	Выборщик	1 - 3	Выборщик	1 - 3	55	-"-
3.	Колорист	3 - 6	Колорист	3 - 6	55	-"-
4.	Контролер полуфабрикатов и готовой про- дукции	2 - 5	Контролер полуфабрикатов и готовой про- дукции	2 - 5	55	-"-
5.	Машинист адресовальной машины	2	Машинист адресовальной машины	2	55	-"-
6.	Машинист выборочной машины	3 - 4	Машинист выборочной машины	3 - 4	55	-"-
7.	Машинист сортировоч- ного автомата	4 - 5	Машинист сортировоч- ного автомата	4 - 5	55	-"-
8.	Машинист упаковочной машины	2 - 4	Машинист упаковочной машины	2 - 4	55	-"-
9.	Наладчик полиграфичес- кого оборудо- вания	3 - 6	Наладчик полиграфичес- кого оборудо- вания	3 - 8	55	-"-
10.	Оператор красочной станции	3 - 4	Оператор красочной станции	3 - 4	55	-"-
11.	Отливщик валиков	2 - 4	Отливщик валиков	2 - 4	55	-"-
12.	Препаратор	1 - 4	Препаратор	1 - 4	55	-"-
13.	Прессовщик	2 - 3	Прессовщик	2 - 3	55	-"-
14.	Приемщик на машинах и агрегатах	2	Приемщик на машинах и агрегатах	2	55	-"-
15.	Приемщик- отправитель	2	Приемщик- отправитель	2	55	-"-
16.	Сборщик штемпелей	1 - 2	Сборщик штемпелей	1 - 2	55	-"-
17.	Счетчик	1 - 4	Счетчик	1 - 4	55	-"-
18.	Электрофо-	3 - 5	Электрофо-	3 - 5	55	-"-

тограф		тограф			
--------	--	--------	--	--	--

Раздел "ФОРМНЫЕ ПРОЦЕССЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА"

§ 1. Вулканизаторщик печатных форм

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по вулканизации печатных форм. Приготовление матричной массы и прессование матриц с металлических штампов или набора. Установка матриц в сушильный шкаф.

Должен знать: состав и пропорцию компонентов матричной массы; режимы прессования матриц и технические требования, предъявляемые к матрицам.

§ 2. Вулканизаторщик печатных форм

3-й разряд

Характеристика работ. Вулканизация печатных форм на ручном прессе. Выверка клише по индикаторному ростомеру. Прессование матриц. Отделка очка матриц. Сушка. Снятие эластичных оттисков с матриц и проверка их качества. Вулканизация печатных форм. Регулирование, чистка и смазка прессов.

Должен знать: свойства каучука; технические требования, предъявляемые к эластичным оттискам, и методы оценки их качества; режим вулканизации печатных форм.

§ 3. Вулканизаторщик печатных форм

4-й разряд

Характеристика работ. Прессование матриц и вулканизация печатных форм на гидравлическом вулканизационном прессе. Расчет необходимого давления при прессовании. Определение необходимой температуры и времени прессования. Выверка эластичных форм по индикаторному ростомеру. Шлифование эластичных форм.

Должен знать: способы расчета необходимого давления на форму; правила пользования применяемой контрольно-измерительной аппаратурой; приемы регулирования гидравлического вулканизационного пресса.

§ 4. Вулканизаторщик печатных форм

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению резиновых печатных форм для печатания продукции строгого учета. Прессование матриц. Вулканизация и шлифование печатных форм. Монтаж печатных форм в соответствии с технологической картой.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к продукции строгого учета, и правила пользования технологической картой на изготовление продукции строгого учета; приемы регулирования станков по обработке и отделке печатных форм.

§ 5. Гальванотипист

3-й разряд

Характеристика работ. Снятие гальваническим путем медного, никелевого или хромового слоя с отработанных форм. Оксидирование и травление формных пластин; очистка от загрязнений и химическая обработка пластин; закрепление пластин в зажимах и загрузка их в гальваническую ванну; составление, фильтрование и корректировка электролита для травления и оксидирования пластин, снятия металлопокрытий.

Ведение процесса электролиза. Контроль режима электролиза по приборам. Чистка гальванических ванн, штоков и анодов. Выполнение работ по подготовке матриц для получения гальванических отложений. Подрезка, графитирование и опиловка ребер матриц. Покрытие оборота матриц защитным лаком или воском.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов соответственно в плоской и высокой печати; технологические требования, предъявляемые к качеству формных пластин, матриц, металлопокрытиям; основы электролиза; состав электролита для оксидирования и снятия металлопокрытия с формных пластин; рецептуру растворов; режимы работы гальванических ванн; технические требования; правила работы с применяемыми электроизмерительными приборами.

§ 6. Гальванотипист

4-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса гальванического покрытия (никелирования и меднения) формных пластин и пластин из алюминиевой фольги, цилиндров; выбор режима ведения процесса. Ведение процесса электролиза. Серебрение цилиндров вручную. Обезжиривание, декапирование и промывка формных пластин или цилиндров перед нанесением металлопокрытий. Закрепление формных пластин в зажимах и загрузка их в гальваническую ванну. Установка формного цилиндра в гальваническую ванну. Составление, фильтрование и корректирование электролита для никелирования и меднения формных пластин или меднения формных цилиндров. Расчет площади, подлежащей покрытию металлом. Комплексная подготовка формных пластин для плоской печати. Обезжиривание, декапирование, электрохимическое зернение, оксидирование пластин и наполнение анодной пленки, восстановление рабочей поверхности формных пластин из алюминиевой фольги электрохимическим зернением. Промывание поверхностей после покрытия металлом.

Должен знать: технологический процесс изготовления формных цилиндров глубокой печати; принцип образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати; технические требования, предъявляемые к формным пластинам плоской печати или формным цилиндрам глубокой печати, поступающим для покрытия металлом, к качеству металлических покрытий; состав электролита для никелирования и меднения; рецепты растворов; режим работы гальванических ванн; вредные примеси в электролитах и их влияние на гальванические покрытия; способы удаления вредных примесей из электролита; правила управления электрооборудованием гальванических ванн.

§ 7. Гальванотипист

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса гальванического покрытия (хромирования) формных цилиндров глубокой печати, форм орловской печати, металлографских и стереотипных форм. Снятие хромового слоя с формных цилиндров гальваническим путем. Ведение гальванического покрытия (меднения) формных цилиндров глубокой печати на автоматических гальванических установках с программным управлением. Получение железных, медных и никелевых гальванических отложений с матриц и штемпелей для орловской, металлографской и высокой печати. Выполнение комплекса операций по изготовлению полиметаллических пластин для изготовления форм плоской печати. Подготовка основы пластин из углеродистой стали или алюминия; обезжиривание, декапирование пластин; цинкование, никелирование, меднение, хромирование и сушка пластин. Выполнение комплекса операций по изготовлению несложных биметаллических форм плоской печати на предварительно очувствленных или неочувствленных полиметаллических пластинах; очувствление пластин, изготовление копий (экспонирование, проявление на автоматических и полуавтоматических установках или вручную). Химическое или термическое дублирование копировального слоя. Корректурка копии. Подготовка копий к травлению. Химическое травление на автоматических, полуавтоматических установках или в гальванических ваннах или анодное травление в гальванических ваннах. Удаление задубленного слоя с пробельных элементов формы. Обработка пробельных и печатающих элементов. Нанесение слоя краски. Нанесение защитного слоя коллоида.

Должен знать: технологические процессы изготовления гальванопластических стереотипов, наращивания медных слоев на формные цилиндры глубокой печати на автоматических гальванических установках с программным управлением, изготовления полиметаллических пластин, биметаллических офсетных печатных форм; принцип воспроизведения текстовых и иллюстрационных черно-белых и многоцветных оригиналов в плоской, высокой и глубокой печати; способы дополнительного дублирования копировального слоя, химического и

анодного травления на биметаллических формах; основы гальванопластики; составы электролитов для хромирования, меднения и анодного травления, способы корректирования и рецепты растворов; режимы работы автоматических или полуавтоматических установок и гальванических ванн; необходимые расчеты по гальванотехнике; приемы регулирования применяемого оборудования.

§ 8. Гальванотипист

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению сложных биметаллических форм плоской печати на предварительно очувствленных или неочувствленных полиметаллических пластинах. Выполнение комплекса операций по нанесению на полиметаллические пластины гальванического покрытия и изготовлению на них сложных биметаллических форм плоской печати; изготовление пластин, копирование, обработка форм. Получение гальванических отложений с матриц для сложных по оформлению печатных изданий. Выполнение комплекса операций по гальваническому покрытию нумерационных колес, получению железных, медных и никелевых гальванических отложений с оригинальных штемпелей и возвышенных оригинальных матриц.

Должен знать: особенности копирования с применением различных копируемых слоев из синтетических материалов, желатина, камеди; режимы процесса копирования в зависимости от характера продукции, применяемых материалов и цеховых условий; технику корректуры негативов, диапозитивов, копий, формных пластин и печатных форм; методы копирования с применением контактных растров; методы контроля качества изображений на печатной форме.

§ 9. Гальванотипист

7-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению особо сложных оригинальных форм высокой, плоской, металлографской печати для печатания высокохудожественных специальных изделий Гознака.

Должен знать: методы контроля качества изображений на печатной форме; технику корректуры особо сложных печатных форм.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 10. Гильошир

4-й разряд

Характеристика работ. Создание сеток и бордюров по образцам на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на гильоширных машинах (плоских, рельефных и прямолинейных); нанесение горизонтальных, вертикальных и перекрещивающихся линий на прямолинейной машине. Грунтовка пластин для нанесения гильошей. Участие в создании несложных деталей оригинальных штемпелей. Регулирование гильоширных машин.

Должен знать: приемы регулирования основных узлов простых гильоширных машин; способы грунтовки; технологию изготовления оригинальных штемпелей.

§ 11. Гильошир

5-й разряд

Характеристика работ. Создание сеток, розеток, бордюров, корро и асьюре по эскизам художника, образцам альбома и собственной композиции на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на гильоширных машинах (плоских, рельефных и прямолинейных) без использования дополнительных приборов. Участие в создании сложных деталей оригинальных штемпелей.

Регулирование гильоширных машин.

Должен знать: приемы регулирования гильоширных машин всех систем; состав и свойства грунтов.

§ 12. Гильошир

6-й разряд

Характеристика работ. Создание контуров и плотностей рисунков гильошей как по эскизам художника, так и собственной композиции на пробных пластинах и нанесение их на формные пластины из меди, стекла и других материалов на гильоширных машинах различных конструкций с применением сеточного, овального и других приборов. Расчет и установка гильоширной машины на выполнение заданной композиции. Участие в создании особо сложных деталей оригинальных штемпелей.

Должен знать: технику работы с сетчатым, овальным и другими приборами; методы расчета заданной композиции с применением формул.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 13. Гильошир

7-й разряд

Характеристика работ. Создание контуров и плотностей рисунков гильошей для однокрасочной репродукции по эскизам художника, образцам из альбома и собственной композиции и нанесение их на формные пластины из различных материалов на автоматических гильоширных машинах.

Должен знать: особенности работы на гильоширных автоматических машинах.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 14. Гильошир

8-й разряд

Характеристика работ. Создание контуров и плотностей рисунков гильошей для многокрасочной репродукции по эскизам художника и собственной композиции и нанесение их на формные пластины из различных материалов на автоматических гильоширных машинах.

Должен знать: приемы регулирования гильоширных автоматических машин.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 15. Гравер печатных форм

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение "заливок" и "отмазок" по "бледным" на диапозитивах (пластик) и формах крупномасштабных карт, исправление корректурных замечаний на негативах, монтажах позитивов, печатных формах и позитивах постоянного хранения. Гравирование и наколотка пуансонами металлических печатей для сургуча, пломбиров и плашек для компостера с предварительной разметкой знаков и текста на заготовках.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской и высокой печати; стандарт шрифтов на русской и латинской графических основах; пуансоны шрифтов и различных знаков; порядок расположения текста на площади заготовки; принципы и способы "заливок" и "отмазок" на диапозитивах (пластик); условные знаки карт и их изображение на цветных оттисках; назначение кислот и условия их применения при гравировании; правила работы с гравировальным инструментом, штангенциркулем, микрометром.

§ 16. Гравер печатных форм

4-й разряд

Характеристика работ. Корректирование путем гравирования на фрезерном станке и вручную несложных штриховых и растровых клише, фотополимерных, стереотипных и литоофсетных форм. Удаление лишних и восстановление недостающих элементов изображения. Усиление и ослабление тона. Восстановление пробельных элементов биметаллических форм. Гравирование на металле, дереве, линолеуме, резине и других материалах вручную несложных работ с крупными деталями изображений, с увеличением или уменьшением по чертежам, эскизам, рисункам и образцам.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых, полутоновых, одно- и многоцветных оригиналов в соответствии со способом печати; технические требования, предъявляемые к качеству штриховых и растровых клише, стереотипных и литоофсетных форм; формным материалам; способы расчета для построения надписей, рисунков, чертежей и текста заданного содержания; технику нанесения отдельных подписей и условных знаков на печатную форму; условные топографические знаки; основные сведения о процессах приправки и печатания; технику заточки и доводки гравировального инструмента; назначение копиров и трафаретов.

Примеры работ

Корректирование форм

1. Клише штриховые и растровые с линиатурой до 36 лин./см для однокрасочной и многокрасочной печати.
2. Формы гальваностереотипные текстовые с иллюстрациями штриховыми и растровыми с линиатурой до 36 лин./см для однокрасочной и многокрасочной печати.
3. Формы литоофсетные текстовые с иллюстрациями штриховыми и растровыми до 36 лин./см для однокрасочной и многокрасочной печати.
4. Формы литоофсетные штриховые несложных карт.
5. Формы фотополимерные высокой печати любой сложности.

Гравирование вручную

1. Знаки двойные.
2. Знаки нотные (блоки) и текст, крупные по масштабу.
3. Линейки, плашки различных начертаний.
4. Рисунки с крупными деталями изображений.
5. Шрифты без отсечек свыше 3 мм.

§ 17. Гравер печатных форм

5-й разряд

Характеристика работ. Корректирование путем гравирования на станке и вручную сложных штриховых и растровых клише, гальваностереотипных, металлографских и литоофсетных форм, гибких форм на микроинке для высокой печати, монометаллических и биметаллических форм плоской печати, форм глубокой печати. Выполнение "залювок" и "отмазок" по "бледным" на диапозитивах (пластик), формах мелкомасштабных, специальных и сложных справочных карт. Исправление корректурных замечаний на рабочих позитивах, печатных формах и позитивах постоянного хранения с нанесением новых условных знаков и шрифтов сложных рисунков. Нанесение координатной сетки на форму контура. Гравирование вручную на металле, дереве, линолеуме, резине и других материалах работ с мелкими штриховыми деталями, с увеличением или уменьшением изображения по чертежам, эскизам, рисункам и образцам. Проверка качества изготовления

машинных и оригинальных форм художественных и марочных работ для всех способов печати на всех операциях их изготовления с доводкой по техническим условиям и государственным стандартам путем гравирования и другими способами. Учет бракованных форм по видам брака.

Должен знать: принципы и способы графического построения художественных фигур, сложных рисунков, шрифтов и надписей на выпуклых и вогнутых поверхностях; технику рисования и черчения на металле; процесс печатания и тиснения на бумаге, картоне и различных тканях; технические требования, предъявляемые к гальваностереотипам и формам глубокой печати; требования, предъявляемые к формам для различных способов печати; особенности приводки и приправки форм для многокрасочной печати; допуски на совмещение красок; порядок наложения печатных красок; начертание картографических шрифтов; принципы и способы "заливок", "отмазок" на диапозитивах (пластик).

Примеры работ

Корректирование форм

1. Клише растровые с линиатурой выше 36 лин./см для однокрасочной и многокрасочной печати.
2. Формы гальваностереотипные с растровыми иллюстрациями с линиатурой выше 36 лин./см для однокрасочной и многокрасочной печати.
3. Формы литоофсетные сложных карт.
4. Формы литоофсетные с гильоширными и орнаментальными изображениями, а также растровыми иллюстрациями с линиатурой выше 36 лин./см для однокрасочной и многокрасочной печати.
5. Формы стереотипные и гальваностереотипные с гильоширными и орнаментальными изображениями.
6. Формы глубокой печати.
7. Формы текстовые на микроцинке.
8. Формы плоской печати.

Гравирование вручную

1. Знаки (блоки) и текст, мелкие по масштабу.
2. Орнаменты художественные с крупными деталями рисунка.
3. Работы конгревные с простым графическим рисунком - линейки и плашки различных начертаний, а также шрифты.
4. Рисунки с мелкими деталями изображений.
5. Шрифты без отсечек от 1,5 - 3 мм.
6. Шрифты с отсечками свыше 3 мм.

§ 18. Гравер печатных форм

6-й разряд

Характеристика работ. Корректирование путем гравирования вручную форм глубокой печати для высокохудожественных одно- и многокрасочных работ, требующих большой репродукционной точности. Гравирование на металле, дереве, линолеуме и других материалах вручную высокохудожественных работ, работ, требующих факсимильного воспроизведения, а также творческое выполнение граверных работ по заданному содержанию. Изготовление субтитровых материалов. Гравирование цинковых шаблонов. Выполнение работ на пантографе. Травление клише различными кислотами. Обработка штемпелей матриц и отложений для глубокой и высокой печати. Возвышение матриц специальными сплавами. Проверка качества

изготовления машинных и оригинальных форм денежных изделий и паспортной документации для всех способов печати на всех операциях их изготовления и нумерационных аппаратов всех систем с доводкой по техническим условиям и государственным стандартам путем гравирования и другими способами. Учет бракованных форм по видам брака. Выполнение работ по подготовке клише из разных материалов (цинк, медь, латунь) для механического и физико-химического субтирования 35 мм и 16 мм фильмокопий. Исправление недостатков травления на матрицах. Расчистка клише согласно оригиналу. Внесение поправок в вытравленные шрифты. Рубка пластин на отдельные клише на прессах. Смена штампов. Снятие заусенцев с клише. Подборка клише в соответствии с техпаспортом. Упаковка их по частям фильма. Выполнение "залывок" по абрису на пластиковых диапозитивах и формах научно-справочных карт и карт фундаментальных атласов.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству многокрасочных форм глубокой печати; требования, предъявляемые к печатным формам для денежных изделий; свойства металлов, применяемых для клише; технологию изготовления субтитровых оригиналов и травления клише; технику гравирования букв на металле; назначение граверного инструмента и штампов; геометрические размеры на клише; устройство и правила эксплуатации прессов.

Примеры работ

Гравирование вручную

1. Гравюры (технические и репродукционные).
2. Орнаменты высокохудожественные с мелкими деталями и большой насыщенностью рисунка.
3. Работы конгресные со сложными рисунками и работы с портретным сходством (барельеф и др.).
4. Рисунки, требующие портретного сходства.
5. Шрифты с отсечками до 3 мм.
6. Шрифты без отсечек до 1,5 мм.

§ 19. Гравер печатных форм

7-й разряд

Характеристика работ. Гравирование вручную оригинальных штемпелей для гербовых печатей, сертификатов, чеков и паспортной документации; работа на пантографе.

Должен знать: технику расчетов при работе на пантографе, особенности гравирования оригинальных штемпелей для гербовых печатей, ценных бумаг.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 20. Гравер печатных форм

8-й разряд

Характеристика работ. Гравирование вручную оригинальных штемпелей для денежных изделий, марок (в т.ч. с портретами и сложным по композиции рисунком) и облигаций.

Должен знать: особенности гравирования оригинальных штемпелей для денежных изделий; основы композиции рисунка.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 21. Комплектовщик форм

2-й разряд

Характеристика работ. Комплектование цинкографских клише по заказам в соответствии с макетом. Комплектование печатных форм по заказам; прием, просмотр, упаковка и передача для хранения.

Должен знать: классификацию клише; приемы и правила их упаковки; технические требования, предъявляемые к качеству клише, печатных форм; номенклатуру и условные знаки карт; классификацию шрифтов, карт по масштабам.

§ 22. Комплектовщик форм

3-й разряд

Характеристика работ. Комплектование негативов и позитивов по масштабам, номенклатурам и отдельным тиражам, их прием, просмотр и учет. Комплектование оригиналов карт по заказам. Комплектование форм по заказам и краскам. Комплектование диапозитивов основного текста и дубликатов по заказам. Комплектование оригинала выправленных гранок по страницам. Комплектование диапозитивов, светокопий по заказам в соответствии со страницами оригинала для издательств; проверка комплектности, качества. Упаковка, сдача на смежный участок. Комплектование оригинала и светокопий для читки по заказам.

Должен знать: систему разграфки топографических и специальных карт; технические требования, предъявляемые к качеству негативов, позитивов и печатных форм.

§ 23. Копировщик печатных форм

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных работ по изготовлению копий и печатных форм под руководством копировщика печатных форм более высокой квалификации. Изготовление контрольных светокопий. Работа на копировальной раме: регулирование вакуума, осветителей, освещенности на стекле, экспонирование, копирование, чистка и смазка рамы. Проявление копии на ручных, полуавтоматических и автоматических установках.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству монтажей, предварительно очувствленным пластинам или другим светочувствительным материалам, правила обращения с ними и условия их хранения.

§ 24. Копировщик печатных форм

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление пигментной копии. Изготовление голубых и других светокопий для картографических работ на бумаге, на металле и прозрачных основах, на бессеребряных слоях. Изготовление несложных форм плоской офсетной печати путем позитивного и негативного копирования с применением различных копировальных слоев: экспонирование, проявление, обработка и термообработка копии в полуавтоматических, автоматических процессорах и вручную, отделка формы, контроль качества формы. Изготовление несложных фотополимерных печатных форм: подготовка пластины, экспонирование, проявление, сушка, облучение, корректура, контроль качества формы.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых, полутоновых однокрасочных и многокрасочных оригиналов; принцип образования печатающих и пробельных элементов во всех видах печати; технологический процесс копирования штриховых и растровых копий для одноцветной и многоцветной репродукции; технологические особенности копировального процесса при негативном и позитивном способах копирования; режимы экспонирования в зависимости от качества негатива и позитива, свойств светочувствительных слоев, величины освещенности; способы контроля качества копии; технологический процесс изготовления фотополимерных форм и технические требования, предъявляемые к ним; требования, предъявляемые к применяемым материалам, режимы работы на формном оборудовании; штифтовую систему приводки; технические требования, предъявляемые к прозрачным основам, металлическим основам, негативам и диапозитивам; состав и свойства растворов; правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами.

Примеры работ

1. Копии для изготовления клише.
2. Копии голубые и другие для картографического производства.
3. Копии для фирменных знаков на жести, латуни, никеле, шлифованном алюминии.
4. Копии пигментные для глубокой печати.
5. Формы плоской печати (штриховые с крупными штрихами и растровые с линиатурой до 40 лин./см).
6. Формы высокой печати фотополимерные (штриховые с крупными штрихами, шрифтами кг. 12 п. и выше и растровые с линиатурой растра до 40 лин./см).

§ 25. Копировщик печатных форм

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление пигментных копий для многокрасочных работ. Изготовление позитивов (негативов) на бессеребряных слоях контактным копированием на пластике, силикатном или органическом стекле с применением точечных или линейных растров различной линиатуры (или без растра). Совмещенное изготовление позитивов путем последовательной копировки элементов содержания топографических карт на одну пластину с предварительной сборкой их на просмотрном столе. Изготовление пресс-бланков для сухого перевода изображения (текста, условных знаков). Изготовление совмещенных позитивов (негативов) на бессеребряных слоях двух и более оригиналов. Изготовление растровых (свыше 60 лин./см) фоновых диапозитивов крашением в массе. Изготовление растровых и фоновых диапозитивов (негативов) на предварительно очувствленной пластине. Изготовление голубых или других цветных копий на стекле или пластике крашением в массе. Изготовление сложных форм плоской печати на предварительно очувствленных алюминиевых пластинах путем позитивного или негативного копирования с применением различных копировальных слоев. Изготовление сложных фотополимерных печатных форм высокой печати. Изготовление форм плоской офсетной печати с расчетом и копированием на копировально-множительных машинах, регулирование копировально-множительной машины с программным управлением. Изготовление фототипной формы на стекле. Подготовка стеклянной пластины, нанесение подслоя, составление светочувствительной композиции и нанесение ее на пластину, сушка, определение выдержки в зависимости от характера негатива, экспонирование, проявление, сушка. Изготовление формы флексографской печати. Экспонирование оборотной стороны пластины, натягивание вакуумной пленки, экспонирование изображения, промывка, сушка, заключительное экспонирование для полимеризации пластины.

Должен знать: технологический процесс изготовления форм плоской печати с применением предварительно очувствленных пластин на алюминиевой основе; технологические режимы изготовления форм флексографской печати; расчет копировок на любое число на копировально-множительных машинах; принципы получения изображения при контактном копировании; технические требования, предъявляемые к негативам для фототипной печати, режимы сушки и копирования; принципы крашения поверхности основы; требования, предъявляемые к точности совмещения отдельных элементов карт; условные знаки различных топографических и специальных карт и их графическую точность; приемы регулирования копировально-множительной машины; технологический процесс изготовления проекционных растров-копий; методы: декапирования стекла, чернения поверхности основы; вытравления из незадублированных мест чернящих (красящих) веществ; корректуры путем соединения непрозрачных и прозрачных линий; определения оптической плотности непрозрачных линий; режимы экспонирования в зависимости от линиатуры растра и других факторов; процесс склейки вытравленных пластин; методы контроля.

Примеры работ

1. Позитивы (негативы) штриховых и заливочных элементов крупномасштабных, мелкомасштабных и топографических карт.
2. Позитивы штриховые совмещенные.

3. Позитивы штриховые, изготовленные с применением контактных точечных или линейных растров различных линиатур (гидрография + площади водных пространств; контур + площади кварталов населенных пунктов и прочее).

4. Растры-копии прямоугольные и круглые до 40 лин./см.

5. Формы плоской офсетной печати монометаллические (штриховые не с крупными штрихами и растровые с линиатурой до 40 лин./см).

6. Формы плоской офсетной печати, изготовленные с расчетом и копированием на копировально-множительных машинах.

7. Формы плоской офсетной печати (штриховые с мелкими штрихами и растровые с линиатурой выше 40 лин./см).

8. Формы высокой печати фотополимерные (штриховые с мелкими деталями, шрифтами до 10 п.).

9. Формы стандартных марок.

10. Формы топографических и специальных карт.

11. Формы фототипные для печати на плоскопечатных машинах.

12. Флексографские формы печати на гибких упаковочных материалах и картоне.

§ 26. Копировщик печатных форм

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление проекционных растров-копий с линиатурой выше 40 лин./см на стекле СВВ путем копирования с оригинального (гравированного) растра. Получение цветопробы на аналоговых копировальных установках. Выполнение технологических операций по изготовлению сложных монометаллических печатных форм способом позитивного и негативного копирования. Изготовление особо сложных форм плоской печати с тончайшими графическими элементами гильоширного и орнаментального насыщения на алюминиевых пластинах для многокрасочной печати путем негативного или позитивного копирования с применением различных копировальных слоев.

Должен знать: особенности металлографской печати; требования, предъявляемые к деформации бумаги с гуммированным и специальным слоем; допуски на совмещение элементов изображения при многокрасочной печати; порядок наложения красок; требования, предъявляемые к качеству готовых форм; методы контроля.

Примеры работ

1. Растры-копии прямоугольные и круглые свыше 40 лин./см.

2. Формы плоской печати на монометаллических пластинах.

3. Формы фототипные для ротационной офсетной печати.

4. Формы плоской печати для справочных карт масштаба 1:1000000 и карт с иллюстрациями.

§ 27. Копировщик печатных форм

7-й разряд

Характеристика работ. Изготовление особо сложных форм плоской печати для специзделий Гознака с составлением программы и копированием на автоматической копировально-множительной машине. Изготовление особо сложных фотополимерных печатных форм на основе твердых композиций шрифтовым методом для специзделий Гознака.

Должен знать: основы программирования; особенности шрифтового метода изготовления фотополимерных печатных форм.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

Формы для печатания денежных изделий и ценных бумаг.

§ 28. Корректор

2-й разряд

Характеристика работ. Подчитка всех видов литературы. Внесение исправлений в отписки в соответствии с оригиналом и техническими правилами набора под руководством корректора более высокой квалификации. Читка слепому наборщику простого текста с незначительным содержанием знаков и слов на иностранных и национальных языках, текста с различной терминологией, цифровых материалов и формул.

Должен знать: русский, национальный и латинский алфавиты; правила орфографии и пунктуации русского текста; типографскую систему измерений; стандартные корректурные знаки; отличительные признаки шрифтов различных гарнитур; технические правила набора текста; азбуку и марбургскую систему написания по Брайлю; написание формул по Брайлю.

Примеры работ

Читка слепому наборщику

1. Литература общественно-политическая и научно-популярная.
2. Литература художественная (проза, стихи, драматические произведения).
3. Учебники по математике для начальных классов.
4. Учебники по литературе, истории, географии, анатомии, ботанике и т.п.

§ 29. Корректор

3-й разряд

Характеристика работ. Корректурa текста, содержащего отдельные иностранные слова, цифровой материал, незначительные выделения шрифтом другого начертания (курсив, полужирный) и разрядкой. Внесение исправлений в соответствии с оригиналом и техническими правилами набора. Читка слепому наборщику сложного текста, сложных цифровых материалов, таблиц, выводов и нот.

Должен знать: стандарты шрифтов; технические правила набора текста, таблиц, выводов, форм акциденции; правила орфографии и пунктуации национальных языков; математические и химические знаки; ноты и порядок их написания по Брайлю; особенности электронного набора.

Примеры работ

Корректурa текста

1. Таблицы канцелярского типа.
2. Формы акциденции малые и афишно-плакатные.

Читка слепому наборщику

1. Литература шахматно-шашечная.

2. Орфографические словари, кодексы, буквари.
3. Пособия учебные на иностранных языках, иностранные словари.
4. Произведения музыкальные для различных инструментов с текстом и без текста (ноты).
5. Учебники по алгебре, геометрии, химии, физике.
6. Учебники на национальных языках.

§ 30. Корректор

4-й разряд

Характеристика работ. Корректурa текста, содержащего небольшое количество специальной терминологии, различные шрифтовые выделения (прописные буквы, курсив светлый и полужирный, прямой полужирный и жирный) и нешрифтовые выделения (разрядка, втяжка, ступенчатый набор). Корректурa оттисков с брайлевского (рельефного) набора, содержащего простой текст с незначительным количеством цифровых материалов, слов на языках, алфавиты которых построены на латинской графической основе, а также текста с различной технической терминологией.

Должен знать: начертание шрифтов различных гарнитур и графических форм; правила книжно-журнальной и газетной верстки.

Примеры работ

1. Газеты типа районных, а также газеты предприятий и организаций.
2. Произведения общественно-политической, научно-популярной, сельскохозяйственной, художественной и детской литературы, стихи.
3. Свидетельства страховые, афишно-плакатные формы акциденции, таблицы канцелярского типа.

§ 31. Корректор

5-й разряд

Характеристика работ. Корректурa текста, содержащего большое количество специальной терминологии, шрифты нескольких алфавитов, а также химические, астрономические и другие знаки, сокращенные обозначения, однострочные математические и химические формулы, знаки фонетической транскрипции, шрифты более двух начертаний в одной строке, иностранный текст. Контрольная читка шкал, сводок и подписного листа перед печатью акцидентно-бланочных работ, малых и афишно-плакатных форм акциденции. Сверка сводки с машины со сводкой с обкладки, сверка с подписной корректурой при печатании офсетным и глубоким способами печати книжно-журнальной, изобразительной продукции. Корректурa оттисков с брайлевского набора, содержащего сложный текст со значительным количеством слов на иностранных и национальных языках, сложных цифровых материалов, формул, нот и т.п. Корректурa оттисков нот и текста, а также сверка нотного набора с рукописью автора и замена знаков в наборе, несложных музыкальных произведений с наличием текста на национальных языках, с алфавитом, построенным на русской и латинской графических основах. Проверка качества расчленительной ретуши по исходным картографическим материалам и правильности исправления по издательской корректуре на негативах.

Должен знать: математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе; правила нотописи; особенности нотописи для различных музыкальных произведений; шрифты на латинской, греческой и особых графических основах; правила спуска полос; техническую спецификацию издательств и документацию к корректуре; порядок написания нот, математических, физических, химических и других знаков по Брайлю; системы разграфки и условные знаки топографических и специальных карт; изображение условных знаков на цветных оттисках; макеты заливок и расчленительной ретуши; начертание картографических шрифтов.

Примеры работ

1. Больничные листки, художественные конверты.
2. Газеты федерального и регионального уровней.
3. Несложная картографическая продукция.
4. Литература учебно-методическая, драматические произведения.
5. Таблицы книжно-журнальные, учебники по физике, химии, математике до девятого класса, несложная научно-техническая литература.
6. Шахматно-шашечная литература.

§ 32. Корректор

6-й разряд

Характеристика работ. Корректурa текста сложных видов литературы (содержащих математические, химические, физические и др. знаки), а также всех видов литературы на иностранных языках. Сверка сводок с форм, оттисков после монтажа с корректурой издательства, подписанной в печать. Корректурa оттисков с нот и текста, а также сверка нотного набора с рукописью автора и замена знаков в наборе сложных музыкальных произведений. Корректурa оттисков-дубликатов постоянного хранения по качеству штриха и содержанию.

Должен знать: правила пользования справочной литературой и словарями; шрифты особых графических форм; требования, предъявляемые к качеству печатных форм, тиражных оттисков и оттисков-дубликатов постоянного хранения; порядок наложения красок при печати; принцип образования цвета при сочетании заливок и сеток различных линиатур.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

1. Оттиски с офсетных форм лотерейных билетов, высокохудожественных работ типа "Атлас анатомии человека", "Палех".
2. Сложная картографическая продукция.
3. Таблицы Брадиса, учебники по физике, математике, химии для средних технических и высших учебных заведений, учебники по электронике, ракетной технике, сложная научно-техническая литература, иностранные и энциклопедические словари.

§ 33. Монтажист

3-й разряд

Характеристика работ. Монтаж негативов и диапозитивов по макету на различных прозрачных основах для однокрасочной печати изданий без мелких текстовых вставок типа плакатов, а также сверстанных текстовых полос фотонабора. Подбор и проверка размеров негативов или диапозитивов, выверка, очерчивание и подрезка полей по формату. Расчерчивание плана монтажа на прозрачной основе по макету. Разметка основы. Установка и закрепление на основе негативов или диапозитивов текста и иллюстраций, шкалы оперативного контроля печатного процесса. Нанесение меток для контроля приводки, резки листов и фальцовки. Контроль, окантовка монтажей и наклеивание паспорта, снятие с монтажных основ позитивов (негативов) топографических карт и раскладка их по номенклатурам. Демонтаж отработанной флексографской формы, монтаж флексографской формы, обезжиривание металлического вала и формы, упаковка готовой формы. Изготовление программного оригинала для лазерного гравировального автомата по изготовлению форм офсетной печати.

Должен знать: варианты спуска полос, характеристику и свойства прозрачных основ и других материалов,

применяемых при монтаже; технические требования, предъявляемые к качеству валов флексографских печатных форм, текстовых, штриховых и растровых негативов и диапозитивов; приемы изготовления монтажей для фотокерамики; основы технологии плоской и глубокой печати; принцип работы копировальной рамы; свойства применяемых материалов.

§ 34. Монтажист

4-й разряд

Характеристика работ. Монтаж негативов и диапозитивов по макету или монтаж диапозитивов полос, а также монтаж нескольких полос издания, полученных в выводных устройствах, для однокрасочной и многокрасочной печати изданий. Монтаж с вывороткой в две краски. Расчерчивание плана монтажа для многокрасочных работ. Проверка совмещений отдельных элементов. Монтаж флексографских печатных форм. Крепление двухсторонней липкой лентой, установка флексографской формы, контроль качества установки формы.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в плоской и глубокой печати; допуски на совмещение красок для печати многокрасочных изданий; принцип размножения изображений на копировально-множительной машине; технические правила книжно-журнальной верстки; требования, предъявляемые к применяемым материалам; правила оформления книжной продукции; типографскую систему измерения и перевода в метрическую; технологический процесс изготовления флексографских печатных форм и их приладки.

§ 35. Монтажист

5-й разряд

Характеристика работ. Монтаж негативов и диапозитивов на различных прозрачных основах для многокрасочных изданий с мелкими деталями изображений. Монтаж негативов и диапозитивов для печати с вывороткой на три и более краски, а также монтаж негативов и диапозитивов встык. Монтаж текстовых и иллюстрационных форм для печати продукции с учетом последующего впечатывания текста. Монтаж форм для печати топографических, специальных карт и денежных изделий. Измерение линейных размеров изображений и размеров рамок топографических карт. Доведение деформированных изображений до теоретических размеров. Монтаж сложных флексографских форм с использованием компьютерной техники. Верстка и правка газетного текста, отпечатанного на наборно-печатающих машинках.

Должен знать: технологический процесс воспроизведения цветных оригиналов; способы корректуры негативов и диапозитивов; порядок наложения красок при печатании; систему разграфки и условные знаки топографических и специальных карт; технологический процесс издания карт; таблицы для определения размеров рамок трапеций топографических карт; технологический процесс изготовления флексографских печатных форм и принцип работы электронного устройства для монтажа этих форм.

§ 36. Наборщик вручную

2-й разряд

Характеристика работ. Раскомплектование набора всех видов. Выборка, рассортировка и раскладка по местам хранения пробельного материала и линеек, а также передача в переплавку всех видов ручного и машинного набора. Разбор в шрифткассы форм акциденции и текстового набора с различными шрифтовыми выделениями (курсив, полужирный и т.п.). Подсыпка в шрифткассы, чистка касс.

Должен знать: типографскую систему измерения; отличительные признаки шрифтов различных гарнитур; виды пробельных материалов и линеек; группы наборных орнаментов; состав типографского сплава; схему шрифткасс и систему хранения наборных материалов; устройство и правила эксплуатации приборов для чистки шрифткасс.

Примеры работ

Разбор

1. Формы акциденции.
2. Формы набора газет.
3. Формы набора социально-экономической, художественной, общественно-политической, научно-популярной литературы.

§ 37. Наборщик вручную

3-й разряд

Характеристика работ. Набор и правка текста, содержащего незначительные выделения шрифтом другого начертания (курсив, полужирный) и разрядкой, цифровой материал. Набор вручную или разверстка строк, набранных на наборных строкоотливных машинах, и правка форм акциденции, состоящих из строк набора и линеек, не требующих сложного расчета, и форм, состоящих только из вертикальных или только из горизонтальных линеек. Разбор в шрифткассы табличного и формульного набора, а также текстового, содержащего шрифты различных алфавитов и большое количество математических, химических, астрономических и других знаков и сокращенных обозначений. Подборка корректурных оттисков. Комплектование гранок набора перед правкой. Замена строк при правке гранок строкоотливного набора.

Должен знать: правила орфографии и пунктуации; технические правила разметки текстовых оригиналов; технические правила набора текста и малых форм акциденции; стандартные корректурные знаки, математические и химические знаки; сокращенные обозначения метрических мер; латинский и греческий алфавиты.

Примеры работ

Набор и правка

1. Газеты.
2. Гранки и полосы набора общественно-политической, сельскохозяйственной, художественной и детской литературы, стихов, колонок цифр.
3. Малые формы акциденции: пригласительные билеты, накладные, программы, счета, анкеты, заявления, справки, конверты, ярлыки, билеты на городской транспорт, в кино, театры, стадионы.

Разбор

1. Формы набора технической литературы, иностранных и технических словарей, реферативных журналов.
2. Формы табличного и формульного набора.

§ 38. Наборщик вручную

4-й разряд

Характеристика работ. Набор и правка текста, содержащего специальную терминологию, незначительное количество математических, химических, астрономических и других знаков и однострочных формул без подключек, а также различные шрифтовые выделения (прописные, курсив светлый и полужирный, прямой полужирный и жирный) и нешрифтовые выделения (ступенчатый набор, разрядка, втяжка). Набор вручную или разверстка строк, набранных на наборных строкоотливных машинах, и правка форм акциденции, состоящих из строк набора и линеек, требующих сложного расчета или содержащих таблицы, а также выводов и таблиц канцелярского типа. Комплектование гранок набора перед версткой. Замена строк при правке полос строкоотливного набора.

Должен знать: технические правила набора стихотворного текста и драматических произведений; правила

расчета таблиц; графические методы и технические приемы оформления форм акциденции; технические правила газетной верстки и подготовки форм к печати.

Примеры работ

Набор и правка

1. Выводы.

2. Гранки и полосы набора научно-популярной, учебно-методической литературы, драматических произведений, стихов со ступенчатой строкой (типа стихов Маяковского), сносок, колонтитулов, заголовков, журнальных и газетных объявлений.

3. Малые формы акциденции: пригласительные билеты, накладные, банковские чеки, счета, ордера, платежные поручения, разные штемпели и треугольные печати.

4. Таблицы канцелярские.

5. Фирменные бланки.

§ 39. Наборщик вручную

5-й разряд

Характеристика работ. Набор и правка текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, а также насыщенного химическими и астрономическими знаками, сокращенными обозначениями, однострочными математическими и химическими формулами и знаками фонетической транскрипции. Набор и правка текста на иностранных языках (европейских), книжно-журнальных таблиц, афишно-плакатных и книжно-журнальных форм акциденции. Несложные виды верстки. Разверстка и правка книжно-журнальных таблиц, набранных на наборных строкоотливных машинах. Правка набора выводов, отлитого на буквоотливных машинах. Замена строк при правке полос строкоотливного набора с разрубкой и вставкой несложных и специальных знаков. Правка сводок и сверок в машине.

Должен знать: национальные алфавиты; шрифты на латинской и греческой графических основах; правила набора и правки книжно-журнальных таблиц; технические требования, предъявляемые к машинному набору и клише; техническую документацию к верстке; технические правила книжно-журнальной верстки; стандарты оформления книжно-журнальной продукции.

Примеры работ

Набор и правка

1. Акциденция афишно-плакатная: афиши, плакаты.

2. Акциденция книжно-журнальная: обложки, титулы.

3. Билеты железнодорожные.

4. Гранки и полосы текста научно-технической и справочной литературы, иностранных, технических и энциклопедических словарей, учебников по физике, химии, математике и грамматике.

5. Круглые печати.

6. Листки больничные.

7. Свидетельства актов гражданского состояния.

8. Свидетельства страховые.

9. Таблицы книжно-журнальные, таблицы-схемы.

Верстка

1. Газеты типа районных.
2. Набор книжно-журнальный в одну колонку.

§ 40. Наборщик вручную

6-й разряд

Характеристика работ. Набор и правка формул. Сложные виды верстки. Набор и правка форм особо строгого учета. Набор и правка текста, комплектование гранок и верстка на иностранных языках с системой письма особых графических форм. Правка в машине сводок и сверок высокохудожественных изданий.

Должен знать: шрифты особых графических форм; графические методы и технические приемы оформления книжно-журнальной и газетной продукции; основные сведения о многокрасочной печати; основные схемы спуска полос при печати на плоских и ротационных машинах.

Примеры работ

Набор и правка

1. Атласы с монографией.
2. Государственные печати.
3. Набор формульный.
4. Паспортная документация.
5. Словари энциклопедические (типа геологического, математического, политехнического).
6. Ценные бумаги (аккредитивы, акции, казначейские обязательства, сертификаты, облигации, страховые полисы и т.п.).
7. Энциклопедии.

Верстка

1. Газеты федерального и регионального уровней.
2. Набор книжно-журнальный в одну колонку с оборкой клише и многоколонная верстка, высокохудожественных изданий.

§ 41. Наборщик на машинах

3-й разряд

Характеристика работ. Набор на машинах брайлевского набора текста с незначительным содержанием слов на иностранных и национальных языках, простых цифровых материалов.

Должен знать: русский, национальный и латинский алфавиты; правила орфографии и пунктуации; марбургскую систему написания по Брайлю; технические правила разметки текстовых оригиналов для брайлевского набора.

Примеры работ

Набор

1. Литература научно-популярная.
2. Литература художественная (проза, стихи, драматические произведения).
3. Учебники по математике для начальных классов.
4. Учебники по литературе, истории, географии, анатомии, ботанике и т.п.

§ 42. Наборщик на машинах

4-й разряд

Характеристика работ. Набор текста с различной технической терминологией, цифровыми материалами и формулами на машинах брайлевского набора. Изготовление матриц брайлевского текста на наборном рельефно-точечном автомате и электронно-механической наборной машине. Ввод программы, установка пластин жести под штамп; снятие готовой матрицы.

Должен знать: порядок написания формул по Брайлю; приемы регулирования машины для брайлевского набора; устройство и принцип действия наборного рельефно-точечного автомата и электронно-механической наборной машины.

Примеры работ

Набор

1. Буквари.
2. Литература общественно-политическая.
3. Учебники по математике, физике, химии для неполной средней школы.
4. Учебники по грамматике.

§ 43. Наборщик на машинах

5-й разряд

Характеристика работ. Набор на наборно-программирующих машинах текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию и незначительное количество математических, химических, физических, астрономических и других знаков и однострочных формул; проверка работы механизмов машины; заправка бумажной ленты; установка формата или задание программы признаков набора (формат, интерлиньяж, кегль, гарнитура); набор (кодирование) строк текста; устранение неполадок в процессе работы; чистка и смазка машины. Набор на машинах брайлевского набора текста со значительным количеством слов на иностранных и национальных языках, сложных цифровых материалов.

Должен знать: технические правила разметки текстовых оригиналов; систему кодов, технические правила набора и кодирования, методы правки корректуры и верстки в перфоленте; типографскую систему измерений; систему измерений для наборно-программирующих машин; стандарты корректурных знаков и гарнитуры шрифтов; технические требования, предъявляемые к качеству бумажной ленты для кодирования набора; устройство и принцип действия наборно-программирующей машины и машины для брайлевского набора; порядок написания формул и нот по Брайлю.

Примеры работ

Набор на наборно-программирующих машинах

1. Газеты.

2. Социально-экономическая, художественная, детская, научно-популярная литература.
3. Учебники по литературе, экономике, медицине.
4. Формы акциденции.

Набор на машинах брайлевского набора

1. Литература шахматно-шашечная.
2. Пособия учебные на иностранных языках, иностранные словари.
3. Произведения музыкальные для различных инструментов.
4. Словари орфографические, кодексы.
5. Учебники для начальной и средней школы на иностранных и национальных языках.
6. Учебники для средней школы по алгебре, геометрии, химии, физике.

§ 44. Наборщик на машинах

6-й разряд

Характеристика работ. Набор текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками, формулами, сокращенными обозначениями; набор выводов, таблиц на наборно-программирующих машинах и машинах брайлевского набора. Набор текста на языках с системой письма особых графических форм на наборно-программирующих машинах.

Должен знать: математические, химические, астрономические и др. знаки, применяемые при сложном наборе; шрифты особых графических форм и их расположение на клавиатуре и в раме; технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул; систему кодов Брайля на иностранных языках, правила написания математических, физических, химических формул; устройство и принцип действия работы наборно-программирующих машин и машин брайлевского набора; правила регулирования работы основных узлов машины и устранения неполадок в процессе работы.

Примеры работ

Набор на наборно-программирующих машинах

1. Таблицы, формулы.
2. Журналы реферативные типа "Химия", "Физика", "Вычислительная математика".
3. Издания словарно-энциклопедические.
4. Социально-экономическая, художественная, детская, научно-популярная и техническая литература.
5. Учебники на восточных и африканских языках с системой письма особых графических форм.
6. Учебники по физике, химии, математике, грамматике.

Набор на машинах брайлевского набора

1. Выводы, таблицы, формулы.
2. Учебные пособия для высших и средних учебных заведений.
3. Художественная и техническая литература на иностранных языках.

§ 45. Наборщик на наборно-строкоотливных машинах

4-й разряд

Характеристика работ. Набор вручную матричных строк заголовков, объявлений, афиш и других видов крупнокегельного текста и отливка строк на строкоотливной крупнокегельной машине; установка набранной строки в машину; отливка строк; устранение неполадок в работе машины; регулирование, чистка и смазка машины.

Должен знать: правила орфографии и пунктуации; типографскую систему измерения; стандарты корректурных знаков и шрифтов; состав типографского сплава; технические правила набора; приемы регулирования машин для крупнокегельного набора.

§ 46. Наборщик на наборно-строкоотливных машинах

5-й разряд

Характеристика работ. Набор на наборно-строкоотливных машинах и отливка с перфоленты на наборно-строкоотливных автоматах текста, содержащего шрифты различных гарнитур и алфавитов, а также специальную терминологию, математические, химические, астрономические и другие знаки и однострочные формулы. Набор строк для форм акциденции и таблиц всех видов. Набор сводок и сверок. Набор вручную.

Должен знать: национальные алфавиты; технические правила разметки текстовых оригиналов; режимы отливки строк; стандарты шрифтов и сплавов для наборных строкоотливных машин; систему кодов на наборных строкоотливных автоматах; устройство и правила эксплуатации наборно-строкоотливных машин и автоматов.

Примеры работ

Набор

1. Газеты.
2. Произведения социально-экономической, художественной, детской, научно-популярной литературы.
3. Учебники по литературе, экономике, медицине.

§ 47. Наборщик на наборно-строкоотливных машинах

6-й разряд

Характеристика работ. Набор на наборно-строкоотливных машинах и отливка с перфоленты на наборно-строкоотливных автоматах текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками и сокращенными обозначениями. Набор выводов и формул.

Должен знать: математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе; приемы регулирования основных узлов наборно-строкоотливных машин и автоматов.

Примеры работ

Набор

1. Журналы реферативные типа "Химия", "Физика", "Вычислительная математика".
 2. Издания словарно-энциклопедические.
 3. Произведения социально-экономической, художественной, детской, научно-популярной, технической литературы, учебники, газеты на языках с системой письма особых графических форм.
 4. Учебники по физике, химии, математике, грамматике.
-

§ 48. Нотогравер

5-й разряд

Характеристика работ. Гравирование и наколотка пуансонами вручную на свинцовых досках знаков нотного текста, буквенных обозначений и слов на языках, шрифты которых построены на русской и латинской графических основах. Очистка досок. Расчет и разметка досок по формату издания. Расчет расположения нотных знаков внутри полосы и деления нотных знаков на такты. Расчет расположения текстов, знаков нотного текста, буквенных обозначений и слов. Расчет ранжира. Гравирование нотных знаков с помощью раstra. Переписка нотного оригинала в обратном отражении. Наколотка пуансонами вручную текста нотных знаков и темповых обозначений, гравирование штихелем вручную штилей, вязок, копштрихов, легат, крещенд и др. Выравнивание доски после наколотки. Внесение исправлений после корректуры. Заточка и доводка гравировального инструмента.

Должен знать: нотную графику; музыкальную грамоту и терминологию; правила расчета и разметки оригинала на заданный формат; форматы издаваемых музыкальных произведений; пуансоны шрифтов русского и латинского алфавитов всевозможных начертаний и кеглей и расположение их на колодках; особенности расположения текста для голоса соответственно музыкальному сопровождению; технику работы с гравировальным инструментом; технику заточки и доводки гравировального инструмента.

Примеры работ

Формы музыкальных произведений оригинальные: голосов для инструментов, симфонического и духовного оркестров и оркестра народных инструментов; романсов, сборников песен, фортепьянных произведений и произведений для всевозможных инструментов в сопровождении фортепьяно.

§ 49. Нотогравер

6-й разряд

Характеристика работ. Гравирование и наколотка пуансонами вручную на свинцовых досках знаков сложного нотного текста, буквенных обозначений и слов на языках, шрифты которых построены по системе письма особых графических форм, а также чертежей, схем и рисунков.

Должен знать: пуансоны шрифтов особых графических форм (армянская, грузинская, хинди и т.п.) и их расположение на колодках.

Примеры работ

Формы музыкальных произведений оригинальные: дирекционных, квартетов, квинтетов, клавиров, концертов, партитур, песен и романсов с текстом на грузинском, армянском языках, хинди, секстетов, чертежей и рисунков для музыкальной литературы.

§ 50. Нотографик

3-й разряд

Характеристика работ. Набор и изготовление нотного оригинала несложных музыкальных произведений по рукописи автора: голосов для инструментов духового оркестра, произведений из цикла детской школы, песен для детей младшего возраста в сопровождении фортепьяно. Нанесение буквенных обозначений и слов на русском и латинском языках. Расчет и разметка листа бумаги с сеткой под нотные знаки. Вычерчивание нотных знаков на такты и расположение знаков нотного такта, вязок легат, крещенд и др. Нанесение знаков нотного текста краской с помощью пуансонов. Вычерчивание вязок, легат, крещенд, штилей и др. чертежным и специальным инструментом. Внесение исправлений после корректуры.

Должен знать: нотную графику, музыкальную орфографию и терминологию; форматы издаваемых музыкальных произведений и правила расчета и разметки оригинала на заданный формат; особенности расположения текста для голоса соответственно музыкальному сопровождению; корректурные знаки; пуансоны музыкальных знаков и расположение их на колодках (кассах); пуансоны шрифтов русского и латинского

алфавитов всевозможных начертаний и кеглей; свойства бумаги и красок, применяемых для нанесения и наводки нотного текста; размеры и назначение применяемых сеток; приемы работы с чертежным инструментом для нотографических работ.

§ 51. Нотографик

4-й разряд

Характеристика работ. Набор и изготовление нотного оригинала усложненных музыкальных произведений по рукописи автора: голосов для народных инструментов и инструментов симфонического оркестра легкого исполнения, фортепьянных произведений для исполнения в две и четыре руки и на двух фортепьяно и т.п. Нанесение буквенных обозначений и слов на русском и латинском языках, а также на национальных языках, шрифты которых построены на русской и латинской графических основах. Расчет и нанесение дополнительных вспомогательных знаков.

Должен знать: музыкальную грамоту; пуансоны алфавитов на русской и латинской графических основах и их расположение на колодках (кассах).

§ 52. Нотографик

5-й разряд

Характеристика работ. Набор и изготовление нотного оригинала сложных музыкальных произведений по рукописи автора; голосов для инструментов симфонического оркестра с большим количеством аккордов, вязок с двойным делением; произведений для различных инструментов в сопровождении фортепьяно; произведений для баяна, гармоники, гитары и других народных инструментов, ансамблей для этих инструментов; песен, романсов, хоровых партитур и т.п. Нанесение буквенных обозначений и текстов на иностранных языках. Расчет и внесение дополнительного нотного текста: пальцев, педалей, звездочек, сносок и др.

Должен знать: наилучшее композиционное решение расположения нотных знаков и музыкального текста на полосе оригинала сложных музыкальных произведений; расчет аранжировки при одновременной игре нескольких инструментов.

§ 53. Нотографик

6-й разряд

Характеристика работ. Набор и изготовление нотного оригинала особо сложных музыкальных произведений по рукописи автора: дирекционных, квартетов, квинтетов, концертов, клавиров, партитур, фортепьянных академических произведений, учебников по гармонии, песен и романсов с текстом на языках: грузинском, армянском, хинди.

Должен знать: правила ввода играющих инструментов и вывода неиграющих инструментов во всех видах партитур; правила подстановки нот по ранжиру в сложных делениях; пуансоны шрифтов системы письма особых графических форм и их расположение на колодках.

§ 54. Оператор выводных устройств

6-й разряд

Характеристика работ. Получение и контроль информации по электронной сети или с помощью внешнего носителя, обработка полученной информации в растровом процессоре, вывод информации на фотопленку или формный материал, обработка экспонированного материала, контроль полученной фотоформы или печатной формы. Технологическая подготовка и настройка выводного устройства и процессора для обработки экспонированного материала, техническое обслуживание устройств.

Должен знать: технические возможности и основы технологической настройки обслуживаемого оборудования; требования, предъявляемые к формам представления исходной информации; технические

требования, предъявляемые к полученным фотоформам или печатным формам.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 55. Оператор по изготовлению гильошей

4-й разряд

Характеристика работ. Создание несложных гильоширных элементов по эскизам художника с применением компьютерных технологий.

Должен знать: технические возможности применяемого оборудования и приемы работы на нем; программное обеспечение для создания гильоширных элементов.

§ 56. Оператор по изготовлению гильошей

5-й разряд

Характеристика работ. Создание усложненных гильоширных элементов по эскизам художника, а также создание собственных композиций с применением компьютерных технологий.

Должен знать: основы технологической настройки применяемого оборудования.

§ 57. Оператор по изготовлению гильошей

6-й разряд

Характеристика работ. Создание оригинальных гильоширных элементов по эскизам художника, образцам заказчика, а также создание собственных дизайнерских разработок с применением компьютерных технологий.

Должен знать: основы операционной системы применяемого основного и вспомогательного оборудования; особенности изготовления микротекстов для создания оригинальных гильоширных элементов, правила архивирования.

Требуется среднее профессиональное образования.

§ 58. Оператор по изготовлению гильошей

7-й разряд

Характеристика работ. Создание оригинальных гильоширных композиций по эскизам художника, образцам заказчика, собственных сложных дизайнерских разработок с применением компьютерных технологий; монтаж гильоширных элементов.

Должен знать: программное обеспечение для создания сложных композиций, собственных дизайнерских разработок; правила монтажа гильоширных элементов.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 59. Оператор по изготовлению гильошей

8-й разряд

Характеристика работ. Создание сложных композиций в многокрасочном исполнении с использованием микротекстов, элементов, содержащих скрытое изображение, специализированных растров, фильтров для создания гильоширных элементов и композиций повышенной степени защищенности с применением компьютерных технологий.

Должен знать: программное обеспечение для создания сложных оригинальных композиций; технологические требования, предъявляемые к сложным гильоширным элементам с повышенной степенью защищенности; особенности архивирования элементов; методы монтажа гильоширных элементов.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 60. Оператор по изготовлению форм офсетной печати

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления форм офсетной печати для однокрасочной репродукции на лазерном гравировальном автомате с пульта управления; подготовка автомата к работе; установка оригинал-макета, программного оригинала и формной пластины в автомате; настройка автомата на запись штрихового и полутонового изображений. Визуальная оценка оригинала, выбор соответствующей кривой градационной передачи. Запись пробного изображения. Обработка формы офсетной печати.

Должен знать: устройство лазерного гравировального автомата; принцип образования печатающих и пробельных элементов в автомате; основы лазерной техники; технические требования, предъявляемые к качеству монтажа и градационным характеристикам оригиналов для гравирования, формным пластинам и готовым формам офсетной печати; методы контроля качества готовой продукции и устройство применяемых приборов.

§ 61. Оператор по изготовлению форм офсетной печати

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления форм офсетной печати для многокрасочной репродукции на лазерном гравировальном автомате с пульта управления. Ведение процесса изготовления форм офсетной печати по технологии "компьютер - печатная форма".

Должен знать: конструкцию лазерного гравировального автомата, электронной системы "компьютер - печатная форма"; особенности основных способов репродукционной техники при воспроизведении цветных оригиналов; принципы цветоделения и особенности градационной и цветоделительной ретуши диапозитивов; принципы цветоделительного маскирования; технические требования, предъявляемые к качеству оригиналов и градационным характеристикам цветоделенных диапозитивов и монтажей, к комплекту формных цилиндров и готовому комплекту печатных форм; способы контроля качества и корректуры печатной формы.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 62. Оператор фотонаборных автоматов и систем

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса получения диапозитивов (позитивов) текста на фотонаборных электронных установках электронно-механического типа, лазерных установках. Установка формата, кегля, подготовка пленки, зарядка кассеты, закрепление кассеты в обслуживаемой машине, определение оптимальной экспозиции, установка шрифтоносителей. Установка перфоленты или дискеты в считывающее устройство, обработка фотопленки (фотобумаги), устранение неполадок в процессе работы, подбор диапозитивов (позитивов) текста в соответствии с оригиналом и корректурой. Чистка и смазка фотонаборного автомата. Ведение процесса получения диапозитивов текста на лазерном экспонирующем устройстве с последующим автоматическим экспонированием и химической обработкой фотоматериала. Зарядка кассеты. Закрепление кассеты в устройстве. Ввод программ. Установка дискет в дисковод. Подача необходимых команд экспонирования. Ведение процесса получения корректурных оттисков на фотокорректурных установках.

Должен знать: схему и устройство фотонаборной электронной установки; правила эксплуатации, настройки оптических приборов; основы программирования; систему кодов; характеристику и свойства фотоматериалов, растворов для обработки фотоматериалов; технические правила разметки оригиналов; типографскую систему измерений, кегли, гарнитуры шрифтов; технические требования, предъявляемые к качеству текстовых

диапозитивов, и способы их денситометрического контроля; методы устранения основных неполадок в работе обслуживаемой машины.

§ 63. Оператор фотонаборных автоматов и систем

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса получения диапозитивов (позитивов) текста на фотонаборной электронной установке с электронно-лучевой трубкой или лазерным устройством с пульта управления; распечатка программы на алфавитно-цифровом печатающем устройстве с вводом программ для передачи информации и установкой шрифта в соответствии с языком, на котором будет произведен набор (русская, латинская и другие основы); обеспечение бесперебойной работы установки. Изготовление откорректированной программы. Выявление и устранение ошибок, допущенных наборщиком при задании постоянных признаков набора. Получение диапозитивов текста, верстка книжно-журнального и газетного набора на видеотерминальном устройстве.

Должен знать: устройство и блок-схему фотонаборной электронной установки; основы программирования, электроники и наборного дела; раскладку клавиатуры и правила работы на ней; систему двоичного и восьмеричного исчисления; адреса программ при работе на обслуживаемой машине; принцип действия видеотерминального устройства; технические правила набора и верстки, техническую документацию к верстке; приемы сложного графопостроения, растрового экспонирования; простейшие неисправности в работе фотонаборной электронной установки и способы их устранения.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 64. Оператор фотонаборных автоматов и систем

7-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса получения диапозитивов сверстанного текста на фотонаборной системе по переработке электронного набора. Ввод программ, контроль правильности записи информации в системе; вывод текста на лазерный принтер и фотонаборный автомат; наблюдение за работой системы и обеспечение ее бесперебойной работы.

Должен знать: устройство фотонаборной системы по переработке электронного набора; программы верстки книг, журналов, газет; методы работы на персональных компьютерах и считывающих устройствах; методы записи на магнитную пленку.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 65. Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление клише на цинковых, магниевых, пластмассовых пластинах и других материалах с черно-белых штриховых оригиналов-позитивов (фотографий, рисунков, оттисков текстовой печати) без изменения масштаба на электронно-гравировальных автоматах; подготовка и закрепление пластины и оригинала в автомате; установка линиатуры и масштаба гравирования; выбор, установка, регулирование и закрепление резца в соответствии с характером оригинала и формным материалом; настройка автомата по видам тени и света в соответствии с заданной линиатурой, контрастностью оригинала и назначением клише (непосредственно печатание, матрицирование). Обработка клише с помощью специальных приспособлений. Смазка и чистка обслуживаемой машины. Изготовление на электронно-гравировальных автоматах мелорельефных приправок на специальной фольге. Изготовление форм с черно-белых и цветных текстовых и штриховых оригиналов на электронно-искровых автоматах; определение режима работы автомата в зависимости от качества оригинала и вида работы. Подбор светофильтров. Ретушь изготовленной формы.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых одно- и многоцветных оригиналов в высокой печати;

принцип образования печатающих и пробельных элементов в электронно-искровом автомате; спектральную характеристику светофильтров; технические требования, предъявляемые к качеству оригиналов для воспроизведения на электронно-гравировальном автомате и электронно-искровом автомате, формным материалам, качеству штриховых клише и печатных форм; элементы светотехники, оптики и электроники; основные сведения о процессах приправки и высокой печати.

§ 66. Оператор электронных автоматов
по изготовлению форм высокой печати

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление клише на цинковых, магниевых, пластмассовых пластинах и других материалах с черно-белых полутоновых оригиналов-позитивов (фотографий, рисунков) без изменения и с изменением масштаба на электронно-гравировальных автоматах.

Должен знать: принцип воспроизведения черно-белых полутоновых оригиналов в высокой печати; технические требования, предъявляемые к качеству растровых клише для однокрасочной печати; особенности травления растровых клише; способы устранения простейших неполадок в работе электронно-гравировального автомата.

§ 67. Оператор электронных автоматов
по изготовлению форм высокой печати

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление клише на пластмассовых, алюминиевых, магниевых и цинковых пластинах, на фотопленках и других материалах с цветных прозрачных и непрозрачных полутоновых и штриховых оригиналов (фотографий, рисунков и т.п.) без изменения и с изменением масштаба на электронно-гравировальных автоматах; настройка автомата по трем краскам в соответствии с избранной триадой. Регулирование обслуживаемой машины в соответствии с цветами и контрастностью оригиналов. Настройка электронно-гравировального автомата по черной краске. Удаление заусениц и проведение дополнительной корректуры. Участие в наладке электронно-гравировального автомата.

Должен знать: понятие о цветовом анализе и синтезе; методы цветокоррекции; технологию травления клише для цветных репродукций; технические требования, предъявляемые к качеству клише для многокрасочной печати; приемы настройки электронно-гравировального автомата.

§ 68. Оператор электронных гравировальных
автоматов по изготовлению форм глубокой печати

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления форм глубокой печати для однокрасочной репродукции с текстовых и иллюстрационных (штриховых и тоновых) оригиналов на электронном гравировальном автомате с пульта управления или с использованием компьютера. Подбор, подготовка и закрепление формного цилиндра в автомате; обработка поверхности цилиндра; смена резца и настройка анализирующего и гравирующего устройства; обеспечение бесперебойной работы автомата. Изготовление с монтажа диапозитивов копий оригиналов. Определение качества копии оригинала и измерение оптической плотности в участках светов, полутонов и теней. Техническая ретушь копии оригинала, установка просмотрового цилиндра и закрепление на нем копии оригинала, настройка анализирующей и гравирующей систем по данным измерений копии оригинала. Контроль работы электронно-гравировального автомата и измерительных приборов.

Должен знать: устройство электронного гравировального автомата; принцип работы с компьютером; принцип образования печатающих и пробельных элементов в автомате; основы электроники; технические требования, предъявляемые к качеству монтажа и градационным характеристикам диапозитивов и оригиналов для гравирования, к формному цилиндру и к готовой печатной форме; способы контроля качества форм глубокой печати.

§ 69. Оператор электронных гравировальных
автоматов по изготовлению форм глубокой печати

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления форм глубокой печати для многокрасочной репродукции на электронном гравировальном автомате с пульта управления или с использованием компьютера.

Должен знать: конструкцию электронного гравировального автомата; особенности основных способов репродукционной техники при воспроизведении цветных оригиналов; принципы цветоделения и особенности градационной и цветоделительной ретуши диапозитивов; принципы цветоделительного маскирования; технические требования, предъявляемые к качеству оригиналов и градационным характеристикам цветоделенных диапозитивов и монтажей, к комплекту формных цилиндров и к готовому комплекту гравированных печатных форм; способы контроля качества и корректуры гравированной печатной формы.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 70. Оператор электронного набора и верстки

5-й разряд

Характеристика работ. Набор, правка и верстка текста, содержащего различные шрифтовые и нешрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами. Набор и правка указанного выше текста на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Подготовка обслуживаемого оборудования к работе, ввод параметров набора, набор, правка, ввод графических элементов, верстка, распечатка текста на принтере, запись файлов на внешние носители информации, работа в компьютерной сети.

Должен знать: принципы действия основного и вспомогательного оборудования и приемы работы на нем; технические правила разметки оригиналов, элементы дизайна; технические правила набора, правки и верстки: типографскую систему измерения, корректурные знаки и гарнитуры шрифтов; компьютерную терминологию, применяемое программное обеспечение для набора и верстки текста; способы получения корректурных копий на принтерах, информации из баз данных и вывода информации по сети на внешние носители.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

Набор и правка

1. Газеты.
2. Социально-экономическая, художественная, детская, научно-популярная литература.
3. Учебники по литературе, экономике, медицине.
4. Формы акциденции.

Верстка

1. Книжно-журнальный, газетный текст в несколько колонок с линейками и простыми рамками, выворотками до 3-х различных форматов на полосе, с оборкой клише.

2. Рекламная продукция.

§ 71. Оператор электронного набора и верстки

6-й разряд

Характеристика работ. Набор, правка и верстка текста, насыщенного математическими, химическими, физическими, астрономическими знаками, формулами, сокращенными обозначениями, а также текста на языках с системой письма особых графических форм; ввод сложных элементов оформления на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами. Набор и правка указанного выше текста на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Набор выводов, таблиц.

Должен знать: математические, химические, астрономические и другие знаки, применяемые при сложном наборе; шрифты особых графических форм; технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул; правила применения программного обеспечения для набора и верстки текста указанной выше сложности.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

Набор и правка

1. Журналы реферативные типа "Химия", "Физика", "Вычислительная математика".
2. Издания словарно-энциклопедические.
3. Социально-экономическая, детская, научно-популярная, техническая литература.
4. Учебники на восточных и африканских языках с системой письма особых графических форм.
5. Учебники по физике, химии, математике, грамматике.

Верстка

1. Книжно-журнальный, газетный текст, насыщенный сложными элементами оформления (элементы различной конфигурации, строки и блоки по диагонали), с наличием более 3-х различных форматов на полосе.
2. Многокрасочные массовые издания и рекламная продукция.

§ 72. Оператор электронного набора и верстки

7-й разряд

Характеристики работ. Верстка и монтаж многокрасочных книжно-журнальных изданий, рекламных полос в газетах со сложными элементами оформления, обработка и корректирование иллюстраций, шрифтовое и графическое оформление изданий на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами. Подготовка обслуживаемого оборудования к работе, верстка, получение корректурных копий, запись файлов на внешние носители информации.

Должен знать: технические правила верстки книжно-журнальных, газетных и рекламных изданий; современное программное обеспечение обработки текстовой и изобразительной информации; требования, предъявляемые к исходной информации; способы создания графических элементов.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

Верстка

1. Высокохудожественные альбомы по искусству.
2. Многокрасочные иллюстрированные журналы.

3. Многокрасочные рекламные газетные полосы.
4. Подарочные и юбилейные издания.
5. Ценные бумаги и банкнотные изделия.

§ 73. Оператор электронного цветоделения

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления откорректированных фотоформ для однокрасочной репродукции и репродукции дуплекс на монохроматическом сканере. Предварительная визуальная оценка и сканирование оригинала, корректирование градационной характеристики в соответствии со свойствами оригинала и условиями полиграфического воспроизведения. Вывод изображения на фотопленку и ее обработка.

Должен знать: технические возможности и основы технологической настройки основного и вспомогательного оборудования; технические требования, предъявляемые к оригиналам и готовым фотоформам; методы их контроля; основы технологии полиграфического производства.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

Изготовление фотоформ

1. Однокрасочные репродукции.
2. Репродукции дуплекс.

§ 74. Оператор электронного цветоделения

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления цветоделенных откорректированных фотоформ для массовых многокрасочных изданий на электронных системах или цветоделителях-цветокорректорах. Технологическая настройка и подготовка основного и вспомогательного оборудования к работе, оценка сложности оригинала и выбор режима сканирования и коррекции изображения с учетом характера оригинала и условий полиграфического воспроизведения. Промежуточный контроль результатов цветоделения с помощью видеоконтрольного устройства или цифровой цветопробы. Вывод изображения на фотопленку и ее обработка. Контроль полученных фотоформ на соответствие техническим требованиям и условиям дальнейшего полиграфического воспроизведения.

Должен знать: технические возможности и основы технологической настройки основного и вспомогательного оборудования; технические требования, предъявляемые к оригиналам и цветоделенным фотоформам; способы цветовой, градационной и частотной коррекции изображения для получения фотоформ, обеспечивающих оптимальное полиграфическое воспроизведение оригинала; программное обеспечение для проведения сканирования оригиналов и коррекции изображения массовых многокрасочных изданий; методы работы в электронной сети и записи на внешние носители.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

Изготовление фотоформ

1. Афиши.
2. Детская литература.

3. Многокрасочные газеты.
4. Многокрасочная упаковочная продукция.
5. Настенные календари.
6. Плакаты.
7. Рекламная продукция.
8. Учебники.

§ 75. Оператор электронного цветоделения

7-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления цветоделенных откорректированных фотоформ для художественных изданий на электронных системах или цветоделителях-цветокорректорах.

Должен знать: программное обеспечение для проведения сканирования и коррекции изображений художественных многокрасочных изданий.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

Изготовление фотоформ

1. Календари.
2. Проспекты.
3. Художественные и многокрасочные издания.
4. Этикеточная и рекламная продукция.

§ 76. Оператор электронного цветоделения

8-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления цветоделенных откорректированных фотоформ для высокохудожественных изданий, требующих высшей точности воспроизведения на электронных системах при цветоделителях-цветокорректорах.

Должен знать: возможности программного обеспечения для обработки цветных оригиналов высокохудожественных изданий.

Требуется среднее профессиональное образование.

Примеры работ

Изготовление фотоформ

1. Иллюстрации для энциклопедических и редких специальных изданий.
2. Репродукции с музейных картин.

§ 77. Отдельвальщик клише

3-й разряд

Характеристика работ. Отделка и крепление клише на неметаллические подставки. Распиливание и рубка пластин на отдельные клише. Выявление пробельных мест в штриховых и снятие фасета на фасетном станке у растровых клише. Сверление отверстий. Подготовка подставок. Крепление клише на подставки. Обрезка досок. Торцевание подставок. Чистка и смазка обслуживаемых станков. Заточка фрез и резцов.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов в высокой печати; особенности отделки штриховых и растровых клише; основные свойства металлов, сплавов, пород дерева и других материалов, применяемых для изготовления клише и подставок; приемы заточки фрез и резцов; приемы регулирования фасетного, фрезерного, сверлильного и строгального станков.

§ 78. Отделывальщик клише

4-й разряд

Характеристика работ. Отделка комбинированных клише, а также клише, представляющих сложные монтажи обложек, вкладок для многокрасочной печати. Вырезка уголков на клише и "окошек" для текста. Фрезерование пробелов и фона растровых клише. Отделка растровых клише для изготовления с них гальваностереотипов.

Должен знать: основные принципы многокрасочной печати; особенности отделки клише для многокрасочной печати; допуски на совмещение красок.

§ 79. Отливщик

3-й разряд

Характеристика работ. Отливка из типографского сплава линеек, реглетов, шпонов и пломб всех размеров на пробельно-линеечных отливных машинах всех систем. Установка отливной формы в машину и шага транспортирующего механизма. Регулирование температуры сплава, подачи воды и масла, поршневого давления. Отделка и проверка качества готовой продукции. Устранение неполадок оборудования в процессе работы. Регулирование, чистка и смазка машины.

Должен знать: типографскую систему измерения; виды и назначение линеек, реглетов и шпонов; режимы отливки пробельных материалов и линеек; состав типографского сплава; приемы регулирования пробельно-линеечных отливных машин.

§ 80. Отливщик

4-й разряд

Характеристика работ. Отливка бабашек, квадратов и шпаций на отливных автоматах. Снятие и протирка головки отливного автомата. Лакировка отливной формы и котла. Чистка мундштука. Проверка качества сплава. Регулирование температуры сплава и воды. Снятие изгари. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Регулирование, чистка и смазка отливного автомата.

Должен знать: виды и назначение бабашек, квадратов и шпаций; технические требования, предъявляемые к качеству отливаемых материалов; монотипную систему измерения.

§ 81. Отливщик

5-й разряд

Характеристика работ. Отливка набора всех групп сложности на буквоотливных автоматах всех систем. Перемена гарнитуры и кегля шрифта. Установка рамы. Замена сет-клина. Установка формата. Приводка линии шрифта, межбуквенных пробелов и т.п. Отливка шрифта кегля выше 7 пунктов и несложных орнаментов на отливных машинах всех систем; установка машин на отливку шрифта нужного начертания и кегля. Проверка качества отливки. Выполнение операций приводки по чертежам или контрольным приводным литерам.

Регулирование механизмов буквоотливных автоматов.

Должен знать: государственный стандарт на монотипные шрифты; русский, латинский и национальный алфавиты; правила приводки шрифта; технические правила набора; приемы регулирования основных узлов машин для отливки шрифта и набора.

§ 82. Отливщик

6-й разряд

Характеристика работ. Отливка шрифта кегля до 7 пунктов, рукописного шрифта, гартовых стереотипов, свинцовых болванок, цифровых и литерных колес к нумерационным аппаратам, сложных орнаментов. Заточка и установка резцов в отделятельном аппарате и на головке универсальных машин. Отливка набора всех групп сложности и шрифтов особых графических форм.

Должен знать: приемы заточки и установки резцов в отделятельном аппарате и на головке универсальных машин; методы корректирования сплава; технологический процесс изготовления и юстировки всевозможных матриц; шрифты особых графических форм.

§ 83. Переводчик форм глубокой печати

4-й разряд

Характеристика работ. Перевод пигментных копий "сухим" и "мокрым" способами для форм, изготавливаемых по однопроцессному методу. Обмер, разметка, протирка, обезжиривание и промывка поверхности цилиндра. Приготовление растворов. Разметка и проявление копий. Сушка пигментных копий. Контроль качества копий с помощью лупы и контрольно-измерительной линейки. Регулирование, чистка и смазка переводных станков.

Должен знать: принцип обработки печатающих и пробельных элементов в глубокой печати; назначение раstra; состав пигментной бумаги; технические требования, предъявляемые к качеству формных цилиндров, пигментных копий и материалов; состав и правила приготовления растворов; режимы проявления; основные сведения о печатном процессе.

§ 84. Переводчик форм глубокой печати

5-й разряд

Характеристика работ. Перевод копий для форм, изготавливаемых по двухпроцессному методу, форм многокрасочной печати и способу "дуплекс".

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов и оригиналов по способу "дуплекс"; особенности перевода форм для многокрасочной печати.

§ 85. Полировщик формных цилиндров глубокой печати

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение операций по полировке поверхности основного медного слоя цилиндров и "тиражной рубашки". Сборка цилиндра на удлинители и установка на полировальный станок, подготовка материалов к полировке, полировка, установка цилиндра на пирамиду, выверка диаметра цилиндра микрометром.

Должен знать: требования, предъявляемые к качеству поверхности медной основы формного цилиндра и "медной рубашки"; размеры формных цилиндров; характеристику и состав полировальных паст.

§ 86. Пробист высокой печати

2-й разряд

Характеристика работ. Снятие корректурных оттисков с набора, нотных досок, комплектов шрифта и стереотипов на корректурно-печатных станках всех систем. Закрепление стереотипов на формном цилиндре или установка гранок, полос набора или комплектов шрифта на талере корректурно-печатного станка. Заготовка бумаги, краски и других материалов. Выверка красочного аппарата и печатного цилиндра. Регулирование, чистка и смазка станка. Перевод рисунков с граверных досок и валиков на бумагу вручную и на машинах. Определение пригодности бумаги для печатания. Проверка качества приготовленной мастики. Определение годности гравировальных досок и валиков машины для перевода рисунков. Печатание на корректурно-печатных станках малотиражных бланочных работ.

Должен знать: типографскую систему измерения; отличительные признаки шрифтов различных гарнитур; виды пробельных материалов и линеек; варианты спуска полос; общие сведения о процессах приправки и печатания; технические требования, предъявляемые к краске, бумаге, мастике и другим материалам и оттискам; приемы регулирования корректурно-печатных станков.

§ 87. Пробист высокой печати

3-й разряд

Характеристика работ. Снятие пробных оттисков с клише после углубления, корректурного и чистого травления и фотополимерных форм для однокрасочной печати. Изготовление шаблона для закрытия краев клише. Накатывание краски на клише и смывание ее после получения оттиска. Изготовление силовой приправки, смывание пластин и валиков. Чистка и смазка корректурно-печатного станка. Печатание на корректурно-печатных станках малотиражных текстовых работ. Снятие корректурных оттисков с набора, комплектов шрифтов системы письма особых графических форм.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов в высокой печати; технические требования, предъявляемые к качеству клише; номера и состав красок; сорта и свойства бумаг; общие сведения о процессе изготовления форм высокой печати; приемы регулирования корректурно-печатного станка; отличительные признаки графики языков с системой письма особых графических форм.

§ 88. Пробист высокой печати

4-й разряд

Характеристика работ. Снятие пробных и шкальных оттисков с клише после углубления, корректурного травления и фотополимерных форм для многокрасочной печати. Составление краски нужного цветового тона. Печатание на корректурно-печатных станках несложных сеток, текста и малотиражных работ с переменной нумерации, литер, серий, строк. Получение оттисков на мелованной бумаге, оттисков на прозрачных пленках для текстовых форм офсетной и глубокой печати, корректурных оттисков с форм энциклопедических и высокохудожественных изданий, насыщенных клише, с различными вариантами спуска полос.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов; требования, предъявляемые к качеству клише и фотополимерных форм для многокрасочной печати; правила смешения и порядок наложения красок при печати; особенности приправки и печатания многокрасочных работ; приемы регулирования вакуумно-вибрационного станка для получения оттисков с набора.

§ 89. Пробист высокой печати

5-й разряд

Характеристика работ. Печатание на корректурно-печатных станках многокрасочных работ, насыщенных сетками, линейками асьюре и другими гильоширными и орнаментальными печатающими элементами, а также с клише и фотополимерных форм высокохудожественных и музейных работ.

Должен знать: требования, предъявляемые к качеству форм, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы, а также к фотополимерным формам и клише высокохудожественных и музейных работ; системы нумерационных аппаратов и приемы их регулирования.

§ 90. Пробист плоской печати

2-й разряд

Характеристика работ. Перевод изображения с филигранной бумаги на изделия. Выполнение отдельных операций по изготовлению офсетных форм под руководством пробиста плоской печати более высокой квалификации.

Должен знать: приемы прокатки и снятия филигранной бумаги; технические требования, предъявляемые к отпечатанным надписям; методы предупреждения брака при переводе изображения.

§ 91. Пробист плоской печати

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по изготовлению литоофсетных форм. Получение жирных оттисков на переводной бумаге с оригинальных форм, выполненных на литографском камне или металлических пластинах. Расстановка оттисков и накладка их на папку, перевод рисунка с жирных оттисков на литографский камень или металлическую пластину. Изготовление лепков деколи путем получения оттиска с оригинальной формы на пробопечатном станке. Установка оригинальной формы на талер станка и ее смывание. Выполнение отдельных операций по переводу рисунков под руководством пробиста плоской печати более высокой квалификации. Составление переводной краски. Проверка работы пробопечатного станка; исправление дефектов формы; регулирование, чистка и смазка станка.

Должен знать: форматы изданий; нормы раскладки полос; типографскую систему измерений; принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати; технические требования, предъявляемые к переводным бумагам, краскам и жирным оттискам; специальную терминологию и знаки, встречающиеся при выполнении особых видов работ (нот, карт); характеристику формных материалов и требования, предъявляемые к подготовке их поверхности; назначение применяемого инструмента и правила пользования им; способы корректуры форм; правила тиснения лепков, сохранения пунктиров и гравировок; технические требования, предъявляемые к деколи; правила обслуживания пробопечатного станка.

§ 92. Пробист плоской печати

4-й разряд

Характеристика работ. Получение пробных оттисков (в одну краску и совмещенных) с машинных форм однокрасочной и многокрасочной печати на пробопечатном станке; подготовка станка к работе. Установка декеля, контроль правильности установки талеров. Определение требуемого давления. Подготовка увлажняющего и красочного аппаратов. Подготовка материалов и формы. Установка передних и боковых упоров. Проверка работы пробопечатного станка и устранение неполадок в его работе. Перекатка и отделка форм. Гидрофилизация пробельных элементов. Гидрофобизация печатающих элементов. Нанесение краски. Получение пробных оттисков. Нанесение на форму защитного коллоида. Сушка формы. Печатание несложных изданий на офсетном пробопечатном станке. Получение пробных оттисков с оригинальных форм для многокрасочной печати совместно с пробистом плоской печати более высокой квалификации. Контроль качества пробных оттисков с использованием тест-объектов и денситометра.

Должен знать: технологический процесс изготовления литоофсетных форм любым способом; технические требования, предъявляемые к печатным формам, валикам и материалам, оттискам деколи; свойства печатных бумаг, печатных и переводных красок; рецепты растворов для обработки печатных форм; элементы картографии; свойства керамических красок и их растворителей; приемы работы на денситометре; приемы регулирования офсетного пробопечатного станка.

Примеры работ

1. Оттиски редакционные с размером рисунка до 45 x 60 см включительно.
2. Оттиски пробные - с машинных форм однокрасочной и многокрасочной печати.

3. Работы малотиражные с размером рисунка до 45 x 60 см включительно.

4. Работы однокрасочные.

§ 93. Пробист плоской печати

5-й разряд

Характеристика работ. Получение пробных оттисков в нормализованных условиях с оригинальных и машинных форм для работ с простыми штриховыми и декоративными элементами, подписями, фоновыми плашками для одно- и многокрасочной печати, однокрасочных растровых работ, дуплексов, многокрасочных штриховых работ с отдельным расположением красок или с наложением не более двух красок для получения смешанных тонов. Перевод рисунка деколи с оригинального камня на бумагу и с бумаги на камень с обработкой и прижиганием рисунка газовой горелкой. Получение пробных оттисков. Припудривание оттисков краской. Расчет дозы красок при подборе цвета. Составление паспорта рисунка. Печатание оттисков для редакционной корректуры карт и малотиражных работ на пробопечатном станке. Впечатывание "спецнагрузки" в оттиски изданных карт.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов; способы корректуры негативов, диапозитивов и форм; ассортимент печатных красок; порядок наложения красок при печатании, способы смешения их; нормы оптических плотностей красок.

Примеры работ

1. Оттиски пробные деколи.

2. Оттиски пробные с форм до и после корректуры.

3. Оттиски пробные с машинных форм для специзделий, марок, маркированных открыток, конвертов и высокохудожественных работ (вклейки в энциклопедические издания, атласы и т.п.).

4. Оттиски редакционные с размером рисунка до 45 x 105 см включительно.

5. Работы малотиражные с размером рисунка выше 45 x 60 см.

6. Работы многокрасочные.

§ 94. Пробист плоской печати

6-й разряд

Характеристика работ. Получение пробных оттисков в нормализованных условиях с оригинальных форм для сложных работ с мелкими графическими деталями, фоновых работ с тонким выворотным шрифтом, многоцветных растровых работ, высокохудожественных многокрасочных работ со сложным цветоделением, большим количеством градиционных переходов, с передачей фактуры оригинала. Изготовление переводов для машинных форм путем размножения оригинальных рисунков. Восстановление недостающих штрихов и изображений в оригинальной форме. Ведение библиотеки оригинальных форм.

Должен знать: основы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); требования, предъявляемые к качеству оттисков-дубликатов постоянного хранения; правила эксплуатации многокрасочных пробопечатных станков, оснащенных системами измерения и контроля пробной печати; принцип устройства и эксплуатации установок для получения цветопробы.

Примеры работ

1. Оттиски-дубликаты постоянного хранения карт всех масштабов.

2. Оттиски на винипрозе, ледерине и т.п.

3. Оттиски пробные с оригинальных форм мелкомасштабных карт, атласов, многокрасочных художественных этикеток, грамот и т.п.

4. Оттиски редакционные с размером рисунка выше 45 x 105 см.

§ 95. Ретушер

2-й разряд

Характеристика работ. Техническая ретушь (отмазка полей и удаление пятен) негативов и диапозитивов для черно-белой репродукции, а также оригиналов, отпечатанных типографским способом.

Должен знать: принцип получения фотографического изображения; свойства ретушерной краски и способы ее нанесения; назначение применяемого инструмента.

§ 96. Ретушер

3-й разряд

Характеристика работ. Ретушь: штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с отдельными местами расположения красочных элементов; ретушь растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для черно-белой и дуплекс-репродукции с крупными деталями рисунка и резкими градационными переходами тона; ретушь текстовых диапозитивов и негативов с восстановлением (поправкой) отдельных букв и знаков. Ретушь нотных оригиналов с восстановлением волосных штрихов нотных знаков. Расчленительная ретушь негативов несложных карт. Выполнение "заливок" и "отмазок" по "бледным", а также с использованием съемных слоев на негативах и позитивах крупномасштабных карт.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов по способам печати; технические требования, предъявляемые к качеству негативов и диапозитивов при различных способах печати; сорта фотопленки; рецепты растворов и их применение при ретуши; основы растровой фотографии; методы контроля фотографических изображений по градационной шкале; условные знаки топографических и специальных карт и их изображение на цветных оттисках; макеты "заливок" и расчленительной ретуши.

§ 97. Ретушер

4-й разряд

Характеристика работ. Ретушь: растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с резкими градационными переходами тона и несложным цветоделением; черно-белой и дуплекс-репродукции с мелкими деталями рисунка и мягкими переходами тона; штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с совмещением красочных элементов. Выкрывание негативов для комбинированных работ (сетка, штрих). Расчленительная ретушь негативов топографических карт с прорезкой рисунка. Нарезка координатной сетки на негативах контура или гравировальных основах по "бледному" изображению контура. Исправление позитивов и диапозитивов с нанесением отдельных условных знаков, шрифтов, нотных знаков в соответствии с корректурой.

Должен знать: принцип воспроизведения полутоновых многоцветных оригиналов; технические требования, предъявляемые к качеству цветоделенных негативов и диапозитивов; технику прорезки рисунка, а также нанесения подписей и отдельных знаков на негативах, позитивах и формах; допуски на совмещение красок; начертание картографических шрифтов; принцип изготовления гравировальных основ и назначение применяемого инструмента.

§ 98. Ретушер

5-й разряд

Характеристика работ. Ретушь: растровых и полутоновых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции со сложным цветоделением, требующим значительной проработки полутонов, черно-белой и

дуплекс-репродукции высокохудожественных работ (вклейки в энциклопедические и другие издания, марки); штриховых негативов и диапозитивов для многоцветной репродукции с тонкими графическими элементами рисунка, с художественными орнаментами, виньетками, требующими прорисовки. Проведение заливочных работ и "отмазка" сеток на негативах сложных карт. Расчленительная ретушь мелкомасштабных карт.

Должен знать: методы цветокорректур; построение атласа ретушера; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); номера и эталоны печатных красок; порядок наложения красок при многокрасочной печати.

§ 99. Ретушер

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение всех видов ретушерных работ на негативах и диапозитивах высокохудожественных работ для многоцветной репродукции с оригиналов, исполненных в любой манере, с точным соблюдением фактуры оригинала (медицинские атласы, репродукции произведений живописи и графики, художественные издания, морские атласы и т.п.), а также работ со сложным цветоделением, большой гаммой полутонов, требующих особо тщательной проработки деталей, с применением цветокорректирующих масок. Выполнение всех видов ретушерных работ на негативах и диапозитивах, требующих проработки при помощи аэрографа.

Должен знать: методы определения качества негативов и диапозитивов по контрольным шкалам с использованием денситометра; спектральную характеристику светофильтров.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 100. Ретушер

7-й разряд

Характеристика работ. Выполнение всех видов ретушерных работ на негативах и диапозитивах изделий Гознака (денежные изделия; ценные бумаги - сертификаты, аккредитивы, акции, страховые полисы, казначейские обязательства, облигации; чековые и сберегательные книжки, марки, паспортная документация и т.п.).

Должен знать: методы определения качества негативов и диапозитивов продукции Гознака.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 101. Стереотипер

2-й разряд

Характеристика работ. Подготовка формы и матричного материала к матрицированию. Спуск и раскладка полос. Обкладка, закладка и выверка форм. Увлажнение матричного картона. Полив каучуком и нанесение графита на листы пластмассового материала. Подготовка картонных матриц к отливке, склеивание и проклеивание матриц картоном.

Должен знать: форматы изданий; варианты спуска двух, четырех и восьми полос; нормы раскладки; типографскую систему измерения; виды пробельного материала; технические требования, предъявляемые к набору и клише; свойства материалов из пластмасс.

§ 102. Стереотипер

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по изготовлению стереотипов из типографского сплава. Прессование матриц на ручных, механических и гидравлических прессах. Контроль качества подготовки формы и материалов к матрицированию. Получение сводки формы. Расчет необходимого давления на форму.

Проверка уровня воды в водомерных стеклах, температуры прессовых плит. Отливка стереотипов на ручных, полуавтоматических и автоматических станках и заливка клише в стереотипы. Склеивание и проклеивание матриц картоном. Зачистка оборота клише. Изгибание по требуемому радиусу. Припаивание ножек. Проверка работы обслуживаемого станка. Контроль технологических режимов отливки и прессования матриц. Никелирование клише и стереотипов из типографского сплава. Обезжиривание. Травление и промывка клише и стереотипов. Закрепление их в зажимах и загрузка в гальваническую ванну. Подсчет площади, подлежащей покрытию металлом. Выбор режима ведения процесса. Составление и фильтрование электролита для никелирования клише и стереотипов. Контроль гальванического процесса. Приготовление растворов для обработки и обработка стереотипов и клише после никелирования. Чистка гальванических ванн, штоков и анодов. Отделка стереотипов на ростовых, фрезерных, фацетно-торцовых специальных и универсальных станках и вручную штихелем, стамеской и другим специальным инструментом. Обрезка приливов. Обработка по росту. Фрезерование пробельных участков и строгание боковых граней на используемых станках. Восстановление печатающих элементов напайкой. Высверливание ошибочных и впайка нужных литер и знаков. Выверка и крепление клише на подставках и стереотипах из типографского сплава. Отливка и отделка подставок под клише и нотных досок. Устранение неполадок в работе применяемого оборудования. Чистка и смазка обслуживаемых станков.

Должен знать: технологический процесс изготовления матриц из картона и стереотипов из типографского сплава; методы контроля форм и правила пользования контрольно-измерительной аппаратурой; способы определения необходимого давления на форму; режимы матрицирования (влажность, давление, температура); состав и свойства типографского сплава; режимы отливки стереотипов; варианты фальцовки в ротационных машинах и схемы спуска стереотипов; порядок закрепления ротационных стереотипов на формных цилиндрах; состав электролита для никелирования стереотипов и клише; рецепты растворов и режимы работы гальванических ванн при покрытиях для различной тиражности; технические требования, предъявляемые к качеству металлопокрытий; влияние вредных примесей в электролитах на гальванические осадки и способы их удаления; элементы гальвано- и электротехники; правила управления электрооборудованием ванн; приемы регулирования прессов для прессования матриц, станков для отливки стереотипов, ростовых, фрезерных и фацетно-торцовых станков, циркульных и дисковых пил, применяемых при отделке стереотипов.

Примеры работ

1. Матрицы картонные - прессование.
2. Подставки под клише - отливка и отделка.
3. Стереотипы - закрепление клише.
4. Стереотипы и клише - никелирование.
5. Стереотипы из типографского сплава - отделка.
6. Стереотипы (плоские и ротационные) - отливка.

§ 103. Стереотипер

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению стереотипов из типографского сплава и пластмасс, гальванопластических стереотипов для печатания массовых изданий, а также выполнение отдельных сложных операций. Подготовка форм и матричного материала для матрицирования. Прессование матриц из картона, пластмасс, воска и свинца на ручных, механических и гидравлических прессах. Выколачивание матриц вручную. Изготовление матричной папки. Отливка стереотипов из типографского сплава и прессование пластмассовых стереотипов на используемых станках и прессах различных типов. Получение гальваноотложений с матриц и металлических литер. Отделение гальваноотложения от матрицы, подготовка его к заливке и заливка сплавом. Отделка стереотипов на используемых станках и вручную. Корректурка стереотипов (высверливание ошибочных и впайка нужных литер и знаков). Рихтование гальваностереотипов. Хромирование стереотипов из типографского сплава, гальваностереотипов и клише. Составление, фильтрование и корректирование электролита для получения гальванопластических отложений и хромирования. Приготовление растворов. Ведение процесса электролиза. Выявление и исправление дефектов

гальваноотложений и металлопокрытий. Устранение неполадок в работе применяемого оборудования. Чистка и смазка обслуживаемых станков. Заливка гальваноотложения сплавом. Отделение гальваноотложений от матрицы. Выколачивание оборотной стороны. Загибка углов. Обработка пробельных мест смесью мела с декстрином. Горячее подлуживание, смазывание флюсом и заливка сплавом в специальных прессах. Выполнение комплекса операций по прессованию матриц из картона для гальванопластических стереотипов.

Должен знать: технологический процесс изготовления матриц и получения гальваноотложений с матриц из пластмасс, воска, свинца и с металлических литер; принципы гальванопластики; состав электролита для хромирования и получения медных гальваноотложений; режимы работы гальванованн; необходимые расчеты по гальванотехнике.

Примеры работ

1. Гальваноотложения с матриц - получение в гальванованне.
2. Стереотипы гальванопластические - заливка и отделка.
3. Стереотипы гальванопластические - рихтовка.
4. Матрицы для гальванопластических стереотипов - прессование.
5. Стереотипы - хромирование.

Полное изготовление.

1. Стереотипы гальванопластические для многокрасочной печати без совмещения красочных элементов.
2. Стереотипы гальванопластические, содержащие иллюстрации с линиатурой до 34 лин./см или крупные графические элементы.
3. Стереотипы из пластмасс.
4. Стереотипы из типографского сплава.

§ 104. Стереотипер

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению гальванопластических стереотипов для работ, содержащих растровые изображения с высокой линиатурой или тонкие графические элементы, а также отдельных операций по изготовлению гальванопластических стереотипов для специзделий, энциклопедических и высокохудожественных изданий. Составление групповых штемпелей из отдельных матриц или стереотипов и врезка отдельных элементов в штемпели.

Должен знать: принцип воспроизведения полутоновых и многоцветных оригиналов в высокой печати; технологический процесс изготовления гальваноклише; допуски на совмещение красок; правила подготовки и ведения гальванопроцесса для всех видов металлопокрытий в высокой печати.

Примеры работ

1. Стереотипы гальванопластические для специзделий (денежные изделия, паспорта, свидетельства, акты гражданского состояния) - заливка и отделка.

Полное изготовление.

1. Гальваноклише.
2. Печати гербовые каучуковые и штампы для правительственных органов.
3. Стереотипы гальванопластические для многокрасочной печати с совмещением красочных элементов.

4. Стереотипы гальванопластические, содержащие иллюстрации с линиатурой выше 34 лин./см или мелкие графические элементы.

§ 105. Травильщик клише

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по травлению клише. Контроль и ретушь копии. Закрывание оборотной стороны копии кислотоупорными лаками. Очерчивание контрольных шкал и меток-крестов, нагревание, выпрямление и охлаждение копии. Составление травящих растворов по рецептам. Смывание краски и эмали с клише. Чистка травильных машин и ванн. Травление стеклянных пластин, металлических форм и пластиковых фотоформ для повторного их использования.

Должен знать: основные принципы травления штриховых и растровых клише; характеристику применяемых материалов и растворов; устройство и правила эксплуатации травильных машин и ванн.

§ 106. Травильщик клише

4-й разряд

Характеристика работ. Травление штриховых клише для однокрасочной печати с крупными штриховыми элементами и рисунком, выполненным в свободной манере. Пробное печатание. Внесение корректурных исправлений. Травление и чернение фирменных знаков с крупными и мелкими штриховыми элементами. Травление субтитров матриц для дубляжа кинофильмов.

Должен знать: принцип воспроизведения штриховых оригиналов в высокой печати; типографскую систему измерения; технические требования, предъявляемые к краске и другим применяемым материалам; рецепты применяемых растворов; режимы травления штриховых клише; основные сведения о процессе печатания.

§ 107. Травильщик клише

5-й разряд

Характеристика работ. Травление клише для однокрасочной печати - штриховых с мелкими штриховыми элементами и растровых с линиатурой до 54 лин./см на машинах эмульсионного травления и вручную. Травление клише для многокрасочной печати - штриховых с вычисткой на копиях и растровых до 48 лин./см для изданий типа несложных обложек, плакатов рекламного характера и т.п.

Должен знать: принцип воспроизведения полутоновых и многоцветных оригиналов в высокой печати; виды и линиатуру растров; режимы травления растровых клише и клише для многокрасочной печати; общие сведения о процессах гравирования; режимы эмульсионного травления; принцип работы машины эмульсионного травления.

§ 108. Травильщик клише

6-й разряд

Характеристика работ. Травление клише для однокрасочной печати с линиатурой выше 54 лин./см и до 54 лин./см для особо ответственных изданий, высокохудожественных альбомов, юбилейных монографий и т.п. Травление клише для многокрасочной печати с линиатурой выше 48 лин./см и до 48 лин./см - для художественных изданий. Травление растровых клише для однокрасочной печати с линиатурой выше 54 лин./см и клише для многокрасочной печати на машинах эмульсионного травления. Изготовление типоофсетных форм на латуни, меди для работ Гознака. Корректурка клише для многокрасочной печати.

Должен знать: режимы травления клише для многокрасочной печати; принцип воспроизведения многоцветных оригиналов; основы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); правила смешения красок; сорта бумаг для иллюстрационной и многокрасочной печати; устройство и правила регулирования основных узлов машин эмульсионного травления.

§ 109. Травильщик форм глубокой печати

4-й разряд

Характеристика работ. Травление штриховых и текстовых форм ручным и машинным способами. Проверка качества пигментной копии перед обмазкой. Нанесение меток карандашом и линий рейсфедером. Обмазка кистью и сушка. Ознакомление с оригиналом, монтажом диапозитивов и пигментной копией. Составление растворов для травления по рецептуре. Смывание и отделка текстовых форм. Снятие ореолов с вытравленной текстовой формы. Проверка и чистка травильного станка и машины.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати; технические требования, предъявляемые к качеству пигментной копии, переведенной на формный цилиндр, к применяемым материалам, к качеству текстовых и штриховых форм глубокой печати; состав растворов для травления; режимы травления; приемы регулирования травильной машины.

§ 110. Травильщик форм глубокой печати

5-й разряд

Характеристика работ. Травление форм для однокрасочной печати с тоновыми иллюстрациями и смешанных ручным и машинным способом. Ознакомление с оригиналом, монтажом и пигментной копией. Нанесение меток карандашом и линий рейсфедером. Обмазка кистью и сушка. Исправление дефектов на форме гравированием. Местное ослабление формы шлифованием углем и наждачной бумагой.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству полутоновых диапозитивов; свойства растворов для травления; методы контроля концентрации растворов и правила их корректировки; методы определения глубины травления печатных форм в зависимости от характера диапозитива, краски, бумаги; характеристику материалов и инструмента, применяемых для корректуры, и правила работы с ними; требования, предъявляемые к качеству отделки формных цилиндров и печатных форм; особенности травления форм при двухпроцессном методе их изготовления.

Примеры работ

Формы для печати книжно-журнальной продукции в одну краску с тоновыми иллюстрациями.

§ 111. Травильщик форм глубокой печати

6-й разряд

Характеристика работ. Травление форм для однокрасочной печати высокохудожественных работ, форм для многокрасочной и двухкрасочной (дуплекс) печати ручным и машинным способом; устранение дефектов форм подтравливанием.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в глубокой печати; технические требования, предъявляемые к качеству цветоделенных диапозитивов; колористические свойства печатных красок; состав и свойства растворов кислотоупорных лаков и других материалов, применяемых для корректирования форм; особенности травления форм для многокрасочной печати.

Примеры работ

1. Формы для печати в одну краску высокохудожественных альбомов, юбилейных монографий, репродукций с музейных картин.

2. Формы для печати способом дуплекс и для многокрасочной печати.

3. Формы марок.

§ 112. Трафаретчик

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление резным способом вручную несложных трафаретных печатных форм для печатания текстовых и иллюстрационных работ с крупными элементами изображения. Получение с оригинала "абриса" на кальке. Вырезание трафарета на специальном материале. Покрытие трафарета клеящим составом и сцепление его с капроновым, нейлоновым или металлическим ситом. Обработка формы. Натяжение сетки на раму. Подбор красок в соответствии с оригиналом. Пробное печатание.

Должен знать: технологию изготовления трафаретных печатных форм; правила смешения красок для получения нужного цвета; основные принципы печатания с трафаретных форм.

§ 113. Трафаретчик

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление трафаретных печатных форм путем позитивного копирования при непосредственном нанесении различных копировальных слоев на капроновые, нейлоновые или металлические сетки. Просмотр диапозитивов. Натяжение сита, нанесение на него светочувствительного слоя. Сушка. Отделка и корректура формы. Проверка работы копировальной рамы. Изготовление трафаретных печатных форм при пигментном способе нанесения изображения на сито. Подрезка целлулоида и нанесение на него воскового слоя. Копирование монтажа диапозитивов. Проявление копии. Отделка и корректура формы. Изготовление резным способом вручную трафаретных печатных форм для текстовых и иллюстрационных работ с мелкими штриховыми изображениями.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к диапозитивам; процесс копирования; особенности копировального процесса на различных копировальных слоях и формных материалах; режимы экспозиции в зависимости от особенностей диапозитива, характера светочувствительного слоя и других факторов; состав и свойства применяемых растворов; приемы регулирования копировального оборудования.

§ 114. Трафаретчик

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление трафаретных печатных форм, требующих точного воспроизведения, любым способом (резным, непосредственным, пигментным). Выбор способа изготовления печатной формы в зависимости от характера оригинала. Изготовление комбинированных печатных форм для точной передачи творческого замысла и почерка художника. Подбор и изготовление светочувствительного слоя в зависимости от номера сетки, характера оригинала, тиража. Определение оптимальной толщины светочувствительного слоя для каждого данного оригинала и нанесение слоя на сетку. Подбор линиатуры раstra к данному номеру сетки. Определение экспозиции при растровых работах. Изменение, в случае необходимости, масштаба рисунка или отдельных фрагментов рисунка оригинала.

Должен знать: технологию изготовления трафаретных форм разными способами (резным, непосредственным, пигментным); технологический процесс копирования растровых диапозитивов на пигментную бумагу; основы графики и живописи; технологический процесс изготовления диапозитивов и ретуши их.

§ 115. Фотограф

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление фотоотпечатков со штриховых и растровых негативов. Составление проявителя и фиксажа. Определение плотности негатива. Подбор фотобумаги соответственно плотности и градации негатива. Изготовление пробного отпечатка. Определение времени экспозиции. Печатание с негатива на фотобумагу. Проявление и закрепление отпечатка. Контроль качества отпечатка. Подбор отпечатков по заказам. Подготовка пленки, зарядка кассет и обработка фотоматериалов на проявочных установках и автоматах, контроль качества и подбор текстовых диапозитивов, микрофиш и микрофильмов.

Должен знать: технику фотопечатания; рецепты проявляющего и закрепляющего растворов; технические требования, предъявляемые к негативу и фотоотпечаткам, микрофишам и микрофильмам, качеству текстовых диапозитивов; устройство проявочных установок и автоматов, правила их эксплуатации; характеристику и свойства применяемых материалов.

§ 116. Фотограф

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление текстовых, штриховых, полутоновых и растровых негативов и диапозитивов для черно-белой репродукции при всех способах печати и изготовление негативов и диапозитивов без масок для двухкрасочной репродукции. Подбор и проверка качества оригиналов. Проверка работы фотоаппарата. Определение растрового расстояния, числа и размера диафрагмы, времени экспозиции и условий обработки растровых негативов и диапозитивов, а также времени экспозиции и условий обработки штриховых и полутоновых негативов и диапозитивов. Съемка фотоаппаратом. Обработка негативов и диапозитивов. Контактное изготовление негативов и диапозитивов для черно-белой и цветной репродукции. Изготовление всех видов негативов и диапозитивов с применением контактных растров при съемке фотоаппаратом. Изготовление картографических подписей и наименований на специальных фотонаборных установках. Изготовление негативов с оригиналов (страниц книг, журналов) фотоаппаратом, зарядка кассеты, выбор режима экспонирования, экспонирование и обработка пленки. Изготовление штриховых и растровых негативов для фотоотпечатков. Изготовление текстовых диапозитивов с набора. Проверка качества полос набора. Выколотка. Забрызгивание краской. Зачистка очка. Установка набора в фотоустановку и фотографирование. Проявление пленки.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к оригиналам для высокой, плоской и глубокой печати, к оригиналам топографических и специальных карт и к набору; принцип получения фотографического изображения; режимы экспозиции, проявления и фиксирования в зависимости от оригинала, применяемого фотоматериала и гарнитур шрифтов; классификацию и свойства фотографических слоев; рецепты растворов; принцип воспроизведения полутоновых оригиналов; виды и линиатуру растров; техническую характеристику применяемых материалов; методы ретуши негативов и диапозитивов; методы контроля фотографических изображений по контрольным шкалам и денситометру; приемы регулирования фотоаппаратов.

§ 117. Фотограф

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление полутоновых и растровых негативов для двухкрасочной репродукции, градационных масок для черно-белой репродукции, штриховых негативов и диапозитивов для цветной репродукции. Съемка с оригиналов способом высоких светов. Контактное изготовление негативов и диапозитивов для картографических работ и цветной репродукции глубокой печати. Изготовление негативов (диапозитивов) на щелевом микрофотокопировальном аппарате с оригиналов (чертежей, позитивов, прозрачных пленок). Определение времени экспозиции и режима обработки негативов и диапозитивов для дуплекса, штриховой цветной репродукции, топографических и специальных карт. Изготовление одноцветных микродиапозитивов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции на стекле или пластике крашением нитропленки в массе. Изготовление микронегативов (микродиапозитивов) для топографических карт контактным способом на черно-белых фотоматериалах.

Должен знать: принцип воспроизведения оригиналов для цветной репродукции; спектральную характеристику светофильтров, элементы сенситометрии и фотоматериаловедения; варианты и технику градационного маскирования; правила выбора светофильтров; определение кратности светофильтров и расчет экспозиции за фильтрами; расчетный метод растровой съемки; приемы регулирования фоторепродукционных и микрофотокопировальных аппаратов; особенности фотографирования с нотонаборных досок.

§ 118. Фотограф

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление полутоновых и растровых негативов и диапозитивов для цветной

репродукции, цветокорректирующих и градационных масок. Изготовление негативов и диапозитивов со съемкой на репродукционных фотоаппаратах и фотоувеличителях-цветоделителях, оборудованных специальными контрольными оптическими и фотоэлектронными устройствами, приспособлениями, приборами и приставками. Съемка с цветных негативов и диапозитивов, а также в музеях и картинных галереях. Съемка с люминесцентных оригиналов. Изготовление негативов и диапозитивов топографических и специальных карт, контактных растров различных линиатур. Изготовление микронегативов (микродиапозитивов) и микрофильмов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции проекционным и контактными способами на цветных и черно-белых фотоматериалах (кроме микронегативов, микродиапозитивов для топографических карт контактным способом на черно-белых фотоматериалах). Изготовление многоцветных (с совмещением) микродиапозитивов для топографических и специальных карт, другой картографической продукции на стекле или пластике крашением нитропленки в массе. Размножение различных работ на фотомножительных аппаратах. Изготовление негативов и диапозитивов и перенесение изображений на фарфор. Подготовка изделий к обжигу в лидорях.

Должен знать: элементы цветоведения; основы цветоделения; принцип и способы градационного и цветоделительного маскирования; технические требования, предъявляемые к оригиналам и фотоформам, способы их контроля; составление программы экспонирования; особенности травления тоновых клише для цветной репродукции; устройство и принцип действия оборудования и специальных оптических приборов для особых видов съемки (вариомат, оптические приставки для выкопировки многослойных цветных изображений); методы определения теоретических размеров рамок топографических карт по таблицам; свойства красок и флюсов, применяемых в фотокерамике.

§ 119. Фотограф

7-й разряд

Характеристика работ. Съемка со сложных рисунков гильюшей на стеклянных пластинах, съемка с цветных эскизов, со сложных оригиналов изделий Гознака в проходящем и отраженном свете и изготовление негативов и диапозитивов.

Должен знать: особенности фотосъемки изделий Гознака и изготовление негативов и диапозитивов.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 120. Фотоцинкограф

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по изготовлению штриховых и растровых клише с негативов, переданных по каналам связи. Копирование, травление клише. Получение пробных оттисков. Гравирование клише. Отделка и крепление клише на подставке. Выполнение комплекса операций по изготовлению фирменных знаков с рельефным изображением из различных металлов. Подготовка пластин: нанесение светочувствительного слоя; копирование; травление; покрытие слоем цинка, никеля или нитроэмалью; лакировка.

Должен знать: принцип воспроизведения оригиналов по каналам связи; технические требования, предъявляемые к изображениям, полученным по каналам связи; правила эксплуатации цинкографского оборудования; технологический процесс изготовления фирменных знаков; рецепты используемых растворов, режимы травления.

§ 121. Фотоцинкограф

6-й разряд

Характеристика работ. Комплексное выполнение операций по изготовлению штриховых и растровых клише для одноцветной и многоцветной репродукции. Изготовление негативов и диапозитивов. Копирование. Травление клише. Получение пробных оттисков. Гравирование клише. Отделка, крепление клише на подставке, приготовление рабочих растворов. Регулирование фотоцинкографского оборудования всех видов.

Должен знать: типографскую систему измерения; принцип воспроизведения штриховых и полутоновых одноцветных и многоцветных оригиналов; элементы цветоведения; виды и линиатуру растров; спектральную характеристику светофильтров и фотослоев и технические требования, предъявляемые к ним; рецепты и условия хранения применяемых растворов; режимы процессов на всех операциях изготовления клише; методы корректуры негативов и диапозитивов; технические требования, предъявляемые к качеству выполнения операций и пробных оттисков при многокрасочной печати, к бумаге и другим применяемым материалам; номера и состав красок, правила их смешения; приемы регулирования фотоаппарата, копировальных рам, копировально-множительных машин, травильных машин и другого фотоцинкографского оборудования; условия применения специальных приспособлений (призм, растров, диапозитивных приставок и т.п.).

§ 122. Хромолиитограф

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление оригинальных форм для однокрасочной и несложной многокрасочной печати путем нанесения изображений на плюр, желатин, переводную бумагу, литографский камень или металлические пластины. Ознакомление с оригиналом рисунка и подготовка формного материала. Разложение оригинала на краски. Расчет расположения различных элементов рисунка на формном материале. Изменение тональности рисунка в зависимости от требований производства. Составление паспорта рисунков и подбор тона краски. Контроль пробных оттисков и первой партии оттисков деколей.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати; форматы изданий; типографскую систему измерений; грантитур шрифтов; принцип графического оформления книжно-журнальных изданий и акцидентных работ; технику рисования и черчения; технические требования, предъявляемые к литографскому камню и металлическим пластинам, переводным бумагам и краскам; рецепты применяемых растворов; свойства керамических красок.

§ 123. Хромолиитограф

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление комплекта оригинальных форм для многокрасочной печати путем нанесения изображений на плюр, желатину, переводную бумагу, литографский камень или металлические пластины.

Должен знать: принцип воспроизведения многоцветных оригиналов; элементы цветodelения (понятие о цветовом анализе и синтезе); основные элементы графики и живописи; основные сведения о цветной печати; режимы обжига керамических изделий и поведение красок при обжиге.

§ 124. Шлифовщик литоофсетных форм

3-й разряд

Характеристика работ. Шлифование и зернение пластин и литографских камней на шлифовальных машинах, станках и вручную. Приготовление растворов. Удаление краски и коллоидов с литоофсетных форм. Обезжиривание новых и бывших в употреблении пластин или литографского камня. Проверка работы шлифовальных машин и станков. Выбор режима зернения. Промывка и сушка пластины. Контроль качества готовой продукции.

Должен знать: виды формных материалов и технические требования, предъявляемые к ним; виды абразивных материалов и их назначение; способы обработки различных формных материалов перед зернением; состав и свойства применяемых растворов; режимы зернения; виды брака при зернении и способы его устранения; приемы регулирования шлифовальных станков.

ПЕРЕЧЕНЬ
НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ
РАЗДЕЛОМ, С УКАЗАНИЕМ ИХ НАИМЕНОВАНИЙ ПО РАНЕЕ
ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКАМ И РАЗДЕЛАМ ЕТКС,

ИЗДАНИЕ 1986 Г.

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий по действовавшим выпускам и разделам ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон разрядов	№ выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вулканизаторщик печатных форм	2 - 5	Вулканизаторщик печатных форм	2 - 5	59	Формные процессы полиграфии
2.	Гальванотипист	3 - 7	Гальванотипист	3 - 6	59	-"-
3.	Гильошир	4 - 8	Гильошир	4 - 6	59	-"-
4.	Гравер печатных форм	3 - 8	Гравер печатных форм	3 - 6	59	-"-
5.	Комплектовщик форм	2 - 3	Комплектовщик форм	2 - 3	59	-"-
6.	Копировщик печатных форм	3 - 7	Копировщик печатных форм	3 - 6	59	-"-
7.	Корректор	2 - 6	Корректор	2 - 6	59	-"-
8.	Монтажист	3 - 5	Монтажист	2 - 5	59	-"-
			Сборщик форм для флексографской печати	3 - 4		-"-
9.	Наборщик ручную	2 - 6	Наборщик ручную	2 - 6	59	-"-
10.	Наборщик на машинах	3 - 6	Наборщик на машинах	3 - 6	59	-"-
11.	Наборщик на наборно-строкоотливных машинах	4 - 6	Наборщик на наборных строкоотливных машинах	4 - 6	59	-"-
12.	Нотогравер	5 - 6	Нотогравер	5 - 6	59	-"-
13.	Нотографик	3 - 6	Нотографик	3 - 6	59	-"-
14.	Оператор выводных устройств	6	Новая профессия	-	-	-
15.	Оператор по изготовлению гильошей	4 - 8	Новая профессия	-	-	-
16.	Оператор по изготовлению	5 - 6	Оператор лазерных грави-	5	59	Формные процессы

	форм офсетной печати		ровальных автоматов			полиграфии
17.	Оператор фотонаборных автоматов и систем	5 - 7	Оператор фотонаборных автоматов	5 - 6	59	-"-
18.	Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4 - 6	Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4 - 6	59	-"-
19.	Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати	5 - 6	Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати	5 - 6	59	-"-
20.	Оператор электронного набора и верстки	5 - 7	Новая профессия	-	-	-
21.	Оператор электронного цветodelения	5 - 8	Оператор электронных цветodelительных и цветокорректирующих автоматов	5 - 6	59	Формные процессы полиграфии
22.	Отделывальщик клише	3 - 4	Отделывальщик клише	3 - 4	59	-"-
23.	Отливщик	3 - 6	Отливщик	3 - 6	59	-"-
24.	Переводчик форм глубокой печати	4 - 5	Переводчик форм глубокой печати	4 - 5	59	-"-
25.	Полировщик формных цилиндров глубокой печати	3	Полировщик формных цилиндров глубокой печати	3	59	-"-
26.	Пробист высокой печати	2 - 5	Пробист высокой печати	2 - 5	59	-"-
27.	Пробист плоской печати	2 - 6	Пробист плоской печати	2 - 6	59	-"-
28.	Ретушер	2 - 7	Ретушер	2 - 6	59	-"-
29.	Стереотипер	2, 4 - 6	Стереотипер	2, 4 - 6	59	-"-
30.	Травильщик клише	2, 4 - 6	Травильщик клише	2, 4 - 6	59	-"-

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

30.	Травильщик форм глубокой печати	4 - 6	Травильщик форм глубокой печати	4 - 6	59	---
31.	Трафаретчик	3 - 5	Трафаретчик	3 - 5	59	---
32.	Фотограф	3 - 7	Фотограф	3 - 6	59	---
33.	Фотоцинкограф	5 - 6	Фотоцинкограф	5 - 6	59	---
34.	Хромолиитограф	5 - 6	Хромолиитограф	5 - 6	59	---
35.	Шлифовальщик литоофсетных форм	3	Шлифовальщик литоофсетных форм	3	59	---

**ПЕРЕЧЕНЬ
 НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
 ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКОМ, С УКАЗАНИЕМ ИЗМЕНЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ
 ПРОФЕССИЙ, РАЗДЕЛОВ И НОМЕРОВ ВЫПУСКОВ,
 В КОТОРЫЕ ОНИ ВКЛЮЧЕНЫ**

N п/п	Наименование профессий по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон разрядов	Наименование профессий, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	N выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вулканизаторщик печатных форм	2 - 5	Вулканизаторщик печатных форм	2 - 5	55	Формные процессы полиграфии
2.	Гальванотипист	3 - 6	Гальванотипист	3 - 7	55	---
3.	Гильошир	4 - 6	Гильошир	4 - 8	55	---
4.	Гравер печатных форм	3 - 6	Гравер печатных форм	3 - 8	55	---
5.	Комплектовщик форм	2 - 3	Комплектовщик форм	2 - 3	55	---
6.	Копировщик печатных форм	3 - 6	Копировщик печатных форм	3 - 7	55	---
7.	Корректор	2 - 6	Корректор	2 - 6	55	---
8.	Монтажист	2 - 5	Монтажист	3 - 5	55	---
9.	Наборщик ручную	2 - 6	Наборщик ручную	2 - 6	55	---
10.	Наборщик на машинах	3 - 6	Наборщик на машинах	3 - 6	55	---
11.	Наборщик на наборно-печатющих машин-	3 - 6	Аннулирована	-	-	-

	ках					
12.	Наборщик на наборных строкоотливных машинах	4 - 6	Наборщик на наборно-строкоотливных машинах	4 - 6	55	Формные процессы полиграфии
13.	Нотогравер	5 - 6	Нотогравер	5 - 6	55	-"-
14.	Нотографик	3 - 6	Нотографик	3 - 6	55	-"-
15.	Оператор лазерных гравировальных автоматов по изготовлению форм офсетной печати	5	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	5 - 6	55	-"-
16.	Оператор фотонаборных автоматов	5 - 6	Оператор фотонаборных автоматов и систем	5 - 7	55	-"-
17.	Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4 - 6	Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4 - 6	55	-"-
18.	Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати	5 - 6	Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати	5 - 6	55	-"-
19.	Оператор электронных цветоделительных и цвето-корректирующих автоматов	5 - 6	Оператор электронного цветоделения	5 - 8	55	-"-
20.	Отделывальщик клише	3 - 4	Отделывальщик клише	3 - 4	55	-"-
21.	Отделывальщик фотолитер	2	Аннулирована	-	-	-
22.	Отливщик	3 - 6	Отливщик	3 - 6	55	Формные процессы полиграфии
23.	Переводчик форм глубокой печати	4 - 5	Переводчик форм глубокой печати	4 - 5	55	-"-
24.	Полировщик формных цилиндров глубокой печати	3	Полировщик формных цилиндров глубокой печати	3	55	-"-

25.	Пробист вы- сокой печати	2 - 5	Пробист вы- сокой печати	2 - 5	55	-"-
26.	Пробист плос- кой печати	2 - 6	Пробист плос- кой печати	2 - 6	55	-"-
27.	Ретушер	2 - 6	Ретушер	2 - 7	55	-"-
28.	Сборщик форм для флексо- графской печат- ти	3 - 4	Монтажист	3 - 5	55	-"-
29.	Стереотипер	2, 4 - 6	Стереотипер	2, 4 - 6	55	-"-
30.	Травильщик клише	2, 4 - 6	Травильщик клише	2, 4 - 6	55	-"-
31.	Травильщик форм глубокой печати	4 - 6	Травильщик форм глубокой печати	4 - 6	55	-"-
32.	Трафаретчик	3 - 5	Трафаретчик	3 - 5	55	-"-
33.	Фотограф	3 - 6	Фотограф	3 - 7	55	-"-
34.	Фотоцинкограф	5 - 6	Фотоцинкограф	5 - 6	55	-"-
35.	Хромолитограф	5 - 6	Хромолитограф	5 - 6	55	-"-
36.	Шлифовальщик литоофсетных форм	3	Шлифовальщик литоофсетных форм	3	55	-"-

Раздел "ПЕЧАТНЫЕ ПРОЦЕССЫ"

§ 1. Бронзироващик

1-й разряд

Характеристика работ. Припудривание печатных листов-оттисков металлическими порошками из бронзы и алюминия, а также оттисков деколи керамическими порошками вручную. Смаживание, сушка и очистка печатных оттисков от излишнего порошка. Приемка печатных листов и укладывание их в стабилизатор.

Должен знать: свойства применяемых металлических порошков и грунтов; технические требования, предъявляемые к печатным оттискам.

§ 2. Бронзироващик

2-й разряд

Характеристика работ. Припудривание оттисков металлическими порошками из бронзы и алюминия, а также оттисков деколи свинцовыми керамическими порошками на бронзировающих машинах; проверка работы машины. Наполнение камеры припудривающим порошком. Регулирование щеточного механизма и транспортирующих устройств. Устранение неполадок в работе. Смазка машины.

Должен знать: принцип работы обслуживаемых машин; рецептуру металлических порошков; приемы регулирования бронзировающей машины; правила смазки.

§ 3. Бронзироващик

3-й разряд

Характеристика работ. Припудривание оттисков декалькомании золотосодержащими свинцовыми керамическими порошками на пудровальных машинах. Выявление и устранение неисправностей в работе пудровальных машин и их регулирование.

Должен знать: устройство и правила регулирования обслуживаемых пудровальных машин; технологический процесс изготовления декалькомании; рецепты и свойства золотосодержащих порошков.

§ 4. Накладчик на печатных машинах

1-й разряд

Характеристика работ. Накладывание листов бумаги, жести и других материалов на накладную доску печатной машины с выравниванием по переднему и боковому упорам при печатании работ в одну - две краски. Выполнение под руководством накладчика на печатных машинах более высокой квалификации работ по подготовке материалов, печатных форм и машины к печатанию. Установка и регулирование бокового упора. Смывание валиков, чистка печатной машины.

Должен знать: сорта и форматы печатных бумаг и жести; технические требования, предъявляемые к печатным бумагам и жести; назначение процессов приводки и приладки печатных форм; устройство и назначение основных узлов, правила обслуживания печатной машины.

§ 5. Накладчик на печатных машинах

2-й разряд

Характеристика работ. Накладывание листов бумаги, жести и других материалов на накладную доску печатной машины с выравниванием по переднему и боковому упорам при печатании многокрасочных и высокохудожественных работ.

Должен знать: особенности приводки и приладки форм для многокрасочной печати.

§ 6. Накладчик на печатных машинах

3-й разряд

Характеристика работ. Накладывание и накальвание оттисков денежных изделий на графейки формы по меткам на металлографских машинах, снятие отпечатанных листов с графеек формы и укладывание в угольник, перекалывание прокладной бумагой. Регулирование приводки графеечного аппарата. Смена вишеров и регулирование вишерного устройства. Сверка качества отпечатанных листов с утвержденным образцом или подписным листом. Накладывание бумаги на накладную доску печатной машины при печатании многокрасочных оттисков деколи.

Должен знать: влияние вспомогательных операций (увлажнения, сушки, прессования) на качество металлографской печати; приемы регулирования вишерного устройства; особенности накладывания листов на металлографских машинах; паспорта рисунков деколи.

§ 7. Оператор цифровой печати

7-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса печатания на цифровых офсетных машинах малого формата. Установка гибкой пленки со светочувствительным слоем на формный цилиндр; установка резинотканевого полотна; включение и разогрев цифровой офсетной машины, загрузка самонаклада (установка рулона); вывод информации из компьютерной сети в соответствии с заказом; комбинирование цифрового массива; наблюдение за процессом печатания и работой красочного аппарата; контроль качества и разгрузка приемного устройства; настройка и калибровка машины.

Должен знать: технологию подготовки электронного макета издания, устройство и принцип регулирования цифровых офсетных машин; программное обеспечение для проведения процесса печатания; требования, предъявляемые к качеству печатных оттисков, и методы контроля продукции.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 8. Печатник брайлевской печати

3-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание с наборных рельефных форм с иллюстрациями и без иллюстраций на прессах и тигельных машинах с ручным накладом листов. Крепление матриц в металлической раме. Накладывание листов бумаги и приемка оттисков с проверкой качества. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка тигельной машины.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к печатной форме и применяемым материалам; сорта и свойства применяемых бумаг; приемы приводки и приправки форм брайлевской печати; приемы регулирования прессов и тигельных машин.

§ 9. Печатник брайлевской печати

4-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание с наборных рельефных форм с иллюстрациями и без иллюстраций на тигельных автоматах. Подготовка самонаклада. Устранение неполадок в работе тигельного автомата.

Должен знать: приемы регулирования тигельного автомата.

§ 10. Печатник высокой печати

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника высокой печати более высокой квалификации работ по подготовке форм, приправке и печатанию на плоскочечатных машинах большого, среднего и малого форматов с текстовых наборных, стереотипных (гартовых, пластмассовых, резиновых) и фотополимерных форм без клише, с форм, содержащих одно- и многокрасочные штриховые и растровые клише (подготовка машины и материалов к печатанию, зарядка самонаклада, накладывание и приемка оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства). Наблюдение за работой, обслуживание ротационных ролонных машин, приемка тетрадей с проверкой качества, прессование и упаковка тетрадей на паковально-обжимных прессах и приемно-прессующих устройствах.

Должен знать: технологический процесс изготовления наборных, стереотипных (гартовых, пластмассовых, резиновых) и фотополимерных форм; варианты спуска полос; виды декелей; сорта, форматы и технические требования, предъявляемые к применяемым бумагам и техническим тканям, к отпечатанным оттискам, в т.ч. денежным изделиям и продукции строгой отчетности, и сфальцованным тетрадям; особенности приводки, приправки и печатания на плоскочечатных машинах высокой печати большого, среднего и малого форматов; правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

§ 11. Печатник высокой печати

3-й разряд

Характеристика работ. Подготовка наборной, стереотипной и иллюстрационной форм к печатанию. Выверка роста стереотипов и клише. Крепление стереотипов и клише на подставки различных видов. Спуск полос. Расчет полей издания. Подборка и раскладка пробельного материала. Выверка линии полос. Заключение, смазка и обтирка формы. Разбор пробельного материала. Получение сводки и сверки под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации. Приправка и печатание на тигельных и малых (до 54 x

70 см включительно) плоскочечатных машинах без самонаклада: с текстовых наборных и стереотипных форм без клише; с форм, содержащих клише - штриховые (однокрасочные и многокрасочные с отдельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (с линиатурой до 34 лин./см одно- и многокрасочные); с плашек. Приправка и печатание с нумерацией на малых билетопечатных машинах со стереотипных форм. Установка формы. Подготовка и установка нового декеля, проверка накатных валиков. Установка нумераторов (на билетопечатных машинах). Приводка и приправка формы. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Чистка и смазка билетопечатной машины. Печатание ручным способом или на плоскочечатном станке с гравюры на филигранную бумагу керамическими красками. Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию: на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах формата 60 x 92 см и выше с текстовых гартвых, пластмассовых стереотипов и фотополлимерных форм без клише, с форм, содержащих клише - штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин./см); на плоскочечатных машинах формата 90 x 120 см - с текстовых наборных и стереотипных гартвых форм без клише, с форм, содержащих штриховые и растровые клише, одно- и многокрасочные; на плоскочечатных машинах большого, среднего и малого формата - высокохудожественных однокрасочных и многокрасочных растровых работ, редких специальных и уникальных изданий, высокохудожественных текстовых работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы. Накладывание и прием оттисков с проверкой качества. Подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов бумаги (на газетных ротационных агрегатах). Подготовка к печатанию форм, набранных на языках с системой письма особых графических форм. Получение с этих форм сводки и сверки совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации.

Должен знать: типографскую систему измерений; виды шрифтов, пробельного материала и заклочек; форматы изданий; нормы раскладки; правила спуска полос; варианты фальцовки; принцип воспроизведения однокрасочных полутонных оригиналов в высокой печати; приемы обкладки, заклочки, приводки и приправки печатной формы; технические требования, предъявляемые к печатной форме, применяемым материалам и валикам печатной машины, к изделиям штанглаза; правила печатания продукции строгой отчетности; свойства бумаги; состав и номера красок; приемы работы на приводном станке; приемы регулирования нумерационных аппаратов (на малых билетопечатных машинах); способы нанесения краски на гравюры; правила хранения гравюр и филигранной бумаги; особенности подготовки, приводки, приправки и печатания на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах; отличительные признаки графики языков с системой языка особых графических форм; особенности восточных спусков полос.

Примеры работ

Приправка и печатание на тигельных и малых плоскочечатных машинах без самонаклада

1. Билеты пригласительные.
2. Газеты.
3. Иллюстрации штриховые.
4. Продукция квитанционно-бланочная (в том числе изделия особо строгого учета - без нумерации).
5. Продукция книжно-журнальная.
6. Продукция листовочная - бюллетени, плакаты, объявления.
7. Обложки, титулы, форзацы.
8. Этикетки.

Приправка и печатание на малых билетопечатных машинах

Билеты (с нумерацией) - автобусные, трамвайные, троллейбусные, ленточные.

§ 12. Печатник высокой печати

4-й разряд

Характеристика работ. Получение сводки и сверки. Установка формы в плоскочечатную машину. Подготовка бумаги и краски. Предварительная приводка формы. Выравнивающая приправка под стереотип. Получение пробных оттисков. Приправка и печатание на тигельных и малых плоскочечатных машинах без самонаклада: с форм, содержащих клише - штриховые (многокрасочные с мелкими графическими деталями, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные с линиатурой выше 34 лин./см) и дуплексы; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов. Приправка и печатание на средних (выше 54 x 70 см до 70 x 92 см включительно) и больших (выше 70 x 92 см до 84 x 108 см включительно) плоскочечатных машинах и автоматах: с текстовых наборных, стереотипных (гартоных, пластмассовых, резиновых) и фотополлимерных форм без клише; с форм, содержащих клише - штриховые (однокрасочные и многокрасочные с отдельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (с линиатурой до 34 лин./см, одно- и многокрасочные); с плашек; с пластмассовых и резиновых форм бланочной продукции строгого учета и специального назначения с нумерацией. Приправка и печатание с нумерацией и без нумерации на билетопечатных ротационных машинах и автоматах со стереотипных резиновых и пластмассовых форм. Приправка и печатание на малых (формата 42 x 59,5 см) однорулонных газетных ротационных машинах с текстовых стереотипных форм без клише и содержащих клише - штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин./см). Приводка форм многокрасочной печати с совмещением красочных элементов. Изготовление вырезок и приправка иллюстрационных форм. Корректирование тона краски в красочном аппарате машины. Подготовка противоотмарочного аппарата. Установка нумераторов. Подготовка самонаклада. Ведение процесса нумерации. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию: на ротационных листовых и одно-, двухрулонных машинах формата 60 x 92 см и выше с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополлимерных форм с клише - штриховыми (с мелкими графическими деталями), растровыми (с линиатурой выше 34 лин./см), а также с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополлимерных форм без клише (при печатании редких и специальных изданий); на плоскочечатных машинах формата 90 x 120 см - высокохудожественных однокрасочных и многокрасочных растровых работ, редких специальных и уникальных изданий, высокохудожественных текстовых работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы; на плоскочечатных машинах с форм, состоящих из мелких графических элементов, нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов двадцать и более на печатном листе; на ротационных листовых машинах нумерации на денежных изделиях и документах строгого учета; на двухкрасочных плоскочечатных машинах - с форм различной сложности; подготовка к печатанию форм, набранных на языках с системой письма особых графических форм, получение с этих форм сводки и сверки совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации. Подготовка зарядного устройства. Подготовка и зарядка рулонов (на газетных ротационных высокоскоростных агрегатах).

Должен знать: структуру и электростатические заряды бумаги и способы их устранения; методы и технические приемы силовой приправки; эталоны красок, их печатные и колористические свойства; принцип воспроизведения многоцветных оригиналов в высокой печати; технические требования, предъявляемые к клише для многокрасочной печати; допуски на совмещение красок; методы предупреждения отмарывания при печатании; артикулы фона, печатаемого на билетах; правила контроля нумерации билетов в соответствии с ведомостью заказа; принцип работы нумерационных аппаратов; отличительные признаки графики языков с системой письма особых графических форм; особенности восточных спусков полос; приемы регулирования тигельных и малых плоскочечатных машин; особенности подготовки машин, приводки, приправки и печатания на двухкрасочных плоскочечатных машинах.

Примеры работ

Приправка и печатание на тигельных и малых плоскочечатных машинах без самонаклада

1. Гравюры.
2. Грамоты.
3. Документы строгого учета (паспорта, удостоверения и т.п.).
4. Изделия квитанционно-бланочные и книжно-билетные (особо строгого учета).
5. Иллюстрации растровые однокрасочные.

6. Обложки (в том числе и на технических тканях для паспортной документации).

7. Продукция книжно-журнальная.

8. Сетки защитные, подводки, прописи на документах строгого учета.

9. Этикетки.

Приправка и печатание на средних и больших плоскочечатных машинах и автоматах

1. Афиши.

2. Газеты.

3. Иллюстрации штриховые.

4. Обложки, титулы, форзацы (в том числе обложки без нумерации на технических тканях для документов строгого учета).

5. Продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (в том числе без нумерации, с наличием простейших сеток, подводок и т.п.).

6. Продукция книжно-журнальная.

7. Продукция листовочная: бюллетени, плакаты, объявления.

Приправка и печатание на билетопечатных автоматах и ротационных машинах

1. Билеты абонементные (спортивно-зрелищные мероприятия и т.п.).

2. Квитанции.

3. Ленты скоростемерные.

Приправка и печатание на малых однорольных газетных ротационных машинах

Газеты.

§ 13. Печатник высокой печати

5-й разряд

Характеристика работ. Получение сводки и сверки, предварительная приводка форм, набранных на языках с системой письма особых графических форм. Приправка и печатание на тигельных и малых плоскочечатных машинах без самонаклада с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ. Приправка и печатание на средних и больших плоскочечатных машинах и автоматах: с форм, содержащих клише - штриховые (многокрасочные с мелкими графическими деталями, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные с линиатурой выше 34 лин./см) и дуплексы; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов; с текстовых форм без клише, а также содержащих штриховые и растровые клише, набранных на языках с системой письма особых графических форм. Приправка и печатание на плоскочечатных машинах однокрасочных формата 90 x 120 см и двухкрасочных: с текстовых наборных и гартовых, пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм без клише; с форм, содержащих клише - штриховые (однокрасочные и многокрасочные с отдельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок) и растровые (однокрасочные с линиатурой до 34 лин./см); с плашек; с гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов. Приправка и печатание на ротационных листовых и одно-, двухрулонных (формата 59,5 x 84 см и выше) машинах с текстовых гартовых и пластмассовых стереотипных и фотополимерных форм без клише; с форм, содержащих клише - штриховые (с крупными графическими деталями) и растровые (с линиатурой до 34 лин./см); с плашек: с резиновых форм бланочной продукции строгого учета и специального назначения с нумерацией, подборка комплектов. Приводка

форм и регулирование фальцаппарата обслуживаемой машины. Приправка под стереотип. Крепление стереотипов на формном цилиндре. Ведение процесса нумерации и фальцовки. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Выполнение совместно с печатником высокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на газетных ротационных многорулонных агрегатах; на плоскочечатных машинах большого и двойного форматов второй нумерации (на лицевой или оборотной стороне листа) на изделиях Гознака, документации строгого учета; на ротационных листовых машинах нумерации на денежных изделиях и документах строгого учета.

Должен знать: особенности приводки, приправки и печатания многокрасочных работ на плоскочечатных машинах и автоматах; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); методы выполнения всех видов силовых приправок; технические требования к стереотипам для печатания на ротационных машинах, валикам, рулонной бумаге и краскам, к гальваностереотипным формам и нумерационным аппаратам, применяемым при печатании специзделий; приемы регулирования больших и средних плоскочечатных машин и автоматов; устройство, принцип действия механизмов тигельных и малых плоскочечатных машин; особенности подготовки, приводки, приправки и печатания на газетных ротационных многорулонных агрегатах.

Примеры работ

Приправка и печатание на тигельных и малых плоскочечатных машинах без самонаклада

1. Документы строгого учета (на бумагах ручного отлива после металлографской печати).
2. Каталоги.
3. Марки.
4. Продукция изобразительная в 3 - 4 краски, а также однокрасочная для редких и специальных изданий и дуплексы для уникальных изданий: иллюстрации, открытки, портреты, репродукции с картин.
5. Проспекты.

Приправка и печатание на средних и больших плоскочечатных машинах и автоматах

1. Документы строгого учета (без нумерации, паспорта, аккредитивы и т.д.).
2. Знаки денежные.
3. Иллюстрации растровые однокрасочные.
4. Конверты и открытки с марками.
5. Обложки (в том числе обложки на технических тканях для документов строгого учета).
6. Продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета).
7. Продукция книжно-журнальная (словари, научно-технические справочники и т.д.).
8. Этикетки.

Приправка и печатание на плоскочечатных (однокрасочных формата 90 x 120 см и двухкрасочных) и ротационных листовых машинах

1. Афиши.
2. Продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета без нумерации).
3. Продукция книжно-журнальная.
4. Продукция листовочная - бюллетени, плакаты, объявления.
5. Титулы, форзацы.

Приправка и печатание на ротационных рулонных машинах

1. Газеты.
2. Продукция бланочная.
3. Продукция книжно-журнальная.

§ 14. Печатник высокой печати

6-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на средних и больших плоскочечатных машинах и автоматах: с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ; редких и специальных изданий. Приправка и печатание на плоскочечатных машинах - однокрасочных формата 90 x 120 см и двухкрасочных: с форм, содержащих клише - штриховые (многокрасочные, требующие точной приводки и совмещения красок), растровые (однокрасочные с линиатурой выше 34 лин./см) и дуплексы; с особо сложных гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов; с иллюстрационных растровых форм многокрасочных работ; редких и специальных изданий. Приправка и печатание на ротационных листовых одно-, двухрулонных (формата 59,5 x 84 см и выше) машинах с форм, содержащих клише - штриховые (с мелкими графическими деталями) и растровые (с линиатурой выше 34 лин./см); редких и специальных изданий. Приправка и печатание на плоскочечатных машинах нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов до двадцати на печатном листе. Печатание газет на газетных ротационных многорулонных агрегатах. Приводка формы. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: методы приводки и приправки стереотипных форм на ротационных агрегатах; приемы регулирования плоскочечатных однокрасочных (формата 90 x 120 см) и двухкрасочных машин; устройство, принцип действия механизмов средних и больших плоскочечатных машин и автоматов.

Примеры работ

Приправка и печатание на средних и больших плоскочечатных машинах и автоматах

1. Каталоги.
2. Продукция изобразительная в 3 - 4 краски, а также однокрасочная для редких и специальных изданий и дуплексы для уникальных изданий: иллюстрации, открытки, портреты, репродукции с картин, линогравюры.
3. Проспекты.
4. Энциклопедии.

Приправка и печатание на плоскочечатных однокрасочных (формата 90 x 120 см) и двухкрасочных машинах

1. Документы строгого учета (паспорта и т.п.).
2. Знаки денежные.
3. Иллюстрации растровые одно- и многокрасочные.
4. Каталоги.
5. Продукция книжно-журнальная.
6. Продукция квитанционно-бланочная и книжно-билетная (изделия особо строгого учета с нумерацией).
7. Проспекты.

Приправка и печатание на ротационных машинах

1. Каталоги, проспекты.
2. Продукция книжно-журнальная.
3. Энциклопедические издания.

Приправка и печатание на газетных ротационных многорулонных агрегатах

Газеты.

§ 15. Печатник высокой печати

7-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на плоскочечатных машинах с форм, состоящих из мелких графических элементов, нумерации на изделиях Гознака при количестве аппаратов двадцать и более на печатном листе. Приправка и печатание на ротационных листовых машинах нумерации на денежных изделиях и документах строгого учета.

Должен знать: особенности печатания нумерации на изделиях Гознака.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 16. Печатник высокой печати

8-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на плоскочечатных машинах большого и двойного формата с особо сложных гальваностереотипных форм, состоящих из гильоширных и орнаментальных элементов, второй нумерации (на лицевой или оборотной стороне печатного листа) на изделиях Гознака и документах строгого учета.

Должен знать: особенности приводки формы при печатании второй нумерации при условии совпадения "номер в номер" с первой нумерацией на другой стороне листа.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 17. Печатник глубокой печати

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника глубокой печати более высокой квалификации работ по подготовке форм к печатанию, наблюдение за работой, обслуживание листовых и рулонных машин глубокой печати. Прием оттисков и тетрадей с проверкой качества. Зарядка самонаклада. Разгрузка приемного устройства. Прессование и упаковка тетрадей.

Должен знать: принципы образования печатающих и пробельных элементов в глубокой печати; сорта, форматы и технические требования, предъявляемые к применяемой бумаге, отпечатанным оттискам и сфальцованным тетрадям; правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

§ 18. Печатник глубокой печати

3-й разряд

Характеристика работ. Перевод рисунка с медного клише на желатиновые валики. Подготовка клише и валиков. Составление и нанесение краски на клише. Печатание. Ретушь рисунка. Выполнение под руководством печатника глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию однокрасочных и

многокрасочных тоновых и штриховых работ с отдельным и совмещенным расположением красок на листовых и рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати. Зарядка самонаклада или рулонов бумаги. Заполнение красочного ящика краской. Смена и разметка декельного картона. Чистка и смазка обслуживаемой машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления формы для однокрасочной глубокой печати; форматы изданий; сорта применяемой бумаги и номера красок; свойства, способы применения и правила хранения лакокрасочных материалов.

§ 19. Печатник глубокой печати

4-й разряд

Характеристика работ. Печатание на машинах глубокой печати специального назначения декоративных рисунков керамическими красками. Установка гравированного и печатного валов. Составление, фильтрация и загрузка краски в красочный ящик. Регулирование уровня и вязкости краски, печатного вала. Заточка и установка ракеля. Смывание красочных валиков. Установка и снятие рулонов бумаги. Устранение неполадок в работе, сушка обслуживаемой машины. Выполнение совместно с печатником глубокой более высокой квалификации работ по приправке и печатанию высокохудожественных изданий на листовых и рулонных одно- и двухсекционных машинах, работ по приправке и печатанию на рулонных многосекционных машинах глубокой печати. Проводка бумажного полотна. Участие в регулировании фальцаппарата и сушильных устройств. Подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов бумаги на высокоскоростных многорольных агрегатах.

Должен знать: принцип воспроизведения текста и иллюстраций в глубокой печати; технологический процесс изготовления форм для многокрасочной глубокой печати; рецепты и способы составления керамических красок; процесс приводки и приправки печатных форм на рулонных многосекционных машинах глубокой печати; основные свойства и технические требования, предъявляемые к материалам, применяемым на машинах глубокой печати специального назначения и ролевых многосекционных машинах.

§ 20. Печатник глубокой печати

5-й разряд

Характеристика работ. Приводка, приправка и печатание на листовых, рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати однокрасочных и многокрасочных тоновых и штриховых работ с отдельным и совмещенным расположением красок. Установка формы или формного цилиндра, клапанов и упоров. Подготовка бумаги и краски. Регулирование красочного аппарата, фальцаппарата и сушильного устройства. Установка и смена ракеля. Регулирование печатного цилиндра и устройства для автоматического регулирования приводки. Изготовление вырезов и приправка форм. Определение тона краски в зависимости от сорта бумаги и характера формы. Затягивание резинового полотна. Сушка и фальцовка. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Выполнение совместно с печатником глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на рулонных многосекционных машинах глубокой печати.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству печатных форм; печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); условия акклиматизации бумаги; цеховые условия и их влияние на качество печати; требования, предъявляемые к заточке ракеля; методы и технические приемы силовой приправки; устройство и принцип действия механизмов машин глубокой печати, правила их регулирования.

§ 21. Печатник глубокой печати

6-й разряд

Характеристика работ. Приводка, приправка и печатание на листовых, рулонных одно-, двухсекционных машинах глубокой печати высокохудожественных работ. Приводка, приправка форм и печатание на рулонных многосекционных машинах глубокой печати. Подготовка бумаги и краски. Сушка и фальцовка. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Выполнение совместно с печатником глубокой печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию марочных работ с перфорацией и

высокохудожественных работ на рулонных многосекционных марочных машинах глубокой и металлографской печати.

Должен знать: приемы приводки форм многокрасочной печати на рулонных многосекционных машинах глубокой печати; правила составления красок; устройство и принцип действия механизмов ролевых многосекционных машин, приемы их регулирования.

§ 22. Печатник глубокой печати

7-й разряд

Характеристика работ. Приводка, приправка и печатание тоновых и штриховых работ на рулонных многосекционных марочных машинах глубокой и металлографской печати.

Должен знать: особенности регулирования рулонных многосекционных марочных машин глубокой и металлографской печати.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 23. Печатник глубокой печати

8-й разряд

Характеристика работ. Приводка, приправка и печатание марочных работ с перфорацией и высокохудожественных работ на рулонных многосекционных марочных машинах глубокой и металлографской печати.

Должен знать: особенности приводки марочных работ, печатаемых одновременно с перфорацией на гуммированных бумагах; технические требования, предъявляемые к перфорационным аппаратам, и приемы их регулирования.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 24. Печатник диаграммной продукции

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника диаграммной продукции более высокой квалификации работ по приладке формы и печатанию диаграммной продукции всех видов на диаграммных ротационных машинах всех типов. Установка рулонов и проводка бумаги, регулирование печатных, перфорационных и других устройств, наполнение красочных аппаратов краской, смывание валиков и форм, снятие намотанных рулонов и пачек. Укладка рулонов в короба.

Должен знать: основы технологического процесса изготовления печатных форм; принцип работы перфорационных аппаратов; варианты развертки печатных форм и перфорационных аппаратов; чтение чертежей диаграмм; технические требования, предъявляемые к качеству печати; основные понятия о допусках диаграммной продукции.

§ 25. Печатник диаграммной продукции

4-й разряд

Характеристика работ. Ведение процессов приладки формы и печатания несложной диаграммной продукции, в том числе на скоростемерной бумаге, в одну - две ленты, на диаграммных ротационных машинах всех типов. Осевая приводка рулонов, печатных форм и перфорационного аппарата. Приводка строк и часовых цифр относительно диаграмм. Установка и выверка раскатных и накатных валиков. Регулирование натиска, механизмов разрезки, намотки диаграмм и пневматических устройств; устранение неполадок обслуживаемого оборудования в процессе работы.

Должен знать: устройство диаграммных ротационных машин; структуру и виды диаграммных бумаг; состав и свойства применяемых флексографских и типографских красок; технические требования, предъявляемые к качеству применяемой технологической оснастки; приемы регулирования ротационной машины по чертежу диаграммной ленты.

§ 26. Печатник диаграммной продукции

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процессов приладки формы и печатания сложной диаграммной продукции: диаграмм в дюймовом измерении, многоканальных; диаграмм двухпараметровых, на теплочувствительной и электротермической бумаге, в две - три краски, со сложными видами перфорации; складывающихся диаграмм с зигзагообразной фальцовкой на диаграммных ротационных машинах всех типов. Регулирование диаграммной ротационной машины при переходе с метрического шага на дюймовый и при переходе на зигзагообразную фальцовку.

Должен знать: устройство и принцип действия диаграммных ротационных машин; технические требования, предъявляемые к бумаге со спецпокрытием; основные сведения о параметрах обработки печатных форм, в том числе фотополлимерных, и перфорационных аппаратов; особенности технологического процесса изготовления печатных форм для двухпараметровых диаграмм и диаграмм со сложными видами перфорации; методы контроля основных параметров диаграмм и оснастки с помощью универсального и специального измерительного инструмента.

§ 27. Печатник металлографской печати

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение совместно с печатником металлографской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию изделий Гознака на ротационных металлографских машинах глубокой печати, смывание и чистка машины. Подготовка бумаги и зарядка самонаклада прокладочной бумагой. Подготовка приемного устройства. Заправка вишерного полотна.

Должен знать: основы ротационной металлографской печати; требования, предъявляемые к качеству форм, бумаги, краски и валикам; устройство основных узлов ротационной металлографской машины глубокой печати и правила ухода за ними.

§ 28. Печатник металлографской печати

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение совместно с печатником более высокой квалификации работ по приправке и печатанию ответственных изделий Гознака на ротационных металлографских машинах глубокой печати; смазка машины; зарядка самонаклада печатной бумагой (изделиями). Зарядка краски в красочные аппараты.

Должен знать: состав и свойства применяемых материалов; устройство самонакладов и приемы их регулирования; особенности подготовки к печати различных по красочности ротационных металлографских машин глубокой печати.

§ 29. Печатник металлографской печати

6-й разряд

Характеристика работ. Выполнение совместно с печатником металлографской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию ответственных изделий Гознака на ротационных металлографских машинах глубокой печати; подготовка машины к печати. Смывание вишерного полотна, форм, декелей, подушек, ракелей стирающего вала. Регулирование подачи красок и листовыводящего устройства.

Должен знать: печатные и колористические свойства красок; устройство основных узлов ротационной металлографской машины глубокой печати и приемы их регулирования.

§ 30. Печатник металлографской печати

7-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на ротационных металлографских машинах глубокой печати ответственных изделий Гознака в одну краску. Регулирование гидравлической системы, стирающего устройства, механизмов для подогрева формного цилиндра и форм, предварительного снятия краски. Ведение процесса печатания. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: особенности печатания изделий Гознака на бумагах с локальным знаком; устройство и принцип действия механизмов ротационных металлографских машин глубокой печати.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 31. Печатник металлографской печати

8-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на ротационных металлографских машинах глубокой печати изделий Гознака в две и более краски.

Должен знать: особенности приводки и приправки многокрасочных работ на ротационных металлографских машинах глубокой печати.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 32. Печатник орловской печати

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на машинах орловской печати; участие в подготовке машины, печатных форм и материалов к печатанию. Прием оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства. Участие в смывании, смазке и чистке машины орловской печати.

Должен знать: технологический процесс орловской печати; технические требования, предъявляемые к применяемой бумаге, отпечатанным оттискам и печатным формам; правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

§ 33. Печатник орловской печати

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение совместно с печатником орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким офсетным способом печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или способом "Интаглиосет". Подготовка бумаги к зарядке самонаклада. Наблюдение за работой самонаклада и приемного устройства. Разгрузка приемного устройства, оформление сдаточной документации.

Должен знать: технологию печатания высоким офсетным способом на многокрасочных машинах орловской печати; приемы регулирования самонаклада и листовыводного устройства; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и валикам печатной машины.

§ 34. Печатник орловской печати

5-й разряд

Характеристика работ. Выполнение совместно с печатником более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на машинах орловской печати без шаблонов и с шаблонами. Установка форм и шаблонов. Участие в приправке. Регулирование самонаклада и листовыводного устройства. Смазка машины орловской печати. Выполнение совместно с печатником орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким офсетным способом печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или способом "Интаглиосет". Подготовка машины к печати; загрузка красочных аппаратов; смазка, смывание машины.

Должен знать: особенности подготовки к печати машины орловской печати; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и шаблонам, к качеству печати; приемы регулирования листопроводящей системы; схемы смазки машины орловской печати.

§ 35. Печатник орловской печати

6-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на многокрасочных машинах орловской печати без шаблонов; подготовка машины к печати. Регулирование подачи краски. Ведение процесса печатания. Устранение неполадок в работе. Выполнение совместно с печатником орловской печати более высокой квалификации работ по приправке и печатанию на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким офсетным способом печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или способом "Интаглиосет". Установка и приводка форм, шаблонов, офсетных пластин. Изготовление декелей. Контроль качества печати и устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: методы приводки и приправки форм; печатные и колористические свойства красок; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе).

§ 36. Печатник орловской печати

7-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на многокрасочных машинах орловской печати с шаблонами; регулирование узлов машины.

Должен знать: особенности многокрасочной печати с шаблонами; приемы регулирования многокрасочной машины орловской печати.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 37. Печатник орловской печати

8-й разряд

Характеристика работ. Приправка и печатание на многокрасочных машинах орловской печати с электронным программным управлением изделий Гознака орловским, высоким офсетным способом печати с одновременным печатанием офсетным способом печати или печатанием способом "Интаглиосет".

Должен знать: особенности регулирования многокрасочных машин орловской печати с программным управлением.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 38. Печатник печатно-высекального автомата

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ по печатанию и высечке края складных коробок с художественным рисунком и этикеток на печатно-высекальных автоматах под руководством печатника печатно-высекального автомата более высокой квалификации; зарядка рулонов и заправка картона или бумаги в автомат; смывание валиков красочной системы; прием края коробки с проверкой качества, отсчет контрольной пачки от каждого рулона; сталкивание пачек и измерение их по высоте контрольной пачки, укладка пачек в штабели. Чистка и смазка печатно-высекального автомата.

Должен знать: технологические процессы подготовки форм к печатанию; технические требования, предъявляемые к качеству применяемой бумаги, картона и красок.

§ 39. Печатник печатно-высекального автомата

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ по высечке и печатанию края складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах под руководством печатника печатно-высекального автомата более высокой квалификации; зарядка рулона; заправка картона или бумаги в автомат. Смывание валиков красочной системы. Участие в приводке форм и изготовлении декеля и деревянных штампов.

Должен знать: форматы этикеток; приемы регулирования бумагопроводящей системы печатно-высекального автомата; правила смазки печатно-высекального автомата.

§ 40. Печатник печатно-высекального автомата

4-й разряд

Характеристика работ. Печатание и высечка края складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах несложной конструкции. Перестановка штампа и гравированных валов. Регулирование печатающих аппаратов, положения штампальной головки, механизмов подачи бумажного полотна и других механизмов. Составление краски в соответствии с оригиналом. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к гравированным формам и стальным штампам; сорта и свойства применяемой бумаги, картона и красок; приемы регулирования печатно-высекального автомата.

§ 41. Печатник печатно-высекального автомата

5-й разряд

Характеристика работ. Высечка и печатание края складных коробок с художественным рисунком на печатно-высекальных автоматах сложной конструкции, натяжка и приводка форм, изготовление декеля. Установка и изготовление деревянных штампов. Регулирование печатающих аппаратов, штампа, механизмов подачи бумажного полотна и других механизмов. Составление краски в соответствии с оригиналом. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к стереотипным формам и деревянным штампам; печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой и картоном; приемы приводки и приправки форм; приемы регулирования печатно-высекального автомата.

§ 42. Печатник плоской печати

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на однокрасочных малоформатных (54 x 70 см включительно)

офсетных машинах изданий со штриховыми и растровыми иллюстрациями одно- и многокрасочными (подготовка машины и материалов к печатанию, участие в приладке формы, зарядка самонаклада, смазка машины, прием оттисков с проверкой качества, разгрузка приемного устройства); по подготовке форм к печатанию. Наблюдение за работой, обслуживание всех видов офсетных машин. Прием оттисков и тетрадей с проверкой качества. Разгрузка приемного устройства. Прессование и упаковка тетрадей.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати; сорта, форматы и технические требования, предъявляемые к применяемой бумаге и техническим тканям, к отпечатанным оттискам, в т.ч. к продукции строгой отчетности и сфальцованным тетрадям; паспорта рисунков и технические условия на деколь; правила эксплуатации обслуживаемого оборудования.

§ 43. Печатник плоской печати

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на однокрасочных малоформатных офсетных машинах высокохудожественных работ, изделий особо строгого учета, содержащих гильоширные и орнаментальные элементы, приемка оттисков с проверкой качества; на одно- и двухкрасочных полноформатных (60 x 90 см и выше) офсетных машинах изданий с иллюстрациями - штриховыми с крупными графическими деталями, растровыми до 40 лин./см; на однокрасочных полноформатных машинах изданий с иллюстрациями - штриховыми с тонкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин./см; на рулонных и листовых четырехкрасочных офсетных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации штриховые с крупными и мелкими графическими деталями, растровые с различной линиатурой. Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на газетных многорулонных агрегатах газет и журналов. Выполнение под руководством печатника плоской печати более высокой квалификации работ по выработке фототипной формы любой сложности. Составление краски в соответствии с оригиналом, подготовка и приладка форм, изготовление проб. Накладывание листов бумаги на накладную доску печатной машины, подготовка бумаги к печатанию. Подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов бумаги.

Должен знать: форматы изданий; сорта применяемой бумаги и ассортимент красок; технические требования, предъявляемые к офсетному резинотканевому полотну, красочным и увлажняющим валикам, печатной форме и применяемым материалам; технологический процесс изготовления фототипных и электрографических форм любой сложности.

§ 44. Печатник плоской печати

4-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах: работ, содержащих иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин./см - однокрасочные и многокрасочные с отдельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки. Установка и приладка формы, установка резинотканевого полотна. Регулирование красочного и увлажняющего аппаратов, зарядка самонаклада. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Выполнение совместно с печатником плоской печати более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на двухкрасочных полноформатных офсетных машинах - изданий с иллюстрациями штриховыми с мелкими графическими деталями, растровыми с линиатурой выше 40 лин./см, а также картографических изданий; на одно- и двухкрасочных полноформатных офсетных машинах, четырехкрасочных офсетных машинах малого формата - многокрасочных и высокохудожественных работ; на четырех- и шестикрасочных листовых полноформатных офсетных машинах, рулонных четырех- и более красочных машинах среднего и большого форматов - изданий различной сложности; на рулонных, листовых четырехкрасочных машинах малого формата - высокохудожественных многоцветных работ; на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: работ со сложными градиционными переходами, многокрасочных работ с одновременной печатью металлизированными красками, сплошных насыщенных фоновых работ, работ с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, растровых работ с линиатурой раstra до 60 лин./см, а также изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до сорока пяти на печатном листе. Подготовка зарядного устройства, подготовка и зарядка рулонов на высокоскоростных многорулонных агрегатах.

Должен знать: технологический процесс изготовления форм плоской печати негативным и позитивным способами копирования; принцип воспроизведения полутоновых и многокрасочных оригиналов в плоской печати; рецепты применяемых растворов; условия акклиматизации бумаги; цеховые условия и их влияние на процесс печатания; приемы регулирования малоформатных офсетных машин.

Примеры работ

Приладка и печатание на офсетных малоформатных машинах

1. Газеты.
2. Деколь.
3. Документы сопроводительные (бандероли, макулатурные знаки, накладные и т.п.).
4. Карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 x 108 см в 1 - 6 красках.
5. Марки.
6. Обложки, форзацы.
7. Плакаты.
8. Продукция книжно-журнальная.
9. Произведения нотные (ноты для ударных инструментов, массовых песен и т.д.).

§ 45. Печатник плоской печати

5-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах: однокрасочных работ со штриховыми и растровыми иллюстрациями с линиатурой выше 40 лин./см, а также многокрасочных работ со штриховыми и растровыми иллюстрациями. Приладка и печатание на одно-, двух-, четырех- и шестикрасочных полноформатных офсетных машинах работ, содержащих иллюстрации (штриховые с крупными графическими деталями и растровые с линиатурой до 40 лин./см - однокрасочные и многокрасочные с раздельным расположением красочных элементов или с наложением не более двух красок), фоновые плашки и заливки. Установка декеля офсетного цилиндра. Приладка и печатание на однокрасочных офсетных машинах всех форматов работ, содержащих иллюстрации (штриховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой выше 40 лин./см - однокрасочные и многокрасочные с наложением более двух красок), сложные дуплексы, сплошной легкий фон или частичный, но насыщенный. Приладка и печатание на однокрасочных малоформатных офсетных машинах работ со сложным сочетанием цветов и градационных переходов, с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, сплошных фоновых работ. Приладка и печатание на рулонных четырехкрасочных офсетных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации штриховые с крупными деталями и растровые с линиатурой до 40 лин./см. Выполнение совместно с печатником более высокой квалификации работ по приладке и печатанию: на одно-, двухкрасочных полноформатных машинах художественно-репродукционных работ на технических тканях; на четырехкрасочных офсетных машинах специзделий со сложным сочетанием цветов; на шестикрасочных листовых полноформатных и четырех- и более красочных рулонных офсетных машинах среднего и большого форматов работ различной сложности; на газетных ротационных многорулонных агрегатах газет и журналов; на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака; высокохудожественных работ со сложными градационными переходами; работ, содержащих мелкие графические детали по всей площади печатного листа; растровых работ с линиатурой раstra выше 60 лин./см, а также изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов свыше сорока пяти на печатном листе.

Должен знать: технологический процесс изготовления биметаллических печатных форм; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с бумагой и техническими тканями; правила смешения красок; особенности приводки и

печатания многокрасочных работ; особенности подготовки и приемы регулирования однокрасочных малоформатных офсетных машин; правила приладки и печатания на газетных рулонных агрегатах; денситометрические методы контроля.

Примеры работ

Приладка и печатание на листовых офсетных полноформатных одно-, двух- и четырехкрасочных машинах

1. Вклейки, обложки, форзацы, этикетки.
2. Карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 x 108 см в 1 - 6 красок.

3. Плакаты.

4. Продукция книжно-журнальная.

5. Произведения нотные.

6. Сетки защитные, подводки для документов строгого учета.

Приладка и печатание на листовых офсетных малоформатных и полноформатных машинах

1. Деколь.

2. Документы строгого учета (свидетельства, грамоты).

3. Иллюстрации в уникальные издания.

4. Марки.

5. Открытки.

6. Плакаты.

7. Пособия наглядные.

8. Продукция книжно-журнальная.

9. Произведения нотные.

10. Сетки защитные на документах строгого учета.

11. Этикетки.

Приладка и печатание на офсетных рулонных четырехкрасочных машинах малого формата

1. Продукция книжно-журнальная.

2. Этикетки.

§ 46. Печатник плоской печати

6-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на малоформатных офсетных машинах многокрасочных высокохудожественных работ. Приладка и печатание на двух-, четырех- и шестикрасочных полноформатных офсетных машинах работ, содержащих иллюстрации (шлиховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой выше 40 лин./см - однокрасочные и многокрасочные с наложением более двух красок), сложные дуплексы, сплошной легкий фон или частичный, но насыщенный. Приладка и печатание на офсетных

листовых машинах всех типов высокохудожественных многокрасочных работ с большим количеством красок, сложным сочетанием цветов и градационных переходов; сплошных фоновых работ с выворотной печатью текста; работ с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера. Выполнение совместно с печатником более высокой квалификации работ по приладке и печатанию на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах особо сложных марок с факсимильной точностью изображения, изделий Гознака, содержащих более трех красок с одновременной печатью нумерации и изделий с использованием люминорных красок. Приладка и печатание на рулонных четырехкрасочных машинах малого формата работ, содержащих иллюстрации (штриховые с мелкими графическими деталями и растровые с линиатурой выше 40 лин./см), а также высокохудожественных работ. Приладка и печатание на рулонных четырех и более красочных машинах среднего и большого форматов работ различной сложности. Приладка и печатание продукции на газетных рулонных агрегатах. Печатание с фототипных форм любой сложности на офсетных машинах различных типов. Увлажнение. Сушка и установка формы в обслуживаемую машину. Регулирование натиска. Получение пробного оттиска. Выработка формы (дополнительное увлажнение и дубление). Составление краски в соответствии с оригиналом. Подготовка бумаги.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к фототипным формам и нумерационным аппаратам; режимы обжига керамических изделий; правила изменения красок при обжиге; приемы регулирования ролевых, а также одно-, двух- и четырехкрасочных полноформатных офсетных машин; устройство и принцип действия механизмов малоформатных офсетных машин.

Примеры работ

Приладка и печатание на листовых офсетных двух- и четырехкрасочных машинах

1. Открытки.
2. Плакаты.
3. Пособия наглядные.
4. Продукция книжно-журнальная.
5. Этикетки.

Приладка и печатание на офсетных машинах всех типов

1. Деколь.
2. Документы строгого учета (аккредитивы, свидетельства, чеки).
3. Издания высокохудожественные.
4. Иллюстрации в энциклопедические, редкие специальные и уникальные издания.
5. Карты географические, топографические и специальные с размером рисунка до 47 x 108 см в семь и более красок.
6. Марки.
7. Портреты.
8. Репродукции с музейных картин.
9. Сетки защитные, подводки на документах строгого учета.

Приладка и печатание на офсетных рулонных многокрасочных машинах

1. Газеты.
2. Книжно-журнальная продукция.

§ 47. Печатник плоской печати

7-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание книжно-журнальных и иллюстрационных работ на листовых многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля. Приладка и печатание газетно-журнальной и книжной продукции на рулонных многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля. Регулирование блоков настройки красочного и увлажняющего аппаратов. Считывание печатной формы. Регулирование блока настройки приводки. Приладка и печатание на двух-, четырех и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: высокохудожественных работ со сложными градационными переходами, многокрасочных работ с одновременной печатью металлизированными красками, сплошных насыщенных фоновых работ, работ с тонкими графическими деталями гильоширного и орнаментального характера, а также печать изделий Гознака с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов до 45 на печатном листе.

Должен знать: основные принципы теории автоматического регулирования технологических процессов; особенности конструкции красочного и увлажняющего аппаратов, оснащенных блоками автоматического регулирования; устройство анализатора печатной формы; печатные и колористические свойства металлизированных и люминорных красок.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 48. Печатник плоской печати

8-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание высокохудожественных работ на листовых многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля. Приладка и печатание продукции, к качеству которой предъявляются повышенные требования, на рулонных многокрасочных офсетных машинах, оснащенных электронными системами управления и контроля. Приладка и печатание на двух-, четырех- и шестикрасочных листовых офсетных машинах изделий Гознака: работ, содержащих мелкие графические детали по всей площади печатного листа, растровых работ с линиатурой растра выше 60 лин./см, имеющих особо сложную приводку, а также печатание изделий Гознака в три и более краски с одновременной печатью нумерации при количестве аппаратов более 45 на печатном листе, печатание изделий Гознака с использованием люминофорных красок.

Должен знать: особенности регулирования рулонных многокрасочных офсетных машин, оснащенных системами автоматического управления и контроля.

Требуется среднее профессиональное образование.

§ 49. Печатник по жести

3-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на жести на трехкрасочных печатно-лакировально-сушильных агрегатах с управлением агрегатом с электропульты, с зарядкой самонаклада стеллажами жести, обшивкой валиков увлажняющего аппарата под руководством печатника по жести более высокой квалификации. Чистка обслуживаемого оборудования.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в плоской печати; форматы этикеток; сорта применяемой жести и номера красок; технические требования, предъявляемые к офсетной резине и другим резиновым полотнам, к красочным и увлажняющим валикам; устройство и правила работы на электропульте.

§ 50. Печатник по жести

4-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на жести на печатно-лакировально-сушильных агрегатах сплошных фоновых работ белилами, красками "под золото" и т.п. Составление красочных, лаковых и эмалевых смесей. Управление агрегатом с электропульта. Ведение процесса сушки. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к печатной форме и применяемым материалам; рецепты применяемых растворов; правила составления красочных, эмалевых и лаковых смесей.

§ 51. Печатник по жести

5-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на жести на литографских и офсетных машинах работ, содержащих рисунки (с крупными графическими деталями - однокрасочные и многокрасочные с отдельным и совмещенным расположением красочных элементов), заливки. Приладка и печатание на жести на литографских машинах работ со сложным слиянием цветов, большим количеством тонких графических элементов, сплошных фоновых работ. Натягивание офсетной резины с суконной прокладкой на офсетный цилиндр, обтягивание декеля печатного цилиндра, обтягивание подушки увлажняющего аппарата. Регулирование красочного и увлажняющего аппаратов, самонаклада. Подготовка краски и жести. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Контролирование температурного режима работы печей при прокатке (обжиге) и сушке листов жести после печатания. Регулирование установки для сушки оттисков на жести инфракрасным излучением. Чистка и смазка обслуживаемой машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления форм плоской печати негативным и позитивным способом копирования; элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); эталоны красок, их печатные и колористические свойства и взаимодействие с жестью; правила смешения красок; особенности приводки и печатания многокрасочных работ; допуски на совмещение красок.

§ 52. Печатник по жести

6-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание на жести на офсетных машинах высокохудожественных работ со сложным слиянием цветов, большим количеством тонких графических элементов, сплошных фоновых работ. Приладка, печатание и лакирование на жести на трехкрасочных печатно-лакировально-сушильных агрегатах. Регулирование красочного, лакировального и увлажняющего аппаратов. Сушка. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технологический процесс изготовления биметаллических офсетных форм; особенности печатания на жести способом "мокрое по мокрому"; устройство и принцип действия механизмов обслуживаемых машин и агрегатов; приемы регулирования литографских и офсетных машин и печатно-лакировально-сушильных агрегатов.

§ 53. Печатник трафаретной печати

2-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм любой сложности на ручном станке с помощью ракеля. Проверка комплектов трафаретных форм перед печатью. Установка формы на ручном станке. Получение пробного оттиска на тиражном изделии. Составление краски и нанесение ее на форму. Выполнение работ по приладке и печатанию на машине трафаретной печати под руководством печатника трафаретной печати более высокой квалификации. Прием продукции после печатания на машине трафаретной печати.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к печатной форме, используемым материалам; условия их подготовки к печати.

§ 54. Печатник трафаретной печати

3-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм на однокрасочном полуавтомате; проверка комплектов трафаретных форм с учетом печати на полуавтомате. Установка формы и приводка. Получение пробного оттиска на тиражном изделии. Выбор оптимального режима работы однокрасочного полуавтомата. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм оттисков на гуммированной бумаге (сдвижная деколь), а также печать изделий различной конфигурации на станках с вакуумным удержанием запечатываемого материала. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм на ручном станке на полимерных основах элементов карт, условных знаков и шрифтов. Нанесение на оттиски специального клея.

Должен знать: свойства печатных красок, технологический процесс печатания на однокрасочном полуавтомате, приемы его регулирования; печатные и колористические свойства красок и их взаимодействие с используемыми материалами.

§ 55. Печатник трафаретной печати

4-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание с трафаретных форм на многокрасочном полуавтомате. Проверка комплектов трафаретных форм с учетом многокрасочной печати. Установка и приводка формы. Получение пробного оттиска на тиражном изделии. Выбор оптимального режима работы, устранение неполадок в работе многокрасочного полуавтомата. Приладка и печатание с трафаретных печатных форм на многокрасочном полуавтомате на полимерных основах условных знаков топографических и специальных карт, шрифтов, одно- и многокрасочных изображений.

Должен знать: правила смешения красок; технологический процесс печатания и приемы регулирования работы многокрасочного полуавтомата.

§ 56. Печатник флексографской печати

3-й разряд

Характеристика работ. Печатание этикеточной продукции на бумаге в одну-две краски на машинах флексографской печати, предназначенных для печатания на бумаге. Установка и приладка печатных форм. Установка рулона и заправка машины флексографской печати бумагой; заливка красочных ящиков краской; чистка и смазка машины. Регулирование печатного аппарата. Ведение процесса намотки отпечатанной продукции в рулон. Снятие рулона. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Выполнение под руководством печатника флексографской печати более высокой квалификации работ по печатанию на бумаге водно-спиртовыми красками на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к печатным формам; рецепты и свойства используемых красок; способы корректирования цвета краски в соответствии с оригиналом; сорта и свойства применяемой бумаги; приемы регулирования машины флексографской печати.

§ 57. Печатник флексографской печати

4-й разряд

Характеристика работ. Печатание этикеточной продукции на синтетических материалах и фольге независимо от количества красок, а также на бумаге в три и более красок на машинах флексографской печати, предназначенных для печатания на бумаге. Печатание этикеточной продукции на бумаге водно-спиртовыми красками на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати. Регулирование приводки. Ведение процесса намотки. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Выполнение совместно с печатником флексографской печати более высокой квалификации работ по печатанию на различных материалах лаковыми и пигментированными красками на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати.

Должен знать: состав и свойства лаковых красок; печатные свойства запечатываемых материалов; приемы регулирования машины флексографской печати.

§ 58. Печатник флексографской печати

5-й разряд

Характеристика работ. Печатание этикеточной продукции любой сложности на различных материалах на четырех- и шестикрасочных универсальных машинах флексографской печати. Регулирование печатных аппаратов, сушильных и охлаждающих устройств, размоточно-намоточного аппарата и резального устройства. Управление машиной флексографской печати с электропульта. Ведение процессов сушки, охлаждения, резки и намотки в бобины. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: элементы цветоведения (понятие о цветовом анализе и синтезе); порядок обработки синтетических материалов для снятия зарядов статического электричества; режимы печатания, сушки и охлаждения на пленках и фольге; приемы регулирования машины флексографской печати.

§ 59. Печатник флексографской печати

6-й разряд

Характеристика работ. Печатание этикеточной продукции на различных материалах на многокрасочных машинах флексографской печати, оснащенных электронными системами управления и контроля; регулирование блоков и систем машины с использованием электронных устройств.

Должен знать: особенности регулирования многокрасочных машин флексографской печати, оснащенных электронными системами автоматического управления и контроля.

§ 60. Печатник эстампа

4-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание эстампов в одну краску или несколько с несложным совмещением с оригинальных форм, выполненных художником на гладком литографском камне тушью методом заливки или толстым штрихом, а также на корешковом литографском камне методом несложной тушевки. Травление и перекачка форм. Получение пробных оттисков. Составление красок. Приладка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником на линолеуме. Приправка и печатание эстампов в несколько красок (до пяти) с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником и имеющих несложные тоновые переходы, а также в одну краску с гравюр, имеющих сложные тоновые переходы. Приправка и печатание эстампов в одну краску с оригинальных форм, выполненных художником техникой офорта. Составление черной краски.

Должен знать: принцип образования печатающих и пробельных элементов в высокой, плоской и глубокой печати; номера красок; технологию приготовления черных красок; виды формных материалов; виды эстампной, литографской и офсетной бумаги; правила сушки и хранения готовых оттисков и авторских форм; приемы регулирования печатного станка.

§ 61. Печатник эстампа

5-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание эстампов в несколько красок со сложным совмещением с оригинальных форм, выполненных художником на корешковом камне карандашом и тушевкой, содержащих большие фоновые плашки. Приправка и печатание эстампа в пять и более красок с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником и содержащих несложные тоновые переходы, требующие одностороннего раската. Приправка и печатание эстампов в одну краску с оригинальных форм, выполненных художником техникой офорта и акватинта, с проведением работ по затяжке, натамповке, протирке и тонировке формы, а также выполненных сухой иглой без применения затяжки и натамповки.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к эстампным бумагам; элементы цветоведения (понятия о цветовом анализе и синтезе); порядок наложения красок при печатании; правила затяжки и нанесения бликов на форму; технику шлифовки досок и особенности материалов, используемых для офортных досок; особенности и назначение папок, используемых при ручной печати гравюр.

§ 62. Печатник эстампа

6-й разряд

Характеристика работ. Приладка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником на литографском камне тонкой карандашной тушевкой или размывкой с большими тоновыми плашками с раскатом. Перевод на литографский камень высокохудожественных работ, выполненных размывкой тушью и тушевкой карандашом с большим диапазоном тональностей. Приправка и печатание эстампов в одну и более красок с оригинальных форм-гравюр, выполненных художником тонкими резными линиями-штрихами, имеющих сложные тоновые переходы и требующих двухстороннего раската. Приправка и печатание эстампов в одну и несколько красок с оригинальных форм, выполненных художником любой техникой (офорт, акватинта, меццо-тинто, сухая игла, резцовая гравюра и др.), с проведением работ по затяжке, натамповке, протирке и тонировке форм. Приправка и печатание эстампов с форм, выполненных сухой иглой с применением затяжки и натамповки. Изготовление и приклейка вырезов. Изготовление валиков, необходимых для печатания с различных гравюр. Составление красок всех цветов и оттенков. Исправление механических повреждений на оригинальных формах. Проведение совместно с художником всех видов пробооригинальных работ.

Должен знать: технологию составления красок всех цветов и оттенков; свойства красок и их взаимодействие с бумагой; технологический процесс травления и гравировки авторских форм; рецепты вальцмассы для изготовления валиков; приемы изготовления ворсовых валиков, правила пользования гравировальным инструментом; способы ручной печати без помощи станка.

ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ РАЗДЕЛОМ, С УКАЗАНИЕМ ИХ НАИМЕНОВАНИЙ ПО РАНЕЕ ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКАМ И РАЗДЕЛАМ ЕТКС, ИЗДАНИЕ 1986 Г.

N п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон рядов	Наименование профессий по действовавшим выпускам и разделам ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон рядов	N выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бронзировщик	1 - 3	Бронзировщик Пудровщик оттисков деколи	1 - 2 1 - 3	59	Печатные процессы
2.	Накладчик на печатных машинах	1 - 3	Накладчик на печатных машинах	1 - 3	59	—
3.	Оператор цифровой печати	7	Новая профессия	-	-	-
4.	Печатник брайлевской печати	3 - 4	Печатник брайлевской печати	3	59	Печатные процессы

5.	Печатник высокой печати	2 - 8	Печатник высокой печати	2 - 6	59	---
6.	Печатник глубокой печати	2 - 8	Печатник глубокой печати	2 - 6	59	---
7.	Печатник диаграммной продукции	3 - 5	Печатник диаграммной продукции	3 - 5	59	---
8.	Печатник металлографской печати	4 - 8	Печатник металлографской печати	3 - 6	59	---
9.	Печатник орловской печати	3 - 8	Печатник орловской печати	2 - 6	59	---
10.	Печатник печатно-высекального автомата	2 - 5	Печатник печатно-высекального автомата	2 - 5	59	---
11.	Печатник плоской печати	2 - 8	Печатник плоской печати	2 - 6	59	---
12.	Печатник по жести	3 - 6	Печатник по жести	3 - 6	59	---
13.	Печатник трафаретной печати	2 - 4	Печатник трафаретной печати	1 - 4	59	---
14.	Печатник флексографской печати	3 - 6	Печатник флексографской печати	2 - 5	59	---
15.	Печатник эстампа	4 - 6	Печатник эстампа	4 - 6	59	---

**ПЕРЕЧЕНЬ
 НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
 ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКОМ, С УКАЗАНИЕМ ИЗМЕНЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ
 ПРОФЕССИЙ, РАЗДЕЛОВ И НОМЕРОВ ВЫПУСКОВ,
 В КОТОРЫЕ ОНИ ВКЛЮЧЕНЫ**

N п/п	Наименование профессий по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон рядов	Наименование профессий, помещенных в настоящем разделе	Диапазон рядов	N выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бронзирщик	1 - 2	Бронзирщик	1 - 3	55	Печатные процессы
2.	Накладчик на печатных машинах	1 - 3	Накладчик на печатных машинах	1 - 3	55	---

3.	Печатник брай-левской печати	3	Печатник брай-левской печати	3 - 4	55	-"-
4.	Печатник высокой печати	2 - 6	Печатник высокой печати	2 - 8	55	-"-
5.	Печатник глубокой печати	2 - 6	Печатник глубокой печати	2 - 8	55	-"-
6.	Печатник диаграммной продукции	3 - 5	Печатник диаграммной продукции	3 - 5	55	-"-
7.	Печатник металлографских оттисков	3	Аннулирована	-	-	-
8.	Печатник металлографской печати	3 - 6	Печатник металлографской печати	4 - 8	55	Печатные процессы
9.	Печатник орловской печати	2 - 6	Печатник орловской печати	3 - 8	55	-"-
10.	Печатник печатно-высекального автомата	2 - 5	Печатник печатно-высекального автомата	2 - 5	55	-"-
11.	Печатник плоской печати	2 - 6	Печатник плоской печати	2 - 8	55	-"-
12.	Печатник по жести	3 - 6	Печатник по жести	3 - 6	55	-"-
13.	Печатник трафаретной печати	2 - 4	Печатник трафаретной печати	1 - 4	55	-"-
14.	Печатник флексографской печати	3 - 6	Печатник флексографской печати	2 - 5	55	-"-
15.	Печатник эстампа	4 - 6	Печатник эстампа	4 - 6	55	-"-
16.	Пудровщик оттисков деколи	1 - 3	Бронзировщик	1 - 3	55	-"-

Раздел "БРОШЮРОВОЧНО-ПЕРЕПЛЕТНЫЕ И ОТДЕЛОЧНЫЕ ПРОЦЕССЫ"

§ 1. Брошюровщик

1-й разряд

Характеристика работ. Прием, проверка качества, сталкивание, прессование и упаковка полуфабрикатов со станков, выполняющих брошюровочные операции. Выполнение отдельных операций брошюровки вручную. Фальцовка листов в один сгиб с разборкой и без разборки, со счетом и сталкиванием, обандероливание. Резка сгибов (петель) тетрадей и удаление долей листа. Вкладка в книги и изделия отдельных деталей. Комплектование блоков бланочной и белой продукции. Оклеивание корешков блоков бумагой или тканью. Наколка-проколка оттисков для последующей более точной их обработки. Сталкивание на станке, выполняющем брошюровочные операции, бумаги и отпечатанных листов. Биговка бумаги и картона всех видов.

Фальцовка и склеивание вручную пакетов и стандартных почтовых конвертов (без марок). Изготовление, счет и обандероливание конвертов. Изготовление пакетов из целлофана без печати.

Должен знать: виды брошюровочных операций и их назначение; стандартные форматы бумаги и составные элементы книги; приемы сталкивания, разрезки и фальцовки листов, комплектования блоков; характеристику основных материалов, применяемых в процессе брошюровки; технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам и готовой продукции; приемы роспуска, фальцовки, намазки и склеивания конвертов.

Примеры работ

1. Бланки, блокноты - комплектование вкладкой и подборкой.
2. Иллюстрации, чертежи, печатки в книги и брошюры - вкладка.
3. Оттиски этикеток, конвертов - накладка.
4. Плакаты - подборка, обандероливание и упаковка.
5. Продукция беловая и обложки - биговка.
6. Продукция беловая, обложки, форзацы, чертежи - фальцовка.

§ 2. Брошюровщик

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством машиниста автоматической линии по изготовлению книг работ на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, брошюр и журналов, машинах и агрегатах, выполняющих брошюровочные операции. Подкладывание и накладывание со сталкиванием и проверкой качества полуфабрикатов на транспортер или в секции оборудования, а также приемка с проверкой качества полуфабрикатов и готовых изделий, наблюдение за работой применяемого оборудования. Выполнение отдельных операций брошюровки. Сталкивание бумаги и отпечатанных листов вручную. Фальцовка и перефальцовка листов. Приклеивание несложных деталей, отпечатанных отдельно от текста, к наружным или внутренним страницам тетради. Изготовление форзацев с коленкоровым фальцем (прошивным). Комплектование вручную специзделий с нумерацией и книжно-журнальных изданий на вкладочном автомате. Окантовка тетрадей. Покрытие блоков обложкой обыкновенное. Выполнение комплекса операций по брошюровке книжно-журнальных изданий. Фальцовка листов. Приклеивание и вклеивание деталей, отпечатанных отдельно от текста. Комплектование вкладкой или подборкой. Покрытие блоков обложкой. Комплектование многолистных карт с подборкой по тонам и наклеиванием на ткань. Изготовление вручную конвертов разных форматов из высококачественных сортов бумаги с цветными тонкими подкладками и другим художественным оформлением, с высечкой заготовок на прессах и без высечки заготовок. Счет и обандероливание конвертов. Регулирование прессы. Изготовление вручную специальных конвертов с вырезкой заготовок вручную по шаблону. Комплектование художественных и сувенирных почтовых наборов. Изготовление пакетов из целлофана с печатью.

Должен знать: виды операций, выполняемые на механизированных и автоматических поточных линиях, машинах и агрегатах; правила эксплуатации применяемого оборудования; технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам; порядок спуска полос для ручной фальцовки; правила приклеивания форзацев, иллюстраций; способы скрепления блоков книг и брошюр; типы и виды переплетных крышек и обложек; условные знаки и допуски при монтаже географических карт; основные свойства применяемых материалов; стандарты на конверты; требования, предъявляемые к комплектованию художественных сувенирных наборов; приемы регулирования высечального прессы.

Примеры работ

1. Брошюры, журналы, книги - участие в изготовлении на автоматических, механизированных поточных линиях, машинах и агрегатах.
2. Брошюры, книги и изделия с нумерацией - комплектование вкладкой и подборкой.

3. Документация паспортная - фальцовка в один сгиб.
4. Изделия без нумерации на бумагах с локальным и водяным знаком - комплектование.
5. Календари перекидные - разделение блоков после заклейки, сверление отверстий в блоках.
6. Книги-ширмы - наклейка страниц на картон.
7. Обложки обрезные паспортной документации - биговка.
8. Тетради, бланки, квитанционные книги, блоки документных книжек - окантовка.
9. Тетради и иллюстрации - фальцовка в один сгиб и более.
10. Форзацы, иллюстрации, чертежи - приклейка.

§ 3. Брошюровщик

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций брошюровки вручную. Приклеивание иллюстраций на паспарту и стержень. Приклеивание плюра. Покрытие блоков обложкой вроспуск. Приклеивание сложных элементов на обрезную обложку для изданий Гознака.

Должен знать: технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Примеры работ

1. Атласы, альбомы в бумажной обложке - полное изготовление.
2. Документация паспортная - фальцовка в несколько сгибов.
3. Издания подарочные, юбилейные, факсимильные, энциклопедические - выполнение отдельных операций.
4. Изделия с нумерацией на бумагах с локальным и водяным знаком - комплектование.

§ 4. Брошюровщик

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение комплекса операций по брошюровке художественных изданий и изготовлению сигнальных экземпляров. Фальцовка листов. Вклеивание элементов оформления. Комплектование листов. Покрытие блоков обложкой. Обрезка блоков на одноножевых резальных машинах.

Должен знать: свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий; правила эксплуатации, приемы регулирования одноножевых резальных машин.

§ 5. Машинист автомата для завертывания книг в суперобложку

3-й разряд

Характеристика работ. Завертывание крышек книг в суперобложку и комплектов открыток в обложку на автомате. Подготовка автомата для завертывания книг в суперобложку к работе. Наладка и регулирование колодок самонаклада суперобложек, механизмов подачи и раскрытия книг, механизмов подачи комплекта открыток, вывода книг и комплекта открыток на приемное устройство, температуры нагрева в соответствии с характером суперобложки. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Контроль качества

готовой продукции. Чистка и смазка автомата для завертывания книг в суперобложку.

Должен знать: правила эксплуатации и регулирования механизмов автомата для завертывания книг в суперобложку; технологический процесс завертывания книг в суперобложку и комплектов открыток в обложку; технические требования, предъявляемые к бумаге для суперобложки.

§ 6. Машинист автомата по изготовлению обрезных обложек

3-й разряд

Характеристика работ. Склеивание тоновой бумаги с техническими тканями на автомате по изготовлению обрезных обложек. Установка размерной шестерни на различные форматы обложек; заправка рулонов бумаги и технической ткани в автомат. Регулирование механизмов подачи технической ткани, бумаги, прессовых валиков, клеевого аппарата и механизма режущих ножей.

Должен знать: концентрацию клеев для различных видов технических тканей; виды переплетно-технических тканей; технические требования, предъявляемые к обложкам; конструкцию автомата по изготовлению обрезных обложек и приемы его регулирования.

§ 7. Машинист автоматической линии по изготовлению книг

3-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание секции заклеивания и сушки или секции обжима корешка книжного блока автоматической линии по изготовлению книг. Наладка и регулирование механизмов секций при переходе на обработку блоков другого формата и объема. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технологический процесс изготовления книг различными способами; технические требования, предъявляемые к качеству блоков и клеев; правила регулирования механизмов секций заклеивания и сушки или обжима блоков.

§ 8. Машинист автоматической линии по изготовлению книг

4-й разряд

Характеристика работ. Обработка корешка книжных блоков и вставка блоков в переплетную крышку. Обжим и штриховка готовых книг на автоматической линии по изготовлению книг совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению книг высшей квалификации. Наладка и регулирование механизмов вставочной машины при переходе на вставку книг другого формата и объема. Установка и регулирование узлов подачи крышек и блоков, механизмов перемещения клеевых аппаратов и валиков, подъема и вывода вставленных книг. Обслуживание одной из секций в автоматической линии по изготовлению книг: обрезки блоков с трех сторон, кругления и кашировки, оклеечно-капальной, вставки блоков в переплетную крышку. Наладка и регулирование механизмов обслуживаемой секции при переходе на обработку блоков другого формата и объема. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: основы технологии брошюровочно-переплетных процессов; свойства применяемых материалов при вставке; технические требования, предъявляемые к материалам (бумаге, картону, марле и клею), к качеству блоков, крышек и вставленных книг; правила регулирования основных узлов вставочной машины, механизмов секций обрезки, кругления и каширования блоков, оклеечно-капальной и вставочной.

§ 9. Машинист автоматической линии по изготовлению книг

5-й разряд

Характеристика работ. Обслуживание секций автоматической линии по изготовлению книг по обработке корешка книжных блоков, вставке блоков в переплетную крышку, обжиму и штриховке готовых книг совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению книг высшей квалификации. Наладка и регулирование механизмов кругильно-кашировальной, оклеечно-капальной и вставочной машин, а также

штриховально-обжимного пресса при переходе на обработку книжных блоков другого формата и объема.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству полуфабрикатов, изготавливаемых на обслуживаемых машинах; правила регулирования механизмов кругильно-кашировальной, клеечно-капальной и вставочной машин, штриховально-обжимного пресса.

§ 10. Машинист автоматической линии по изготовлению книг

6-й разряд

Характеристика работ. Обработка корешка книжных блоков и вставка в переплетную крышку, обжим и штриховка готовых книг на автоматической линии по изготовлению книг, а также проведение наладочных работ на всех машинах, входящих в линию. Перестановка механизмов обслуживаемых машин при переходе на изготовление книг другого формата и объема. Установка и регулирование зажимов транспортера, механизмов кругления, каширования, подачи марли, капально-бумажной секции, обжимного и прокатывающего устройства. Разборка и сборка всех узлов, проверка и доводка частей и деталей обслуживаемых машин. Заточка режущего инструмента. Проведение необходимых расчетов при настройке обслуживаемого оборудования. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта обслуживаемого оборудования по системе плано-предупредительного ремонта.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству полуфабрикатов при всех операциях, проводимых на автоматической линии; устройство и конструктивные особенности машин, входящих в автоматическую линию по изготовлению книг; правила проверки и настройки их на точность работы.

§ 11. Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования

3-й разряд

Характеристика работ. Участие в изготовлении тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования. Контроль процесса подбора тетрадей в пачки, их обандероливания и качества. Подготовка рулонов бандеролей и установка их в секции. Наблюдение за работой механизмов подачи тетрадей от резальной секции на обандероливание. Наладка и регулирование клеевого аппарата. Чистка и смазка обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технологический процесс изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования; государственные стандарты на готовую продукцию; приемы регулирования узлов подборочно-обандероливающей секции.

§ 12. Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования

4-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования совместно с машинистом автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования более высокой квалификации. Подготовка и установка рулонов бумаги. Ведение процесса линовки, резки бумаги на формат. Подбор листов и обложки. Установка и регулирование механизмов зарядной секции, линующих, красочных и отжимных валиков. Бесшвейное скрепление и окантовка корешка блоков бумагой, марлей или технической тканью. Установка размеров для резки на формат бумаги и тетрадей. Заточка режущего инструмента. Участие в устранении неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к применяемым материалам; устройство и приемы регулирования отдельных узлов машин, входящих в автоматическую линию по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования.

§ 13. Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования

5-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования без резальной секции и секции для их обандероливания. Заправка рулонов бумаги. Установка швейных аппаратов, их наладка и регулирование. Заправка проволоки в швейные аппараты. Контроль шитья тетрадей. Установка красочных валиков, приводка и приправка форм для печати обложки. Участие в проведении профилактических осмотров и ремонта обслуживаемого оборудования.

Должен знать: устройство, принципиальные схемы и взаимодействие механизмов автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования, приемы регулирования основных узлов автоматической линии; технические требования, предъявляемые к печатной форме; государственные стандарты на применяемые материалы.

§ 14. Машинист автоматической линии по изготовлению
тетрадей для нот и альбомов для рисования

6-й разряд

Характеристика работ. Ведение процесса изготовления тетрадей для нот и альбомов для рисования на автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования с резальной секцией и секцией обандероливания. Установка ножей для резки бумаги и изделий на формат. Регулирование зажимов транспортера и механизмов рабочих секций. Установка печатных валиков. Проведение наладочных работ на всех секциях и узлах автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования. Контроль качества продукции.

Должен знать: конструкцию автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования; устройство и конструктивные особенности, правила проверки и настройки на точность работы обслуживаемого оборудования.

§ 15. Машинист агрегата бесшвейного скрепления

4-й разряд

Характеристика работ. Бесшвейное скрепление и окантовка корешка книжных блоков бумагой, марлей или технической тканью на станках бесшвейного скрепления. Бесшвейное скрепление и покрытие книжных блоков обложкой на агрегатах бесшвейного скрепления без подборочной секции. Установка и регулирование узла загрузки, фрезы, самонаклада обложки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом издания. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка обслуживаемого оборудования. Комплектование, бесшвейное скрепление, покрытие обложкой и обрезка с трех сторон брошюр на агрегатах бесшвейного скрепления с подборочной секцией совместно с машинистом агрегата бесшвейного скрепления более высокой квалификации. Наладка и регулирование самонакладов тетрадей, резальной секции, транспортирующих и приемного устройств в соответствии с объемом и форматом издания. Смена и правка ножей. Контроль качества обрезки брошюр и правильности счета готовой продукции.

Должен знать: технологию изготовления брошюр способом бесшвейного скрепления; виды крытья и технологию обработки книжных блоков; технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам, материалам и готовой продукции; свойства применяемых материалов; приемы регулирования агрегата бесшвейного скрепления; правила регулирования самонакладов тетрадей, резальной секции, транспортирующих и приемного устройств.

§ 16. Машинист агрегата бесшвейного скрепления

5-й разряд

Характеристика работ. Комплектование, бесшвейное скрепление и окантовка корешка книжных блоков бумагой, марлей или технической тканью, а также комплектование, бесшвейное скрепление и покрытие книжных блоков обложкой на агрегатах бесшвейного скрепления с подборочной секцией. Установка и регулирование

самонаклада тетрадей. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству комплектования книжных блоков; приемы регулирования подборочной секции агрегата бесшвейного скрепления.

§ 17. Машинист агрегата бесшвейного скрепления

6-й разряд

Характеристика работ. Комплектование, бесшвейное скрепление, покрытие обложкой и обрезка с трех сторон брошюр различных объемов и форматов на агрегатах бесшвейного скрепления, а также проведение наладочных работ на секциях агрегата. Перестановка и регулирование самонакладов тетрадей и обложки, секции фрезерования и торшониования корешка, клеевой секции, секции обрезки и других механизмов в соответствии с объемом и форматом издания. Разборка и сборка узлов, проверка и доводка частей и деталей агрегатов бесшвейного скрепления. Проведение необходимых расчетов при настройке обслуживаемого оборудования. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок и ремонта обслуживаемого оборудования по системе планово-предупредительного ремонта. Контроль качества готовой продукции.

Должен знать: устройство и конструктивные особенности всех секций и узлов машин, входящих в агрегат бесшвейного скрепления, правила проверки и настройки их на точность.

§ 18. Машинист алфавитной машины

2-й разряд

Характеристика работ. Высечка отдельных страниц книжного блока со счетом определенного количества листов для каждой буквы и одновременной или последующей печатью алфавитной дорожки на алфавитных машинах всех типов, установка формы и регулирование их механизмов. Ведение процесса печати. Контроль качества готовой продукции.

Должен знать: технологию изготовления записных и алфавитных книжек; технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам; технические условия на изготовление изделий с алфавитом; приемы регулирования алфавитных машин.

§ 19. Машинист блокообработывающего агрегата

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по обработке корешка книжных блоков на блокообработывающем агрегате. Заправка марли, каптала и бумаги в секции блокообработывающего агрегата. Заливка клея в клеевой аппарат. Чистка и смазка блокообработывающего агрегата.

Должен знать: технологические операции обработки корешка книжных блоков; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам (бумаге, капталу, марле, клею), качеству книжных блоков, поступающих на обработку.

§ 20. Машинист блокообработывающего агрегата

5-й разряда

Характеристика работ. Обработка корешка книжных блоков на блокообработывающем агрегате. Наладка и регулирование механизмов блокообработывающего агрегата при переходе на обработку книжных блоков другого формата и объема. Установка и регулирование зажимов транспортера, секций кругления, кашировки, подачи марли, каптально-бумажной, обжимного и прокатывающего устройств. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Обработка книжных блоков на блокообработывающем агрегате с резальной секцией. Установка и регулирование зажимов транспортера, секций заклейки корешка, обрезки блоков с трех сторон, закраски обреза и сушки. Наладка и регулирование механизмов блокообработывающего агрегата при переходе на обработку книжных блоков другого объема и формата.

Должен знать: технологию брошюровочно-переплетных процессов; технические требования, предъявляемые к качеству обработанных книжных блоков; способы контроля качества книжных блоков; основные требования, предъявляемые к применяемым материалам и растворам клея; приемы регулирования основных узлов блокообработывающего агрегата.

§ 21. Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата

3-й разряд

Характеристика работ. Комплектование и шитье брошюр, журналов и специзделий на вкладочно-швейной машине с ручным накладом тетрадей на транспортер; регулирование узлов машины при переходе на шитье продукции другого формата и объема. Установка и регулирование швейных аппаратов, поводков транспортирующей цепи, выводного устройства и блок-контактов. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка вкладочно-швейной машины.

Должен знать: технологию изготовления брошюр; технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам, материалам, сшитым брошюрам, журналам и специзделиям; номера проволоки и требования, предъявляемые к ней в зависимости от характера скрепляемых изделий; приемы регулирования вкладочно-швейной машины.

§ 22. Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата

4-й разряд

Характеристика работ. Комплектование и шитье брошюр, журналов и специзделий на вкладочно-швейной машине с самонакладом; регулирование узлов машины при переходе на шитье продукции другого формата и объема. Установка и регулирование самонакладов-раскрывателей тетрадей и обложки.

Должен знать: конструкцию и приемы регулирования самонакладов-раскрывателей.

§ 23. Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата

5-й разряд

Характеристика работ. Комплектование, шитье и обрезка с трех сторон брошюр и журналов, паспортной документации, документных книжек на вкладочно-швейно-резальном агрегате. Наладка и регулирование толстомера, гладильных угольников, автоблокировочного устройства, узла обрезки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом изделия. Устранение неполадок в работе, правка ножей, чистка и смазка вкладочно-швейно-резального агрегата.

Должен знать: форматы изданий после обрезки и установленные допуски; приемы регулирования основных узлов вкладочно-швейно-резального агрегата; технику заточки и правки ножей.

§ 24. Машинист вырубально-упаковочного агрегата

3-й разряд

Характеристика работ. Упаковка игральных карт в колоды на обслуживаемом автомате, работающем самостоятельно (вне вырубально-упаковочного агрегата). Установка рулона бумаги для первичной упаковки. Зарядка багажника кроем коробок. Регулирование механизмов формирования коробки, подачи колод в коробку в соответствии с количеством листов в колоде, наклейки коробки и механизмов сушильной камеры. Упаковка колод игральных карт в пачки на обслуживаемом автомате, работающем самостоятельно (вне вырубально-упаковочного агрегата). Установка печатной формы. Зарядка рулонов бумаги. Регулирование печатного, резального и клеевого аппаратов; чистка и смазка обслуживаемых автоматов. Упаковка колод в пачки. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Выполнение подготовительных работ по вырубке и подборке колод игральных карт на обслуживаемом автомате, работающем самостоятельно (вне вырубально-упаковочного агрегата) или встроенном в вырубально-упаковочный агрегат. Зарядка самонаклада, расстановка упоров и другие работы по регулированию листопроводящей системы. Удаление отходов вырубки

игральных карт на вырубально-упаковочном агрегате.

Должен знать: сорта и свойства применяемых материалов; технические требования, предъявляемые к печатной продукции; принципиальные основы процессов склеивания и флексографской печати; приемы регулирования обслуживаемых автоматов; приемы регулирования листопроводящей системы вырубально-упаковочного автомата.

§ 25. Машинист вырубально-упаковочного агрегата

4-й разряд

Характеристика работ. Вырубка и подборка колод игральных карт на обслуживаемом автомате, работающем самостоятельно (вне вырубально-упаковочного агрегата). Приводка вырубного штампа. Регулирование самонаклада, листопроводящей системы, механизма подборки вырубленной колоды. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Вырубка, подборка и упаковка колод игральных карт на вырубально-упаковочном агрегате под руководством машиниста более высокой квалификации.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству вырубных штампов; приемы регулирования обслуживаемого автомата; основные принципы агрегатирования автоматов по вырубке игральных карт, упаковке карт в колоды и колод в пачки.

§ 26. Машинист вырубально-упаковочного агрегата

5-й разряд

Характеристика работ. Вырубка, подборка и упаковка колод игральных карт на вырубально-упаковочном агрегате, регулирование проводящей системы агрегата и узлов агрегата по циклограмме.

Должен знать: правила и приемы регулирования механизмов и узлов вырубально-упаковочного агрегата по циклограмме.

§ 27. Машинист каландра

2-й разряд

Характеристика работ. Каландрирование отпечатанных листов игральных карт под руководством машиниста каландра более высокой квалификации. Подготовка обслуживаемой машины к работе. Регулирование приемного стола и выводного транспортера; наблюдение за качеством каландрирования. Сталкивание готовой продукции. Гренирование открытых писем, обложек, суперобложек, форзацев и других видов продукции на гренировальной машине. Нагрев каландров; укладывание продукции на накладную доску машины. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: свойства используемой бумаги, сорта игральных карт; технические требования, предъявляемые к качеству каландрирования; приемы регулирования приемного стола и выводного транспортера.

§ 28. Машинист каландра

3-й разряд

Характеристика работ. Каландрирование отпечатанных листов игральных карт. Регулирование прижимных валов, самонаклада, механизма проводки бумаги через каландр. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: режимы каландрирования в зависимости от сорта игральных карт; приемы регулирования механизмов обслуживаемой машины.

§ 29. Машинист книговставочной машины

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по вставке в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном автомате. Заливка клея в клеевой аппарат. Подача блоков в загрузочный желоб или самонаклад, поправка вставленных блоков. Чистка и смазка книговставочного автомата.

Должен знать: виды и способы вставки книг; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам, крышкам и обработанным книжным блокам.

§ 30. Машинист книговставочной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Вставка в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном полуавтомате. Установка и регулирование загрузочного желоба, подавателя блока, выравнивателя и блокировочного устройства в соответствии с форматом и объемом блока. Контроль качества и поправка вставленных блоков. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования. Вставка в переплетную крышку книжных блоков энциклопедических и высокохудожественных изданий на книговставочном автомате под руководством машиниста книговставочной машины более высокой квалификации.

Должен знать: технологический процесс обработки книжных блоков; основные свойства применяемых материалов (бумаги, клеевых растворов); приемы регулирования книговставочного полуавтомата.

§ 31. Машинист книговставочной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Вставка в переплетную крышку книжных блоков на книговставочном автомате. Наладка и регулирование механизмов книговставочного автомата при переходе на вставку книг другого объема и формата. Установка и регулирование самонаклада крышек, механизма подачи и транспортировки блоков, механизмов перемещения клеевых валиков, механизма подъема книг над крылом транспортера и вывода вставленных книг. Контроль качества вставленных блоков. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: основы технологии брошюровочно-переплетных процессов; технические требования, предъявляемые к качеству готовых книг; приемы регулирования основных узлов книговставочного автомата.

§ 32. Машинист конвертной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление конвертов на конвертных машинах. Установка рулонов бумаги в конвертную машину, приправка печатной формы. Зарядка самонаклада полуфабрикатами. Наполнение клеевого аппарата клеем и красочного аппарата краской. Печатаение, высечка и склеивание конвертов. Наладка работы конвертной машины в соответствии с форматом конвертов и плотностью бумаги. Наблюдение за работой клеемазального аппарата и механизмов фальцовки. Проверка качества, счет, обандероливание и упаковка конвертов в пачки. Прием и сдача полуфабрикатов и конвертов строгой отчетности. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка конвертной машины.

Должен знать: процесс изготовления конвертов; правила установки и приправки печатных форм; свойства печатной краски; свойства применяемых клеев и бумаги; приемы регулирования конвертных машин; правила обращения с продукцией строгой отчетности.

§ 33. Машинист конвертной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление художественных конвертов на листовых и рулонных конвертных машинах. Изготовление художественных конвертов под руководством машиниста конвертной машины более

высокой квалификации на скоростных рулонных ротационных конвертных машинах с электронными контрольно-счетными устройствами. Наладка обслуживаемых машин, подналадка скоростных рулонных ротационных конвертных машин. Выявление неисправностей в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: устройство конвертных листовых и рулонных ротационных конвертных машин, способы регулирования обслуживаемых машин; свойства применяемых печатных красок и клеев.

§ 34. Машинист конвертной машины

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление художественных конвертов на скоростных рулонных ротационных конвертных машинах с электронными контрольно-счетными устройствами. Установка запечатанного рулона бумаги в зарядное устройство, проводка бумажного полотна, заправка клеевых аппаратов обандероливающей секции. Наладка и регулирование размоточного механизма, устройства для автоматического контроля положения полотна обандероливающего механизма, узлов форматной резки и обрезки уголков, узлов транспортировки заготовок, секции гуммирования клапанов конвертов, сушки, бигования, фальцования, электронных контрольно-счетных и блокирующих устройств. Контроль качества конвертов. Устранение неполадок в процессе работы.

Должен знать: устройство скоростных рулонных ротационных конвертных машин; последовательность включения узлов и секций скоростной рулонной ротационной конвертной машины в рабочий режим, приемы регулирования всех узлов машины.

§ 35. Машинист крытвенной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Покрытие блоков печатных изданий обложкой (обыкновенное и вроспуск) на крытвенной машине. Установка по шкалам и регулирование форматных упоров, устройств поворотного стола, обжима, самонаклада обложки и других механизмов в соответствии с форматом и объемом блока. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка крытвенной машины.

Должен знать: виды крытья; технологический процесс крытья брошюр обложкой; свойства бумаги и клеев, применяемых при покрытии; требования, предъявляемые к качеству применяемых полуфабрикатов и готовых брошюр; приемы регулирования крытвенной машины.

§ 36. Машинист крышкоделательной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Покрытие переплетных крышек корешком на крышкоделательных машинах. Загрузка секций картонными сторонами, корешковым материалом и отставом. Регулирование узлов подачи картона и отстава, механизмов ножей, загибки и заделки краев, каландрирующего и клеемазального. Изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек на крышкоделательных машинах под руководством машиниста крышкоделательной машины более высокой квалификации. Установка рулонов ткани, отстава. Загрузка секций картонными сторонами. Заливка клея в клеевой аппарат. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка крышкоделательной машины.

Должен знать: технологический процесс изготовления составных и цельнокрытых переплетных крышек; классификацию переплетных крышек; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и готовым крышкам; приемы регулирования крышкоделательной машины.

§ 37. Машинист крышкоделательной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек на крышкоделательных машинах без самонаклада; наладка и регулирование механизмов машины при переходе на

изготовление крышек различных видов и форматов. Установка и регулирование узлов подачи картона и отстава, загибки и заделки краев, каландрирующего, клеемазального и пневматического устройств. Загрузка заготовок наружного материала. Устранение неполадок в работе крышкоделательной машины. Изготовление цельнокрытых переплетных крышек на крышкоделательных автоматах под руководством машиниста крышкоделательной машины более высокой квалификации. Загрузка секций картоном, обложками. Заливка клея в клеевой аппарат. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка крышкоделательного автомата.

Должен знать: основы технологии брошюровочно-переплетных процессов; правила раскроя переплетных материалов; основные требования, предъявляемые к материалам, используемым при изготовлении переплетных крышек; приемы регулирования крышкоделательных машин и автоматов.

§ 38. Машинист крышкоделательной машины

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление цельнокрытых и составных переплетных крышек (в т.ч. крышек, изготовленных из поливинилхлорида, бумвинила и т.п., цельнобумажных крышек с припрессованной пленкой) на крышкоделательных машинах с самонакладом. Настройка и регулирование механизмов крышкоделательной машины при переходе на изготовление крышек различных видов и форматов. Изготовление составных переплетных крышек, печать красками по корешку и сторонке на крышкоделательных машинах с печатной приставкой. Настройка и регулирование красочного аппарата, установка штампов. Контроль качества печати. Установка механизмов угловых ножей, продольной и поперечной загибки материала, заделки краев, каландрирующего, клеемазального и пневматического устройств. Устранение неполадок в работе машины. Покрытие крышек обложкой на крышкоделательной машине; настройка и регулирование механизмов машины при переходе на изготовление крышек различных видов и форматов; установка и регулирование самонакладов обложек и крышек, механизма загибки обложки и других механизмов; устранение неполадок в работе машины. Установка и регулирование узлов подачи картона, отстава и обложек (из различных материалов), каретки, самонаклада обложек (из различных материалов).

Должен знать: принцип построения таблицы для установки механизмов крышкоделательной машины в зависимости от формата издания, приемы регулирования самонакладов и других механизмов машины.

§ 39. Машинист крышкоделательной машины

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление цельнокрытых переплетных крышек на крышкоделательных автоматах. Настройка и регулирование автомата при изготовлении крышек различных видов и форматов. Установка и регулирование узлов подачи картона, обложек из различных материалов.

Должен знать: устройства и конструктивные особенности крышкоделательного автомата, приемы регулирования механизмов автомата.

§ 40. Машинист лакировально-гуммировальной машины

2-й разряд

Характеристика работ. Лакирование отпечатанной продукции на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102 x 126 см, а также гуммирование марок и другой продукции на лакировально-гуммировальных машинах всех типов под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации. Заливка лака и клея в ванну. Установка механизмов приемки листов и других механизмов, зарядка самонаклада. Чистка, смывание и смазка лакировально-гуммировальной машины.

Должен знать: назначение процессов лакирования и гуммирования; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и полуфабрикатам; свойства смазочных материалов; правила обращения с печатными оттисками и способы их сохранности.

§ 41. Машинист лакировально-гуммировальной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Лакирование отпечатанной красочной продукции (обложек, марок, открыток, художественных репродукций и этикеточно-упаковочной продукции) на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102 x 126 см. Гуммирование марок и другой продукции на лакировально-гуммировальных машинах всех типов. Лакирование отпечатанной продукции на крупногабаритных (формата 130 x 130 см) лакировально-гуммировальных машинах под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации. Подготовка и установка декеля. Регулирование сушильного устройства, толщины слоя лака и клея на оттиске, подачи воздуха и его температуры, составление лака и клея. Устранение неполадок в работе лакировально-гуммировальной машины.

Должен знать: свойства лаков и клея, правила их применения с учетом характера продукции; методы контроля качества лакирования и гуммирования; приемы регулирования механизмов лакировально-гуммировальной машины.

§ 42. Машинист лакировально-гуммировальной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Лакирование высокохудожественной продукции: обложек, марок, открыток, репродукций с музейных картин, отпечатанных на ледерине и других технических тканях, мелованных фототипных и пластифицированных бумагах на лакировально-гуммировальных машинах формата до 102 x 126 см. Лакирование всех видов продукции на крупногабаритных (формата 130 x 130 см) лакировально-гуммировальных машинах. Лакирование отпечатанной высокохудожественной продукции Гознака на крупногабаритных лакировально-гуммировальных машинах под руководством машиниста лакировально-гуммировальной машины более высокой квалификации. Приладка, регулирование двойного пневматического самонаклада. Наблюдение за работой инфракрасных ламп и вентиляторов. Установка дутьевых сопел, охлаждающего устройства и приемки на формат лакируемой продукции на крупногабаритных лакировально-гуммировальных машинах.

Должен знать: особенности нанесения лаковых покрытий на ледерин и высокосортные специальные виды бумаг; приемы регулирования механизмов крупногабаритных лакировально-гуммировальных машин.

§ 43. Машинист лакировально-гуммировальной машины

5-й разряд

Характеристика работ. Лакирование высокохудожественной продукции Гознака, к которой предъявляются повышенные требования (марки, маркированные открытки и т.п.), на крупногабаритных лакировально-гуммировальных машинах.

Должен знать: особенности лакирования высокохудожественных изделий Гознака.

§ 44. Машинист линовальной машины

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по линовке бумаги для тетрадей и изделий белого производства на рулонных и листовых линовальных машинах. Составление наборов для всех видов разлинок бумаги. Зарядка рулонов и самонаклада бумагой. Заливка краски в красочный аппарат. Сталкивание листов бумаги. Чистка и смазка линовальных машин.

Должен знать: виды разлинок и составление наборов для них; технические требования, предъявляемые к применяемому бумаге и краскам.

§ 45. Машинист линовальной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Линовка бумаги всеми видами разлинок для тетрадей и изделий белого производства на рулонных и листовых линовальных машинах. Установка линовальных наборов, резиновых валиков, размера рубки бумаги. Устранение неполадок в работе, регулирование линовальной машины.

Должен знать: свойства применяемых бумаг и краски; технические требования, предъявляемые к качеству линовки; приемы регулирования линовальной машины.

§ 46. Машинист машины для вкладки книг в футляры

2-й разряд

Характеристика работ. Изготовление футляров и вкладка книг в футляры на обслуживаемой машине под руководством машиниста машины для вкладки книг в футляры более высокой квалификации. Загрузка книг в машину для вкладки книг в футляры. Зарядка самонаклада кроем футляров. Заливка клея в клеевые ванны. Участие в регулировании механизмов обслуживаемой машины.

Должен знать: принцип работы обслуживаемой машины; свойства применяемых материалов; технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам.

§ 47. Машинист машины для вкладки книг в футляры

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление футляров и вкладка книг в футляры на машине для вкладки книг в футляры. Установка и регулирование самонакладов книг и кроя футляров, регулирование механизмов проводки кроя футляров, формирования футляров, клеевого аппарата и вывода вложенных в футляр книг. Наладка и регулирование механизмов обслуживаемой машины при переходе на вставку книг другого формата и объема; устранение неполадок в работе машины.

Должен знать: устройство машины для вкладки книг в футляры; технические требования, предъявляемые к качеству вкладки книг в футляры; приемы регулирования основных узлов обслуживаемой машины и правила их наладки.

§ 48. Машинист оклеечно-капталной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Оклейка корешков книжных блоков бумагой и приклейка каптала на оклеечно-капталных машинах без самонаклада. Заправка бумаги и каптала в секции. Заливка клея в клеевой аппарат. Регулирование бумажно-капталной и клеевой секции, прижимного полотна, зажимов транспортера и поворотного стола приемного устройства. Подналадка оклеечно-капталной машины; устранение неполадок в работе, чистка и смазка машины.

Должен знать: принцип работы и приемы регулирования основных узлов оклеечно-капталной машины; технологию брошюровочно-переплетных процессов; технические требования, предъявляемые к бумаге, капталу, клею, качеству обработанных блоков; способы контроля качества блоков; устройство, приемы регулирования основных узлов оклеечно-капталной машины.

§ 49. Машинист оклеечно-капталной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Оклейка корешков книжных блоков бумагой и приклейка каптала на оклеечно-капталных машинах с самонакладом. Зарядка и регулирование самонаклада, наладка всех узлов машины.

Должен знать: устройство оклеечно-капталной машины; приемы регулирования самонаклада; правила проверки и способы наладки механизмов машины на точность работы.

§ 50. Машинист подборочно-швейной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Комплектование блоков различных форматов и объемов на листоподборочной машине в 18 - 30 секций под руководством машиниста более высокой квалификации. Установка и регулирование самонаклада тетрадей, подборочного и ускорительного транспортеров, щипцов, упорных прутьев, присосов и крючков в соответствии с форматом и объемом блока. Устранение неполадок в работе обслуживаемой машины, чистка и смазка машины. Подборка комплектов открыток различных форматов и объемов на листоподборочной машине в 16 секций под руководством машиниста подборочно-швейной машины более высокой квалификации.

Должен знать: элементы книги; виды комплектов открыток; технические требования, предъявляемые к качеству тетрадей, открыток и комплектования открыток; приемы регулирования основных узлов листоподборочной машины; сорта бумаги, применяемые для печатания открыток; форматы открыток; приемы регулирования открыткоподборочной машины.

§ 51. Машинист подборочно-швейной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Комплектование блоков различных форматов и объемов и шитье на подборочно-швейной машине в 12 секций. Комплектование блоков различных форматов и объемов, подборок различных форматов плакатов, открыток, репродукций на листоподборочных машинах в 12 - 30 секций без шитья; наладка синхронной работы подборочного и ускорительного транспортеров машины. Установка и регулирование швейных аппаратов. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технологию брошюровочных процессов; технические требования, предъявляемые к качеству комплектования продукции и шитья блоков; требования, предъявляемые к применяемой проволоке; приемы регулирования основных узлов листоподборочной машины.

§ 52. Машинист подборочно-швейной машины

5-й разряд

Характеристика работ. Комплектование блоков энциклопедических, словарных и высокохудожественных изданий большого формата и объема на двух спаренных листоподборочных машинах. Наладка синхронной работы обслуживаемой машины. Устранение неполадок в процессе работы. Комплектование книжных блоков на листоподборочных машинах, оснащенных электронными устройствами. Комплектование подборок листов-бланков форм строгой отчетности с печатью нумерации и скреплением подборок на листовых коллаторах; подборка бесконечных формуляров с печатью нумерации на стапельном коллаторе.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству комплектования блоков энциклопедических, словарных и высокохудожественных изданий; приемы наладки двух спаренных листоподборочных машин; основы электроники и приемы наладки листоподборочных машин, оснащенных электронными устройствами; требования к качеству комплектования и скрепления книжной продукции, приемы регулирования основных узлов коллатора и нумерационных барабанов.

§ 53. Машинист приклеечной машины

2-й разряд

Характеристика работ. Приклеивание форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадям на приклеечном полуавтомате. Регулирование отступа корешка форзаца от корешкового сгиба тетради, ширины и толщины слоя намазки клеем. Сталкивание и подсчет готовых склеек. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка приклеечного полуавтомата. Вставка календарного блока в жестяную окантовку на полуавтомате под руководством машиниста приклеечного полуавтомата более высокой квалификации. Подготовка используемых материалов и приклеечного полуавтомата к работе.

Должен знать: виды приклеек; основные свойства применяемых материалов; технические требования,

предъявляемые к качеству полуфабрикатов; требования, предъявляемые к качеству жестяной окантовки; приемы регулирования приклеечного полуавтомата и правила эксплуатации полуавтомата для окантовки календаря.

§ 54. Машинист приклеечной машины

3-й разряд

Характеристика работ. Приклейка форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадам, вкладка листа или картины в лист, а также листа в картину на приклеечном автомате. Установка и регулирование присосов самонаклада, шипцов, каретки, выравнивателя, прижима пресса, блокировки и других узлов в соответствии с форматом и толщиной тетради. Загрузка самонаклада тетрадами и форзацами. Проверка, подсчет и упаковка готовых склеек. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка приклеечного автомата. Вставка календарного блока в жестяную окантовку на приклеечном полуавтомате. Загибка окантовки. Регулирование узлов приклеечного полуавтомата. Окантовка тетрадей, а также корешка книжных блоков бесшвейного скрепления или блоков, состоящих из тетрадей, скрепленных термонитями, бумагой или тканью на окантовочном автомате. Установка и регулирование загрузочного устройства по формату тетради, самонаклада и головки окантовочного автомата по толщине тетради. Зарядка самонаклада и окантовочной ленты. Заливка клея. Сталкивание и счет тетрадей. Склеивание тонких бумаг для декоративных изделий на приклеечном полуавтомате. Установка и регулирование натяжения нитей самонаклада, фиксирующих игл, приспособления для отсчета листов и других механизмов. Зарядка самонаклада бумагой. Съем полуфабрикатов. Контроль качества склеивания. Чистка и смазка обслуживаемого оборудования.

Должен знать: виды брошюровочных операций и их назначение; технологию склейки тонкой бумаги и окантовки; технологический процесс изготовления календарей; свойства применяемых материалов; приемы регулирования приклеечного автомата.

§ 55. Машинист приклеечной машины

4-й разряд

Характеристика работ. Приклеивание форзацев, иллюстраций и частей листа к тетрадам энциклопедических, высокохудожественных, уникальных изданий на приклеечном автомате. Наклейка отпечатанных листов титула на обрезные обложки документных книжек Гознака: удостоверений "Ветеран труда", переселенческих билетов, водительских удостоверений и других изделий с промазкой клеем всей площади обложки и обжимом в прессах. Выравнивание давления, толщины клеевого слоя. Установка размеров и транспортирующей системы на различные форматы обложки. Ведение процесса наклейки. Регулирование механизмов клеемазального аппарата и подачи листа. Контроль качества склеивания. Чистка и смазка приклеечного автомата. Окантовка тетрадей с одновременным приклеиванием форзаца на приклеечном автомате.

Должен знать: рецепты применяемых клеев; приемы регулирования приклеечного автомата.

§ 56. Машинист приклеечной машины

5-й разряд

Характеристика работ. Наклейка отпечатанных листов титула или форзаца на обрезные обложки изделий Гознака (паспортной документации) на титульно-приклеечной машине с промазкой клеем всей площади обложки и обжимом в прессах.

Должен знать: приемы регулирования механизмов и режимы работы титульно-приклеечной машины.

§ 57. Машинист на припрессовке пленки

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ по припрессовке пленки (ламинирование) на припрессовочной

машине под руководством машиниста на припрессовке пленки более высокой квалификации. Прием оттисков с проверкой их качества. Участие в подготовке припрессовочной машины к работе; чистка и смазка машины.

Должен знать: правила эксплуатации припрессовочной машины и порядок ее обслуживания.

§ 58. Машинист на припрессовке пленки

3-й разряд

Характеристика работ. Припрессовка пленки (ламинирование) к изоизданиям, обложкам, этикеточной продукции на припрессовочной машине под руководством машиниста на припрессовке пленке более высокой квалификации. Размотка рулона и регулирование подачи пленки с рулона. Разрезка пленки после припрессовки. Заливка лака в ванну и предварительное регулирование системы подачи лака.

Должен знать: технологический процесс припрессовки пленки к отпечатанной продукции; основные требования, предъявляемые к применяемым материалам.

§ 59. Машинист на припрессовке пленки

4-й разряд

Характеристика работ. Припрессовка пленки (ламинирование) к изоизданиям, картографическим изданиям и обложкам на припрессовочной машине. Наладка и регулирование механизмов припрессовочной машины при переходе на припрессовку пленки к полиграфической продукции различных форматов и видов. Регулирование температуры и толщины слоя лака, контроль качества припрессовки. Устранение неполадок в работе припрессовочной машины.

Должен знать: приемы регулирования механизмов припрессовочной машины; технические требования, предъявляемые к качеству готовой продукции.

§ 60. Машинист резальных машин

2-й разряд

Характеристика работ. Размотка и разрезка на листы ролевой бумаги, технических тканей, разрезка-подрезка картона на ручных и механизированных резальных станках. Разметка материалов по шаблону на формат раскроя. Перемотка. Разрезка (рубка). Разрезка листов бумаги с отпечатанными рисунками и комплектование рисунков на изделие. Разрезание ролевой бумаги на многорольных листорезальных машинах под руководством машиниста резальных машин более высокой квалификации. Подкатка рулонов к резальной машине. Зарядка рулонов. Приемка, съем нарезанной бумаги, подсчет и укладывание на стеллаж. Чистка и смазка резальной машины.

Должен знать: структуру и правила раскроя переплетных материалов; технические требования, предъявляемые к раскрою и резке листов бумаги; приемы сталкивания и подсчета нарезанной бумаги; виды брошюровочных и переплетных операций и их назначение; общую классификацию бумаги, картона и переплетных тканей; правила эксплуатации листорезальных машин.

§ 61. Машинист резальных машин

3-й разряд

Характеристика работ. Разрезка и подрезка бумаги, технических тканей, картона и отпечатанной продукции соответственно на одноножевой, листорезальной, бобинорезальной и картонорезальной машинах. Укладка столкнутых листов на стол одноножевой машины и приталкивание их к затлу. Разметка линии разреза и установка затла на формат разрезки. Установка ножей, размера и шага подачи полос картона при разрезке на части. Установка рулонов бумаги отпечатанной продукции и тканей. Разметка продукции для разрезки по заданному размеру. Снятие бобин и их упаковка. Сталкивание и укладка разрезанного картона. Устранение неполадок в процессе работы одноножевых, листорезальных, бобинорезальных и картонорезальной машин, чистка и смазка машин. Раскрой технических тканей и их заменителей по утвержденным макетам с

изготовлением шаблонов. Раскрой бумаги и картона по утвержденным макетам с учетом направления по волокну и соблюдения норм отходов.

Должен знать: виды стандартных форматов бумаг; технические требования, предъявляемые к листовой бумаге; марки и толщину картона; свойства целлофана и правила обращения с ним; артикулы, фоны и защитные сетки по разновидностям продукции; сорта тканей, марли и других материалов, поступающих для резки, и технические требования, предъявляемые к ним; правила раскроя тканей, бумаги и картона с учетом направления по волокну и максимального использования площади материала; приемы регулирования одноножевой, листорезальной, бобинорезальной и картонорезальной машин.

Примеры работ

1. Бумага ролевая - резка на листорезальных машинах.
2. Картон - резка на полосы и части на картонорезальных машинах.
3. Листы бумаги и картона (не для печати), переплетные технические ткани - резка и подрезка на одноножевых машинах.
4. Листы картона с печатью билетов с фоновой сеткой, игральные карты - резка на полосы и части на картонорезальных машинах.
5. Продукция, отпечатанная на целлофане, бумага для денежных знаков и диаграммные бумаги - резка рулонов с намоткой в бобины на бобинорезальных машинах.
6. Технические ткани, марля, пластмасса, бумага без покрытий и со специальными покрытиями (парафином, краской и т.п.) и отпечатанная продукция - резка рулонов на бобинорезальных машинах с намоткой в бобины.

§ 62. Машинист резальных машин

4-й разряд

Характеристика работ. Резка и подрезка бумаги, отпечатанной продукции со сталкиванием и выравниванием по меткам, а также технических тканей на одноножевых машинах. Резка, обрезка и подрезка бланочных билетов с раскладкой по наименованиям и нумерации, блоков книг, журналов и беловых изделий на одноножевых и трехножевых машинах. Установка боковых ножей, смена планки, затла и деревянной колодки по формату обрезки. Правка ножей. Установка и регулирование ножей. Комплектование продукции по наименованиям в порядке нумерации. Поперечная и долевая резка бумаги на листорезальных четырехрулонных, семирулонных машинах, регулирование скорости машин. Изменение формата. Смена ножей. Контроль точности резки и оттеночности бумаги. Устранение неполадок в работе обслуживаемой резальной машины.

Должен знать: форматы книжных блоков, брошюр и журналов после обрезки; установленные нормы на высоту привертки; схемы спуска полос для ручной и машинной фальцовки и способы определения верной стороны; последовательность резки; необходимые допуски на точность резки; технические требования к качеству резки изделий строгого учета и с нумерацией; приемы правки и заточки ножей; приемы регулирования основных узлов трехножевой машины.

Примеры работ

1. Брошюры, книги, журналы, квитанции, календари и беловые изделия - обрезка с 3-х сторон на одноножевых и трехножевых машинах.
2. Бумага - поперечная и долевая резка на листорезальных семирулонных машинах.
3. Бумага для печати и линовки, отпечатанные листы текста, обложек, форзацев, бланков, открыток, плакатов, карт и билетов строгого учета - резка и подрезка на одноножевых машинах.
4. Продукция диаграммная, в том числе отпечатанная на специальных видах бумаг - перемотка с

одновременной разрезкой на перемоточно-резальных станках.

5. Картон - разрезка на полосы и части на картонорезальных автоматах без наладки автомата.

§ 63. Машинист резальных машин

5-й разряд

Характеристика работ. Разрезка и подрезка продукции, требующей высокой точности исполнения, отпечатанной на бумагах с водяным и локальным знаками, отпечатанных листов высокохудожественной изобразительной продукции на одноножевых и трехножевых машинах. Разрезка и подрезка отпечатанной продукции и блоков на одно- и трехножевых автоматах, разрезка картона на картонорезальных автоматах, наладка автоматов. Обрезка особо сложных энциклопедических, высокохудожественных изданий, а также сигнальных экземпляров этих изданий на трехножевых резальных машинах.

Должен знать: требования, предъявляемые к режиму работы обслуживаемого оборудования; требования, предъявляемые к качеству многокрасочных изданий; допуски на готовые изделия; приемы наладки и регулирования резальных автоматов.

Примеры работ

1. Вклейки в энциклопедические и редкие издания репродукций с картин, мелкие этикетки и карты, художественные маркированные открытки и репродукции на ледерине.

2. Изделия денежных знаков, денежно-вещевой лотереи, паспортная документация.

§ 64. Машинист тетрадных агрегатов

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение подготовительных работ по изготовлению школьных тетрадей на тетрадных агрегатах. Приготовление наборов для всех видов разлиновок. Заполнение красочных ванн. Заправка проволоки в швейные аппараты. Установка ножей. Установка рулонов писчей, промокательной и обложечной бумаги. Приемка, подсчет и сортировка тетрадей. Контроль качества. Чистка и смазка тетрадного агрегата.

Должен знать: виды изделий, изготовленных на тетрадных агрегатах; назначение приправки форм; номера проволоки; приемы установки ножей и заправки проволоки в швейные аппараты; виды брака.

§ 65. Машинист тетрадных агрегатов

3-й разряд

Характеристика работ. Изготовление школьных тетрадей на линовально-фальцевальных машинах без шитья и вкладка промокательной бумаги, установка линовальных наборов в машину. Приправка форм. Установка ножей и размеров для нарезки бумаги на формат и фальцовки. Устранение неполадок в работе линовально-фальцевальных машин.

Должен знать: технологический процесс изготовления тетрадей; приемы приправки форм; технические требования, предъявляемые к материалам и готовой продукции; приемы регулирования основных узлов линовально-фальцевальных машин.

§ 66. Машинист тетрадных агрегатов

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление школьных тетрадей на тетрадных агрегатах без резальной секции. Установка наборов, линующих и красочных валиков в линовально-фальцевальную машину. Установка размеров для резки на формат и фальцовки. Установка швейных аппаратов. Ведение процесса линовки, печатания

обложки, резки на формат, подборки и фальцовки. Контроль качества, регулирование обслуживаемой машины.

Должен знать: сорта и печатные свойства бумаг; государственные стандарты на тетради; приемы регулирования основных узлов тетрадного агрегата.

§ 67. Машинист тетрадных агрегатов

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление школьных тетрадей на тетрадных агрегатах с резальной секцией. Установка ножей для обрезки тетрадей с трех сторон. Заточка ножей. Регулирование резальной секции.

Должен знать: приемы заточки ножей и регулирования резальной секции тетрадного агрегата.

§ 68. Машинист фальцевальных машин

2-й разряд

Характеристика работ. Фальцовка отпечатанных листов иллюстраций, чертежей, форзацев и другой продукции на кассетно-ножевых машинах малого формата и других малоформатных фальцевальных машинах. Установка и регулирование самонаклада, боковых упоров, транспортных тесем, фальцаппарата, приемного устройства в соответствии с количеством сгибов и видом фальцовки. Сталкивание, подсчет и упаковка сфальцованной продукции. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка малоформатной фальцевальной машины. Фальцовка и склейка лотерейных билетов на фальцевально-склеочной машине под руководством машиниста фальцевальных машин более высокой квалификации.

Должен знать: назначение основных деталей книги; правила основных спусков полос при различных видах фальцовки; приемы регулирования малоформатной фальцевальной машины.

§ 69. Машинист фальцевальных машин

3-й разряд

Характеристика работ. Фальцовка отпечатанных листов на одинарных ножевых, кассетных и кассетно-ножевых фальцевальных машинах. Установка и регулирование самонаклада, транспортных тесем, устройства бокового равнения листа, фальцаппарата, приемного устройства, устройства для термонитей и других механизмов в соответствии с форматом, количеством сгибов и видом фальцовки. Сталкивание, подсчет и упаковка сфальцованных тетрадей. Устранение неполадок в работе фальцевальной машины. Фальцовка иллюстраций и вкладка тетради в разъем сфальцованной картины, фальцовка обложки и вкладка внутренних листов в обложку документных книжек для изделий Гознака с контролем последовательности нумерации на фальцевальной машине. Подготовка фальцевальной машины к работе. Зарядка самонакладов. Регулирование присосов, подачи воздуха, отделяющих щеток, прижима транспортных тесем выводного устройства, фальцевальной кассеты и других механизмов фальцевальных машины в соответствии с форматом, количеством сгибов, видом фальцовки и плотностью бумаги картины и листа. Сталкивание, счет и упаковка вложенных листов. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка фальцевальной машины. Фальцовка обрезной отпечатанной обложки с наклеенным титулом и форзацем изделий Гознака на биговально-фальцевальной машине. Установка и регулирование самонаклада, выравнивателя, ширины и глубины бига, ширины фальца, приемного стола и других механизмов фальцевальной машины в соответствии с форматом изделий. Ведение процесса биговки и фальцовки обложки. Проверка качества продукции. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка фальцевальной машины. Фальцовка, заклейка и перфорация лотерейных билетов на фальцевально-заклеочно-перфорационных машинах под руководством машиниста фальцевальных машин более высокой квалификации. Фальцовка конвертов, вкладка в них сфальцованных лотерейных билетов, склейка конверта с лотерейным билетом, перфорация, скрепление металлическим блочком на фальцевально-вкладочной и клеочно-конвертирующей машине под руководством машиниста фальцевальных машин более высокой квалификации.

Должен знать: государственные стандарты на форматы бумаг; варианты спуска полос и фальцовки; технические требования, предъявляемые к сфальцованным тетрадам и иллюстрациям, изделиям Гознака, лотерейным билетам, и способы контроля качества фальцовки; режимы прессования тетрадей; приемы

регулирования основных узлов фальцевальной машины.

§ 70. Машинист фальцевальных машин

4-й разряд

Характеристика работ. Фальцовка отпечатанных листов на двойных ножевых фальцевальных машинах с резальным устройством. Установка ножей и регулирование резального устройства. Фальцовка отпечатанных листов высокохудожественных, энциклопедических, юбилейных, подарочных изданий, отпечатанных титульных листов, паспортной документации на ножевых, кассетных и кассетно-ножевых фальцевальных машинах, в том числе с термонитевым устройством. Фальцовка обрезной отпечатанной обложки с наклеенным титулом или форзацем паспортной документации на биговально-фальцевальной машине. Фальцовка, заклейка и перфорация лотерейных билетов на фальцевально-заклеечно-перфорационных машинах, а также фальцовка и заклейка лотерейных билетов на фальцевально-склеечных машинах. Установка и регулирование самонаклада, фальцаппарата, механизма заклейки и перфорации, проверка качества продукции, оформление документации.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к разрезке листов; особенности регулирования самонаклада при фальцовке листов большого формата; приемы регулирования резального устройства.

§ 71. Машинист фальцевальных машин

5-й разряд

Характеристика работ. Фальцовка отпечатанных внутренних листов паспортной документации, трудовых книжек на кассетных, ножевых кассетно-ножевых фальцевальных машинах, комбинированная многосгибная фальцовка карт. Фальцовка конвертов, вкладка лотерейных билетов, склейка конвертов с лотерейными билетами, перфорация, пробивка отверстий, скрепление металлическим блочком на фальцевально-вкладочной и клеечно-конвертирующей машине, установка и регулирование всех механизмов машины, контроль качества продукции, оформление документации.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству фальцовки изделий Гознака и к обработке лотерейных билетов.

§ 72. Машинист швейных машин и автоматов

2-й разряд

Характеристика работ. Шитье книжно-журнальной, белой и картонажной продукции втачку и внакидку на одноаппаратных проволокошвейных машинах. Установка и наладка швейных аппаратов при переходе на другие форматы и виды шитья. Регулирование подачи проволоки. Накладывание тетрадей и шитье.

Должен знать: составные элементы книг, брошюр и журналов; виды шитья в соответствии с характером изделия; технические требования, предъявляемые к полуфабрикатам и сшитым изделиям; приемы регулирования проволокошвейной машины.

§ 73. Машинист швейных машин и автоматов

3-й разряд

Характеристика работ. Шитье белой продукции на ниткошвейных и всех видов продукции на многоаппаратных проволокошвейных машинах. Установка и наладка швейных аппаратов, накладного стола, транспортера, самонаклада и других механизмов проволокошвейной машины в соответствии с объемом и форматом издания. Накладывание тетрадей. Контроль качества шитья. Устранение неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Должен знать: технологические операции по изготовлению и обработке книжных блоков; виды и способы скрепления книжных блоков; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам (проволоке, ниткам, марле); приемы регулирования проволокошвейной машины.

§ 74. Машинист швейных машин и автоматов

4-й разряд

Характеристика работ. Шитье книжно-журнальной продукции и документных книжек на ниткошвейных машинах и автоматах, а также проведение наладочных работ на них. Шитье документных книжек Гознака на многоаппаратных проволокошвейных машинах. Наладка самонаклада и механизмов для контроля подачи тетрадей и объема сшиваемых блоков. Разборка и сборка всех узлов обслуживаемого оборудования. Проверка и доводка частей и деталей. Участие в проведении профилактических осмотров, проверок, ремонта обслуживаемого оборудования по системе планово-предупредительного ремонта.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к качеству сшитых блоков; устройство, принцип действия и конструктивные особенности ниткошвейных машин и автоматов, приемы их регулирования, правила проверки и настройки.

§ 75. Машинист швейных машин и автоматов

5-й разряд

Характеристика работ. Шитье книжно-журнальной и альбомной продукции на ниткошвейных автоматах с электронным программным управлением. Ввод данных о формате, объеме сшиваемого блока, режиме работы; включение оповещения о нарушении технологического режима, открытии ограждения.

Должен знать: конструктивные особенности ниткошвейных автоматов с электронным программным управлением; особенности конструкции самонаклада, клеевого аппарата, работающих по программе; основы электроники.

§ 76. Нумеровщик

1-й разряд

Характеристика работ. Нумерация ручным нумератором конторско-канцелярских изделий с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой. Установка нумератора. Укрепление в головке нумератора набора или клише. Приправка и печатание. Проверка правильности нумерации.

Должен знать: назначение приправки; требования, предъявляемые к печатной краске и качеству нумерации; кегли шрифтов.

Примеры работ

Нумерация

1. Квитанции.
2. Книги конторские.
3. Ленточки.
4. Талоны.
5. Чеки.
6. Ярлыки.

§ 77. Нумеровщик

2-й разряд

Характеристика работ. Нумерация ручным нумератором и на нумерационном станке документов и работ

строгой отчетности с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой. Подпечатка к основному тексту отдельных слов или знаков с подгоном тона краски. Прием и сдача бумаги по счету. Чистка, смазка и регулирование нумерационного станка.

Должен знать: гарнитуры шрифтов; правила работы с документацией строгой отчетности; приемы регулирования нумерационных аппаратов.

Примеры работ

Нумерация

1. Профсоюзные билеты, сборники и т.п.
2. Карты морские и специальные форматом 75 x 100 см и более на бумаге массой 120 - 160 г.
3. Книги квитанционно-бланочные и другие изделия строгой отчетности.

§ 78. Нумеровщик

3-й разряд

Характеристика работ. Нумерация на станках, прессах и вручную обычным способом и контрольным денежных изделий, облигаций, лотерейных билетов, паспортной и орденской документации с предварительным набором знаков, их приводкой и приправкой. Проверка правильности нумерации. Оформление сопроводительной документации. Прием и сдача бумаги, полуфабрикатов и готовых изделий со счетом в установленном порядке.

Должен знать: свойства бумаг с локальным знаком; приемы наладки и регулирования нумерационных станков и прессов.

§ 79. Переплетчик

1-й разряд

Характеристика работ. Прием с проверкой качества полуфабрикатов со станков, выполняющих переплетные операции. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, беловых и бланочных изделий.

Должен знать: виды операций, выполняемые переплетным станком; технологические операции по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, беловых и бланочных изделий; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и полуфабрикатам.

Примеры работ

1. Бумага и картон - склеивание.
2. Изделия беловые - закраска обрешеток.
3. Календари отрывные - наклейка и сушка.
4. Клапаны, карманы, карандашники, блочки - приклеивание или крепление к папкам, блокам и другим изделиям.
5. Книги, беловые и бланочные изделия - вставка в футляры.
6. Крышки переплетные - каландрирование.
7. Крышки книг - выгибка шпации.
8. Материал корешковый, обложки, крышки, карты - намазка клеем на клеемазальных машинах и вручную.

9. Наборы типа "подарок первокласснику" - комплектование.
10. Папки - выклейка бумагой.
11. Пачки листов бумаги - заклейка для последующей обработки.
12. Рамки для репродукций - разметка и набивка ушек.
13. Репродукции художественные - отделка.

§ 80. Переплетчик

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение под руководством машиниста автоматической линии по изготовлению книг работ на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, машинах и агрегатах, выполняющих переплетные операции. Подкладывание и накладывание со сталкиванием и проверкой качества полуфабрикатов на транспортер или в секцию оборудования, а также приемка с проверкой качества полуфабрикатов и готовых изделий, наблюдение за работой обслуживаемого оборудования. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, беловых и бланочных изделий. Выполнение комплекса операций по изготовлению простых по оформлению бланочных и беловых изделий. Заклейка и окантовка корешка блока, наклейка обложки.

Должен знать: виды операций, выполняемых механизированными и автоматическими поточными линиями, обслуживаемыми машинами и агрегатами; правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; приемы регулирования станка для кругления корешка блока и автоматов для штриховки книг; режимы кругления корешка блока в зависимости от объема и плотности бумаги; виды беловых изделий; технологический процесс изготовления составных переплетных крышек и вставки блоков.

Примеры работ

1. Брошюры, журналы, книги - участие в изготовлении на автоматических, механизированных поточных линиях, машинах и агрегатах, выполняющих переплетные операции.
2. Блоки - заклейка, разъединение после заклейки, раскладка и подборка головки, обжим и крушение корешка; закраска обреза; наклейка каптала и полоски бумаги на корешок; приклейка ленточки-закладки (ляссе); поправка блоков, вставленных на переплетной машине.
3. Блоки к блокнотам (запасные) - полное изготовление.
4. Картины в рамке - закрепление подрамника.
5. Клапаны, карманы, игровые поля - изготовление.
6. Книги - штриховка на переплетном автомате и станке.
7. Книжки записные, общие тетради в обрезном переплете - покрытие технической тканью.
8. Книжки зачетные, пропуска и удостоверения в жестком переплете без фаски с прямым углом - полное изготовление.
9. Книжки квитанционные в обложке с окантовкой - полное изготовление.
10. Крышки переплетные - покрытие корешком и обложкой.
11. Крышки (составные переплетные) - полное изготовление.
12. Сторонки картонные - спуск фаски и обрезка углов.

13. Шестидневки (открытые) - полное изготовление.

14. Блоки книг, брошюр, беловых изделий - скрепление спиралью вручную.

§ 81. Переплетчик

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок и беловых изделий. Выполнение комплекса операций по изготовлению сложных по оформлению беловых и бланочных изделий, заготовка применяемых материалов. Заклейка и закругление корешка блока. Изготовление крышек с круглым углом, мягкой прокладкой и фаской. Вставка блока в крышку.

Должен знать: типы переплетных крышек; технологический процесс изготовления цельнокрытых переплетных крышек, пропусков и удостоверений с мягкой прокладкой; особенности вставки книжных блоков большого формата; технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам, материалам и готовой продукции; приемы регулирования блокакашировального станка.

Примеры работ

1. Альбомы массовые для фотографий, черчения и т.п. в переплетах с кантом, крытых технической тканью, - полное изготовление.

2. Блоки книг, брошюр, журналов, беловых изделий - скрепление спиралью на переплетном полуавтомате.

3. Блоки книг высокохудожественных, энциклопедических изданий - заклепка, обжим и закругление корешка, покраска обреза, наклейка ленточки - закладки (ляссе).

4. Блоки книг массовых изданий - вставка в переплетную крышку вручную; обработка корешка блока на переплетном станке: заклепка, сушка, закругление, кашировка, приклейка полоски бумаги и каптала.

5. Блокноты настольные - полное изготовление.

6. Издания высокохудожественные с иллюстрациями на паспарту - заклепка корешка блока с предварительной промазкой проколов, полная обработка блоков сигнальных и выставочных экземпляров.

7. Картины - натяжка и закрепление на подрамнике вручную и на станке.

8. Книги конторские в составном переплете с кантом - полное изготовление.

9. Кожа - шерфовка.

10. Крышки цельнокрытые - полное изготовление.

11. Папки для нот - полное изготовление.

12. Папки с клапанами и завязками - полное изготовление.

13. Папки обрезные - выклейка бумагой с отпечатанным текстом и нумерацией.

14. Пропуски и удостоверения из технических тканей с мягкой прокладкой, фаской и круглым углом - полное изготовление.

15. Шестидневки закрытые с мягкой прокладкой - полное изготовление.

§ 82. Переплетчик

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг. Выполнение комплекса операций по изготовлению переплетных крышек и беловых изделий массового выпуска с самостоятельной заготовкой материалов. Раскрой и разрезка материалов для крышек, в том числе из шелка и бархата. Закраска обреза.

Должен знать: технологический процесс обработки блоков и изготовления переплетных крышек; технические требования, предъявляемые к качеству сшитых блоков и материалам (шелку, бархату); приемы раскроя переплетных материалов, в том числе шелка, бархата, заменителей кожи, с учетом направления волокна и нитей основы.

Примеры работ

1. Альбомы, крытые шелком и бархатом, - полное изготовление.
2. Блоки книг художественных изданий - вставка в переплетную крышку вручную.
3. Бювары - полное изготовление.
4. Макеты беловых изделий и настольных игр - полное изготовление.
5. Папки адресные - полное изготовление.
6. Папки-портфели на шелке и сатине с клапанами и карманами - полное изготовление.
7. Папки с клапанами для репродукций различных форматов, футляры для высокохудожественных изданий (обклеенные, составные) - полное изготовление.
8. Переплетные крышки цельнокрытые из переплетных материалов на различной основе с полимерным покрытием - изготовление.
9. Переплетные крышки (массовые) - полное изготовление.

§ 83. Переплетчик

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление художественных переплетных крышек и беловых изделий из кожи, бархата и шелка с самостоятельной заготовкой материалов, торшонированием и золочением обреза. Изготовление макетов переплетных крышек для массовых изданий и сигнальных экземпляров. Фальцовка и комплектование тетрадей. Приклейка форзацев и иллюстраций. Обрезка блоков на одноножевых машинах. Заклейка и кругление корешка блоков. Изготовление крышек. Вставка блока в крышку. Прессование.

Должен знать: технологический процесс выполнения брошюровочных и переплетных операций; виды и свойства клея, способы его применения в зависимости от характера переплетных материалов и операций; технические приемы торшонирования и золочения обреза блока; приемы раскроя кожи.

Примеры работ

Полное изготовление

1. Книжки записные на кольцах в переплетных крышках из кожи с клапанами и карманами, пропуска и удостоверения из кожи.
 2. Макеты переплетных крышек.
 3. Переплетные крышки из кожи, бархата и шелка (художественные, подарочные, юбилейные и факсимильные издания, атласы и альбомы).
 4. Футляры художественные.
-

§ 84. Переплетчик

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление художественных переплетных крышек из кожи, бархата и шелка с подбором материалов по цвету и составлением мозаичных рисунков.

Должен знать: технические приемы оформления книжных изданий и беловых изделий; технологические режимы тиснения (бескрасочного, фольгой, рельефного); технические требования, предъявляемые к материалам для тиснения и золочения; приемы регулирования всех видов оборудования, применяемого при раскрое переплетных материалов, изготовлении переплетных крышек, тиснении и золочении.

Примеры работ

Полное изготовление

1. Билеты именные с факсимильной подписью.
2. Макеты художественных переплетных крышек.
3. Переплетные крышки мозаичные.
4. Переплетные крышки особо художественных редких изданий.
5. Папки подносные художественные.

§ 85. Перфораторщик

1-й разряд

Характеристика работ. Перфорирование (просечка) на перфорационных станках бумаги, блоков книг, брошюр, журналов для образования линий отрыва или последующего скрепления спиралями. Установка штампа. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка перфорационного станка.

Должен знать: виды перфорируемых изделий; варианты перфорации и способы их образования; технические требования, предъявляемые к перфорации.

§ 86. Перфораторщик

3-й разряд

Характеристика работ. Перфорирование отпечатанных марок и марочных блоков Гознака на перфорационных машинах и станках всех видов со счетом. Выявление брака предыдущих операций. Установка шага подачи листа в соответствии с форматом изделия. Расчет рашкетов для наколки. Перфорация. Счет и контроль продукции. Регулирование перфорационного станка.

Должен знать: приемы счета продукции; виды брака; приемы регулирования перфорационного станка.

§ 87. Печатник-тиснильщик

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение работ по подготовке переплетных крышек к тиснению и отделка крышек после тиснения на станках и вручную.

Должен знать: приемы грунтовки и чистки крышек после тиснения; приемы регулирования обслуживаемого станка для чистки.

Примеры работ

1. Крышки переплетные и изделия картонажного производства - грунтовка.
2. Формы-штампы - нанесение краски с помощью валика.

§ 88. Печатник-тиснильщик

2-й разряд

Характеристика работ. Блинтовое тиснение и печатание тертыми красками на изделиях белого и картонажного производства, этикетках на ручных и полуавтоматических прессах. Укрепление и приправка формы-штампа. Установка накатных и передаточного валиков. Регулирование подачи краски при печатании на полуавтоматических прессах. Чистка и смазка пресса. Выполнение подготовительных работ при сложных видах тиснения, а также при тиснении на позолотных ротационных автоматах.

Должен знать: виды тиснения и печати на крышках и этикетках; технические требования, предъявляемые к штампам и приемы их установки; режимы тиснения; технические требования, предъявляемые к применяемым полуфабрикатам и качеству печати; приемы регулирования позолотных прессов.

Примеры работ

1. Крышки переплетные - грунтовка, раскрой и настил на крышки фольги, чистка после тиснения золотом, светофолью, фольгой, поталью.
2. Папки, крышки и изделия белого и картонажного производства массового выпуска - блинтовое тиснение и печатание.
3. Этикетки - блинтовое тиснение и печатание.

§ 89. Печатник-тиснильщик

3-й разряд

Характеристика работ. Блинтовое тиснение и печатание тертыми красками на переплетных крышках книг, художественных изделиях белого и картонажного производства, этикетках на ручных и полуавтоматических прессах. Печатание в одну и несколько красок без совмещения на тигельных машинах. Рельефное (конгревное) тиснение без высечки этикеток на ручных и полуавтоматических прессах. Укрепление матриц, установка и приправка формы-штампа. Установка размеров в соответствии с форматом изделий. Накладывание и снятие изделий. Проверка качества печати или тиснения. Устранение неполадок в работе, чистка и смазка обслуживаемых тигельной машины и прессов. Выполнение под руководством печатника-тиснильщика высшей квалификации работ по тиснению и печатанию переплетных крышек на позолотных ротационных автоматах.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к штампам и матрицам для рельефного тиснения, краскам; приемы регулирования тигельной машины; правила эксплуатации и обслуживания позолотных ротационных автоматов.

Примеры работ

Блинтовое тиснение и печатание

1. Грамоты (правительственные).
2. Крышки переплетные.
3. Папки и крышки беловых и картонажных изделий художественные.

Рельефное тиснение

Этикетки.

§ 90. Печатник-тиснильщик

4-й разряд

Характеристика работ. Тиснение красочной и металлической фольгой, светофолью, а также рельефное (конгревное) тиснение (бескрасочное или с печатным материалом) на переплетных крышках книг, художественных изделиях белого и картонажного производства, на ручных и полуавтоматических прессах. Тиснение фольгой обреза книжных блоков: шлифование привертки блоков, тиснение фольгой. Тиснение фольгой, а также рельефное тиснение с высечкой этикеток на ручных и полуавтоматических прессах и облаточных машинах. Печатание в несколько красок с совмещением на тигельных машинах. Печатание и тиснение всех видов на автоматических прессах. Изготовление матриц для рельефного (конгревного) тиснения. Выклейка печатных валиков для красочного печатания. Установка размеров в соответствии с форматом изделия. Регулирование подачи фольги, давления, высоты рельефа, толщины красочного слоя, температуры нагрева штампа. Проверка качества тиснения. Устранение неполадок в процессе работы обслуживаемого оборудования.

Должен знать: основные свойства применяемых материалов - грунта, фольги, тертых красок, технических тканей и их заменителей; температурный режим нагрева штампа и время тиснения; приемы регулирования автоматических прессов и облаточных машин.

Примеры работ

Тиснение фольгой

1. Детали художественных коробок из бархата, шелковых тканей, замши, кожи и их заменителей.
2. Крышки переплетные.
3. Папки и крышки белых и картонажных изделий художественные.

Рельефное тиснение

1. Открытки сувенирные и адреса с конгревным тиснением и тиснением фольгой.
2. Папки и крышки белых и картонажных изделий массового выпуска.
3. Удостоверения с барельефом.

§ 91. Печатник-тиснильщик

5-й разряд

Характеристика работ. Тиснение рельефное или фольгой на крышках для высокохудожественных и энциклопедических изданий на ручных и полуавтоматических прессах. Тиснение фольгой и рельефное на автоматических прессах с полной наладкой и регулированием автомата. Тиснение золотом на переплетных крышках и папках из ледерина на ручных, полуавтоматических и автоматических прессах. Печатание и тиснение всех видов работ на позолотных ротационных автоматах с полной наладкой и регулированием.

Должен знать: виды матриц для рельефного тиснения и способы их подготовки; основные свойства кожи, бархата, замши, шелка и других материалов, используемых для оформления художественных изданий; рецепты и правила применения жидких и сухих грунтов; приемы регулирования прессов.

Примеры работ

Тиснение фольгой

1. Грамоты (правительственные).
2. Крышки переплетные с барельефом и сюжетным рисунком.

3. Крышки переплетные энциклопедических, высокохудожественных изданий; крышки, изготовленные из переплетных материалов на различной основе с полимерным покрытием.

4. Обложки обрезные паспортной документации.

5. Папки наградные и юбилейные из кожи, замши, бархата, шелка.

Рельефное тиснение

1. Крышки переплетные.

2. Открытки высокохудожественные сувенирные с конгревным тиснением и тиснением фольгой в несколько прогонов, требующим точного совмещения с элементами, отпечатанными различными способами печати.

3. Папки наградные и юбилейные из кожи, замши, бархата, шелка и ледерина.

4. Папки и крышки беловых и картонажных изделий художественные.

§ 92. Печатник-тиснильщик

6-й разряд

Характеристика работ. Тиснение золотом и рельефное на крышках из кожи для высокохудожественных изделий по заданной композиции на ручных, полуавтоматических и автоматических прессах. Золочение обреза визитных карточек. Подбор краски, грунта для различных материалов в соответствии с макетом. Набор и наклеивание набранных строк, орнамента или штампа на картон. Установка украшения в штампы в соответствии с применяемыми материалами и грунтами. Определение температуры нагрева. Проверка качества тиснения и печати.

Должен знать: технические и режимные условия при работе с золотом; взаимодействие золота с грунтами и основой применяемых материалов; технологический процесс изготовления сусального золота для переплетных работ; приемы регулирования автоматического пресса.

Примеры работ

Тиснение золотом

1. Переплетные крышки кожаные.

2. Удостоверение орденское.

ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ РАЗДЕЛОМ, С УКАЗАНИЕМ ИХ НАИМЕНОВАНИЙ ПО РАНЕЕ ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКАМ И РАЗДЕЛАМ ЕТКС, ИЗДАНИЕ 1986 Г.

№ п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий по действовавшим выпускам и разделам ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон разрядов	№ выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Брошюровщик	1 - 4	Брошюровщик	1 - 4	59	Брошюровоч-

			Конвертчик	1 - 2		ные процессы
2.	Машинист автома- тата для за- вертывания книг в супер- обложку	3	Машинист авто- мата для за- вертывания книг в супер- обложку	3	59	-"-
3.	Машинист авто- мата по изго- товлению об- резных обложек	3	Машинист авто- мата по изго- товлению об- резных обложек	3	59	-"-
4.	Машинист авто- матической ли- нии по изго- товлению книг	3 - 6	Машинист авто- матической ли- нии по изго- товлению книг	3 - 6	59	-"-
5.	Машинист авто- матической ли- нии по изго- товлению тет- радей для нот и альбомов для рисования	3 - 6	Машинист авто- матической ли- нии по изго- товлению тет- радей для нот и альбомов для рисования	3 - 6	59	-"-
6.	Машинист агре- гата бесшвей- ного скрепле- ния	4 - 6	Машинист агре- гата бесшвей- ного скрепле- ния	4 - 6	59	-"-
7.	Машинист алфа- витной машины	2	Машинист алфа- витной машины	2	59	-"-
8.	Машинист бло- кообрабатыва- ющего агрегата	3, 5	Машинист бло- кообрабатыва- ющего агрегата	3, 5	59	-"-
9.	Машинист вкла- дочно-швейно- резального агрегата	3 - 5	Машинист вкла- дочно-швейно- резального агрегата	3 - 5	59	-"-
10.	Машинист выру- бально-упако- вочного агре- гата	3 - 5	Машинист выру- бально-упако- вочного агре- гата	3 - 5	59	-"-
11.	Машинист каландра	2 - 3	Машинист каландра Машинист гренироваль- ной машины	2 - 3 2	59	-"-
12.	Машинист кни- говставочной машины	2 - 4	Машинист кни- говставочной машины	2 - 4	59	-"-
13.	Машинист кон- вертной машины	3 - 5	Машинист кон- вертной машины	3 - 5	59	-"-
14.	Машинист крытвенной машины	3	Машинист крытвенной машины	3	59	-"-

15.	Машинист крышкоделательной машины	3 - 6	Машинист крышкоделательной машины	3 - 5	59	—"
16.	Машинист лакировально-гуммировальной машины	2 - 5	Машинист лакировально-гуммировальной машины	2 - 4	59	—"
17.	Машинист линовальной машины	2 - 3	Машинист линовальной машины	2 - 3	59	—"
18.	Машинист машины для вкладки книг в футляры	2, 4	Машинист машины для вкладки книг в футляры	2, 4	59	—"
19.	Машинист оклеечно-капталльной машины	3 - 4	Машинист оклеечно-капталльной машины	3 - 4	59	—"
20.	Машинист подбороочно-швейной машины	3 - 5	Машинист подбороочно-швейной машины	3 - 5	59	—"
21.	Машинист приклеечной машины	2 - 5	Машинист приклеечной машины	2 - 5	59	—"
22.	Машинист на припрессовке пленки	2 - 4	Машинист на припрессовке пленки	2 - 4	59	—"
23.	Машинист резальных машин	2 - 5	Машинист резальных машин	2 - 5	59	—"
24.	Машинист тетрадных агрегатов	2 - 5	Машинист тетрадных агрегатов	2 - 5	59	—"
25.	Машинист фальцевальных машин	2 - 5	Машинист фальцевальных машин	2 - 5	59	—"
26.	Машинист швейных машин и автоматов	2 - 5	Машинист швейных машин и автоматов	2 - 4	59	—"
27.	Нумеровщик	1 - 3	Нумеровщик	1 - 3	59	—"
28.	Переплетчик	1 - 6	Переплетчик	1 - 6	59	—"
29.	Перфораторщик	1, 3	Перфораторщик	1, 3	59	—"
30.	Печатник-тиснильщик	1 - 6	Печатник-тиснильщик	1 - 6	59	—"

ПЕРЕЧЕНЬ
НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКОМ, С УКАЗАНИЕМ ИЗМЕНЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ
ПРОФЕССИЙ, РАЗДЕЛОВ И НОМЕРОВ ВЫПУСКОВ,
В КОТОРЫЕ ОНИ ВКЛЮЧЕНЫ

N п/п	Наименование профессий по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон разрядов	Наименование профессий, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	N выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аэрографист	2 - 3	Аэрографист	2 - 3	1	Общие отрасли экономики
2.	Брошюровщик	1 - 4	Брошюровщик	1 - 4	55	Брошюровочные процессы
3.	Конвертчик	1 - 2	Брошюровщик	1 - 4	55	-"-
4.	Машинист автомата для за-вертывания книг в супер-обложку	3	Машинист автомата для за-вертывания книг в супер-обложку	3	55	-"-
5.	Машинист автомата по изгото-влению об-резных обложек	3	Машинист автомата по изгото-влению об-резных обложек	3	55	-"-
6.	Машинист авто-матической ли-нии по изго-товлению книг	3 - 6	Машинист авто-матической ли-нии по изго-товлению книг	3 - 6	55	-"-
7.	Машинист авто-матической ли-нии по изго-товлению тет-радей для нот и альбомов для рисования	3 - 6	Машинист авто-матической ли-нии по изго-товлению тет-радей для нот и альбомов для рисования	3 - 6	55	-"-
8.	Машинист агре-гата бесшвей-ного скрепле-ния	4 - 6	Машинист агре-гата бесшвей-ного скрепле-ния	4 - 6	55	-"-
9.	Машинист алфа-витной машины	2	Машинист алфа-витной машины	2	55	-"-
10.	Машинист бло-кообрабатыва-ющего агрегата	3, 5	Машинист бло-кообрабатыва-ющего агрегата	3, 5	55	-"-
11.	Машинист вкла-дочно-швейно-резального агрегата	3 - 5	Машинист вкла-дочно-швейно-резального агрегата	3 - 5	55	-"-
12.	Машинист выру-бально-упако-вочного агре-гата	3 - 5	Машинист выру-бально-упако-вочного агре-гата	3 - 5	55	-"-

13.	Машинист гренироваль- ной машины	2	Машинист каландра	2 - 3	55	-"-
14.	Машинист каландра	2 - 3	Машинист каландра	2 - 3	55	-"-
15.	Машинист кни- говставочной машины	2 - 4	Машинист кни- говставочной машины	2 - 4	55	-"-
16.	Машинист кон- вертной машины	3 - 5	Машинист кон- вертной машины	3 - 5	55	-"-
17.	Машинист крытвенной машины	3	Машинист крытвенной машины	3	55	-"-
18.	Машинист крышкодела- тельной машины	3 - 5	Машинист крышкодела- тельной машины	3 - 6	55	-"-
19.	Машинист лакировально- гуммироваль- ной машины	2 - 4	Машинист лакировально- гуммироваль- ной машины	2 - 5	55	-"-
20.	Машинист лино- вальной машины	2 - 3	Машинист лино- вальной машины	2 - 3	55	-"-
21.	Машинист маши- ны для вкладки книг в футляры	2, 4	Машинист маши- ны для вкладки книг в футляры	2, 4	55	-"-
22.	Машинист окле- ечно-каптал- ной машины	3 - 4	Машинист окле- ечно-каптал- ной машины	3 - 4	55	-"-
23.	Машинист под- борочно-швей- ной машины	3 - 5	Машинист под- борочно-швей- ной машины	3 - 5	55	-"-
24.	Машинист приклеечной машины	2 - 5	Машинист приклеечной машины	2 - 5	55	-"-
25.	Машинист на припрессовке пленки	2 - 4	Машинист на припрессовке пленки	2 - 4	55	-"-
26.	Машинист ре- зальных машин	2 - 5	Машинист ре- зальных машин	2 - 5	55	-"-
27.	Машинист тет- радных агрегатов	2 - 5	Машинист тет- радных агрегатов	2 - 5	55	-"-
28.	Машинист фаль- цевальных машин	2 - 5	Машинист фаль- цевальных машин	2 - 5	55	-"-
29.	Машинист швей- ных машин и автоматов	2 - 4	Машинист швей- ных машин и автоматов	2 - 5	55	-"-

30.	Нумеровщик	1 - 3	Нумеровщик	1 - 3	55	-"-
31.	Парафинировщик	2 - 3	Парафинировщик	2 - 3	1	Общие отрас- ли экономики
32.	Переплетчик	1 - 6	Переплетчик	1 - 6	55	Брошюровоч- ные процессы
33.	Перфораторщик	1, 3	Перфораторщик	1, 3	55	-"-
34.	Печатник- тиснильщик	1 - 6	Печатник- тиснильщик	1 - 6	55	-"-

Раздел "ШРИФТОВОЕ ПРОИЗВОДСТВО"

§ 1. Гравер шрифта

4-й разряд

Характеристика работ. Изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 16 пунктов и выше с литер, рисунка и фотоотпечатка с изменением и без изменения размеров против оригинала. Прорисовывание фотоотпечатков. Установка гравировальной машины на заданный коэффициент уменьшения. Ручная и термическая обработка пуансонов. Проверка с использованием микроскопа качества пуансонов и матриц. Заточка резцов и подготовка гравировального инструмента. Чистка и смазка гравировальной машины. Гравирование на пластине из типографского сплава шрифтов и орнаментов кегля от 16 пунктов и выше для изготовления матриц гальванопластическим способом. Напаивание и гравирование акцентов на гартовых литерях. Исправление крючком пуансонов и цифр нумерационных колес. Изготовление вручную латунных, медных и цинковых шаблонов шрифтов, алфавиты которых построены на русской и латинской графических основах, а также орнаментов для последующего изготовления пуансонов и матриц. Перевод рисунков на пластину путем накалывания контура очка стальной шпилькой. Прорисовка контура. Выпиливание очка и опиловка надфилями контуров шаблона. Сверление отверстий в очке. Разметка и наклейка на металлическую пластину.

Должен знать: государственные стандарты на типографские шрифты; типографскую систему измерения; правила построения шрифтов; приемы рисования и черчения карандашом и тушью; технологию изготовления пуансонов и матриц и технические требования, предъявляемые к ним; марки стали, технологию термической обработки; приемы регулирования гравировальных машин; правила пользования применяемыми измерительными инструментом и приборами.

§ 2. Гравер шрифта

5-й разряд

Характеристика работ. Изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 10 до 14 пунктов. Гравирование на пластине из типографского сплава шрифтов и орнаментов кегля до 14 пунктов для изготовления с них матриц гальванопластическим способом. Изготовление вручную латунных, медных и цинковых шаблонов шрифтов особых графических форм (армянская, хинди и др.).

Должен знать: виды шрифтов особых графических форм; технические требования, предъявляемые к пуансонам.

§ 3. Гравер шрифта

6-й разряд

Характеристика работ. Изготовление путем ручного или машинного гравирования стальных пуансонов шрифтов и орнаментов кегля от 5 до 9 пунктов, а также шрифтов особых графических форм всех кеглей, гербовых печатей и нумерационных колес. Расчет пантографа и различных фрез для гравировальной машины.

Наладка гравировальной машины.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к пуансонам для шрифтов специального назначения; приемы регулирования гравировальной машины.

§ 4. Комплектовщик шрифтовой продукции

1-й разряд

Характеристика работ. Комплектование пробельного материала и линеек по видам и размерам и их упаковка.

Должен знать: виды, размеры и назначение пробельного материала и линеек; приемы комплектования, упаковки и маркировки пачек.

§ 5. Комплектовщик шрифтовой продукции

2-й разряд

Характеристика работ. Комплектование типографского шрифта кегля выше 16 пунктов основных начертаний русской и латинской графических основ в соответствии с утвержденными государственными стандартами и таблицами комплектования. Упаковка скомплектованной продукции. Маркировка пачек. Подбор шрифтов и других наборных материалов согласно заказам.

Должен знать: типографскую систему измерения; виды шрифтов алфавитов на русской и латинской графических основах; государственные стандарты на типографские шрифты; виды линеек и пробельных материалов; порядок раскладки гранок для комплектования шрифтовой продукции; приемы комплектования шрифта; таблицы комплектования; приемы упаковки и маркировки пачек; правила ведения документации по оформлению заказов.

§ 6. Комплектовщик шрифтовой продукции

3-й разряд

Характеристика работ. Комплектование типографского шрифта любой сложности кегля до 16 пунктов различных графических основ в соответствии с утвержденными государственными стандартами и таблицами комплектования.

Должен знать: виды шрифтов особых графических форм.

§ 7. Отделывальщик шрифтовой продукции

2-й разряд

Характеристика работ. Шлифовка и рихтовка латунных линеек. Рубка линеек, шпон и шпаций.

Должен знать: назначение и государственные стандарты на линейки, шпоны и шпации; типографскую систему измерения; правила пользования применяемыми режущими и измерительными инструментом и приспособлениями.

§ 8. Отделывальщик шрифтовой продукции

3-й разряд

Характеристика работ. Вальцовка латунных линеек. Распиловка линеек с системной проверкой. Приводка и строжка линеек. Срезка роста и наводка очка. Строжка и протяжка гартовых линеек. Отделка рукописного шрифта всех кеглей. Заточка резцов, регулирование, чистка и смазка используемых станков.

Должен знать: государственный стандарт на рукописные шрифты; технические условия на линейки и

рукописный шрифт; правила приводки линеек; приемы заточки резцов и регулирования используемых станков.

§ 9. Отделывальщик шрифтовой продукции

4-й разряд

Характеристика работ. Отделка после отливки на отделочных станках и вручную шрифтов всех кеглей на русской и латинской графических основах, украшений и орнаментов. Срезка роста, шлифование, подчистка шрифтов.

Должен знать: государственные стандарты и технические условия на типографские шрифты; правила приводки шрифтов; состав и свойства гартметалла.

§ 10. Отделывальщик шрифтовой продукции

5-й разряд

Характеристика работ. Отделка после отливки на отделочных станках и вручную шрифтов особых графических форм (армянская, хинди и т.п.), серийных орнаментов.

Должен знать: виды шрифтов особых графических форм; рисунки орнаментов и технические требования, предъявляемые к ним.

§ 11. Резчик деревянного шрифта

1-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по обработке и отделке деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений. Пропитка и протирка шрифта. Сортировка болванок.

Должен знать: породы древесины, применяемые для изготовления шрифтовой продукции; дозировку компонентов пропитывающего состава; кегли шрифтов; устройство приспособлений для протирки.

§ 12. Резчик деревянного шрифта

2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных операций по изготовлению, обработке и отделке деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, а также орнаментов и украшений.

Должен знать: начертание гарнитур; типографскую систему измерения; виды дефектов древесины, имеющиеся в деревянных шрифтах; виды брака шрифта; правила построения очка литеры; способы составления шаблонов для разметки очка литеры; способы разрезки рисунков и орнаментов; правила пользования применяемым инструментом; сорта стеклянной бумаги; устройство шлифовального станка.

Примеры работ

1. Заготовки - разметка по шаблону контуров очка литер.

2. Шрифт - отделка, опиловка контуров очка литер, подправка и зачистка надфилем; разборка и раскладка литер по кеглю, государственному стандарту, алфавиту и языку; шлифовка очка на шлифовальном станке.

§ 13. Резчик деревянного шрифта

3-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных сложных операций по изготовлению, обработке и отделке

деревянного шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений. Установка и смена пуансонов в штамповом прессе. Регулирование, чистка и смазка штампового пресса и циркульных пил.

Должен знать: технические условия на деревянную шрифтовую продукцию; пуансоны для штамповки углов; приемы регулирования штамповых прессов; правила применения пил для распиловки деревянных шрифтов.

Примеры работ

Шрифт - опиловка кромки после разметки очка; прорезка акцентов и сигнатуры; снятие фаски с торцов и со стороны очка; распиловка заготовок по кеглю и по ширине знака; штамповка углов знака.

§ 14. Резчик деревянного шрифта

4-й разряд

Характеристика работ. Выполнение отдельных особо сложных операций по изготовлению и обработке деревянных заготовок и шрифта различных графических основ и гарнитур, орнаментов и украшений.

Должен знать: типы концевых фрез и копировальных игл; правила применения инструмента для резьбы и обработки деревянного шрифта; правила применения измерительного инструмента; приспособлений и приборов для заточки инструмента.

Примеры работ

Шрифт - обрезка обзолов; подрезка недофрезерованных углов знака; фрезеровка сторон литеры по кеглю и ширине, торцов и плоскостей под размеры роста; фрезеровка очка знака на гравировальных машинах и фрезерном станке.

§ 15. Юстировщик

5-й разряд

Характеристика работ. Тиснение пуансоном очка стальных или медных матриц кегля 16 пунктов и выше на специальном прессе и юстировка матриц. Придание параллельности сторонам матрицы. Выверка и подгонка по росту. Проверка косины, провеса и правильности положения очка. Юстировка матриц, полученных гальванопластическим способом. Пробная отливка шрифтовой продукции на ручном отливном станке. Наладка специального пресса на заданную глубину давления. Смена и заточка резцов. Проверка качества матриц.

Должен знать: типографскую систему измерения; гарнитуры шрифтов; правила применения инструмента и приспособлений для юстировки матриц, измерительного инструмента и приборов; приемы регулирования оборудования, применяемого при изготовлении матриц; технические требования, предъявляемые к матрицам.

§ 16. Юстировщик

6-й разряд

Характеристика работ. Тиснение пуансоном очка стальных или медных матриц кегля до 16 пунктов на специальном прессе и юстировка матриц. Юстировка матриц, полученных гальванопластическим способом. Пробная отливка шрифтовой продукции на ручном отливном станке. Наладка специального пресса на заданную глубину давления. Смена и заточка резцов. Проверка качества матриц и пуансонов.

Должен знать: технические требования, предъявляемые к пуансонам для изготовления шрифтолитейных матриц; свойства металлов и марки стали, применяемой для изготовления матриц.

ПЕРЕЧЕНЬ
НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ
РАЗДЕЛОМ, С УКАЗАНИЕМ ИХ НАИМЕНОВАНИЙ ПО РАНЕЕ
ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКАМ И РАЗДЕЛАМ ЕТКС,

ИЗДАНИЕ 1986 Г.

N п/п	Наименование профессий рабочих, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	Наименование профессий по действовавшему выпускам и разделам ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон разрядов	N выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гравер шрифта	4 - 6	Гравер шрифта	4 - 6	59	Шрифтовое производство
2.	Комплектовщик шрифтовой продукции	1 - 3	Комплектовщик шрифтовой продукции	1 - 3	59	-"-
3.	Отделывальщик шрифтовой продукции	2 - 5	Отделывальщик шрифтовой продукции	2 - 5	59	-"-
4.	Резчик деревянного шрифта	1 - 4	Резчик деревянного шрифта	1 - 4	59	-"-
5.	Юстировщик	5 - 6	Юстировщик	5 - 6	59	-"-

ПЕРЕЧЕНЬ
 НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
 ДЕЙСТВОВАВШИМ ВЫПУСКОМ, С УКАЗАНИЕМ ИЗМЕНЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ
 ПРОФЕССИЙ, РАЗДЕЛОВ И НОМЕРОВ ВЫПУСКОВ,
 В КОТОРЫЕ ОНИ ВКЛЮЧЕНЫ

N п/п	Наименование профессий по действовавшему выпуску и разделу ЕТКС, издание 1986 г.	Диапазон разрядов	Наименование профессий, помещенных в настоящем разделе	Диапазон разрядов	N выпуска ЕТКС	Сокращенное наименование раздела
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гравер шрифта	4 - 6	Гравер шрифта	4 - 6	55	Шрифтовое производство
2.	Комплектовщик шрифтовой продукции	1 - 3	Комплектовщик шрифтовой продукции	1 - 3	55	-"-
3.	Отделывальщик шрифтовой продукции	2 - 5	Отделывальщик шрифтовой продукции	2 - 5	55	-"-
4.	Резчик деревянного шрифта	1 - 4	Резчик деревянного шрифта	1 - 4	55	-"-
5.	Юстировщик	5 - 6	Юстировщик	5 - 6	55	-"-

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

№ п/п	Наименование профессий	Диапазон разрядов	Стр.
1	2	3	4
1.	Акклиматизатор	1 - 2	
2.	Бронзировщик	1 - 3	
3.	Брошюровщик	1 - 4	
4.	Вулканизаторщик печатных форм	2 - 5	
5.	Выборщик	1 - 3	
6.	Гальванотипист	3 - 7	
7.	Гильошир	4 - 8	
8.	Гравер печатных форм	3 - 8	
9.	Гравер шрифта	4 - 6	
10.	Колорист	3 - 6	
11.	Комплектовщик форм	2 - 3	
12.	Комплектовщик шрифтовой продукции	1 - 3	
13.	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции	2 - 5	
14.	Копировщик печатных форм	3 - 7	
15.	Корректор	2 - 6	
16.	Машинист автомата для завертывания книг в суперобложку	3	
17.	Машинист автомата по изготовлению обрезных обложек	3	
18.	Машинист автоматической линии по изготовлению книг	3 - 6	
19.	Машинист автоматической линии по изготовлению тетрадей для нот и альбомов для рисования	3 - 6	
20.	Машинист агрегата бесшвейного скрепления	4 - 6	
21.	Машинист адресовальной машины	2	
22.	Машинист алфавитной машины	2	
23.	Машинист блокообработывающего агрегата	3, 5	
24.	Машинист вкладочно-швейно-резального агрегата	3 - 5	
25.	Машинист выборочной машины	3 - 4	
26.	Машинист вырубально-упаковочного агрегата	3 - 5	
27.	Машинист каландра	2 - 3	
28.	Машинист книговставочной машины	2 - 4	
29.	Машинист конвертной машины	3 - 5	
30.	Машинист крытвенной машины	3	
31.	Машинист крышкоделательной машины	3 - 6	
32.	Машинист лакировально-гуммировальной машины	2 - 5	
33.	Машинист линовальной машины	2 - 3	
34.	Машинист машины для вкладки книг в футляры	2, 4	
35.	Машинист оклеечно-капталной машины	3 - 4	
36.	Машинист подборочно-швейной машины	3 - 5	
37.	Машинист приклеечной машины	2 - 5	
38.	Машинист на припрессовке пленки	2 - 4	
39.	Машинист резальных машин	2 - 5	
40.	Машинист сортировочного автомата	4 - 5	
41.	Машинист тетрадных агрегатов	2 - 5	
42.	Машинист упаковочной машины	2 - 4	
43.	Машинист фальцевальных машин	2 - 5	
44.	Машинист швейных машин и автоматов	2 - 5	
45.	Монтажист	3 - 5	
46.	Наборщик ручную	2 - 6	
47.	Наборщик на машинах	3 - 6	

48.	Наборщик на наборно-строкоотливных машинах	4 - 6
49.	Накладчик на печатных машинах	1 - 3
50.	Наладчик полиграфического оборудования	3 - 8
51.	Нотоправер	5 - 6
52.	Нотографик	3 - 6
53.	Нумеровщик	1 - 3
54.	Оператор выводных устройств	6
55.	Оператор красочной станции	3 - 4
56.	Оператор по изготовлению гильошей	4 - 8
57.	Оператор по изготовлению форм офсетной печати	5 - 6
58.	Оператор фотонаборных автоматов и систем	5 - 7
59.	Оператор цифровой печати	7
60.	Оператор электронных автоматов по изготовлению форм высокой печати	4 - 6
61.	Оператор электронных гравировальных автоматов по изготовлению форм глубокой печати	5 - 6
62.	Оператор электронного набора и верстки	5 - 7
63.	Оператор электронного цветоделения	5 - 8
64.	Отдельвальщик клише	3 - 4
65.	Отдельвальщик шрифтовой продукции	2 - 5
66.	Отливщик	3 - 6
67.	Отливщик валиков	2 - 4
68.	Переводчик форм глубокой печати	4 - 5
69.	Переплетчик	1 - 6
70.	Перфораторщик	1, 3
71.	Печатник брайлевской печати	3 - 4
72.	Печатник высокой печати	2 - 8
73.	Печатник глубокой печати	2 - 8
74.	Печатник диаграммной продукции	3 - 5
75.	Печатник металлографской печати	4 - 8
76.	Печатник орловской печати	3 - 8
77.	Печатник печатно-высекального автомата	2 - 5
78.	Печатник плоской печати	2 - 8
79.	Печатник по жести	3 - 6
80.	Печатник-тиснильщик	1 - 6
81.	Печатник трафаретной печати	2 - 4
82.	Печатник флексографской печати	3 - 6
83.	Печатник эстампа	4 - 6
84.	Полировщик формных цилиндров глубокой печати	3
85.	Препаратор	1 - 4
86.	Прессовщик	2 - 3
87.	Приемщик на машинах и агрегатах	2
88.	Приемщик-отправитель	2
89.	Пробист высокой печати	2 - 5
90.	Пробист плоской печати	2 - 6
91.	Резчик деревянного шрифта	1 - 4
92.	Ретушер	2 - 7
93.	Сборщик штемпелей	1 - 2
94.	Стереотипер	2, 4 - 6
95.	Счетчик	1 - 4
96.	Травильщик клише	2, 4 - 6
97.	Травильщик форм глубокой печати	4 - 6
98.	Трафаретчик	3 - 5
99.	Фотограф	3 - 7
100.	Фотоцинкограф	5 - 6
101.	Хромолитограф	5 - 6
102.	Шлифовщик литоофсетных форм	3
103.	Электрофотограф	3 - 5
104.	Юстировщик	5 - 6

